



รายงานกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย
การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยว
เพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ
The Transfer of Knowledge about Digital Media Usage for Promoting Wellness
Tourism of Elderly



โดย

ดร.ชวาลศักดิ์ เพชรจันทร์ฉาย และคณะ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ได้รับทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย
โครงการจัดการความรู้การวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์เชิงชุมชน สังคม
จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประจำปีงบประมาณ 2563

บทคัดย่อ

| | |
|-------------------|--|
| หัวข้อกิจกรรม | การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ |
| ผู้ดำเนินการวิจัย | 1. ดร.ชวาลศักดิ์ เพชรจันทร์ฉาย 2. ผศ.ดร.ชฎามาศ ขาวสะอาด 3. ผศ.นภัศร์ธัญย์ ชัชวาลานนท์ 4. นางสาวสุจีปภา ทองเนียม 5. ผศ.ดร.วันเพ็ญ ควรรสมาน 6. ผศ.สุรศักดิ์ แสงเย็น 7. ผศ.รติญา นนธิราช 8. อาจารย์วณิชยา ศีลบุตร 9. ดร.นรินทร์ สรวินัยศิริกุล 10. ดร.เฉลิมพล จินดาเรือง |
| หน่วยงาน | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ลำดับที่ 1-4) คณะวิทยาการจัดการ (ลำดับที่ 5-8) โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ (ลำดับที่ 9) บัณฑิตวิทยาลัย (ลำดับที่ 10) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต |
| ปี พ.ศ. | 2564 |

การดำเนินกิจกรรมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1) ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ และ 2) จัดทำเว็บไซต์ต้นแบบให้กับผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว ประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ ได้แก่ ผู้สูงอายุที่อาศัยอยู่ในจังหวัดสกลนคร บุรีรัมย์ พระนครศรีอยุธยา สมุทรสงคราม และระยอง จังหวัดละประมาณ 20 คน และผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวในจังหวัดฉะเชิงเทราและชลบุรี จังหวัดละ 1 แห่ง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ คู่มือการจัดการความรู้ จำนวน 3 เล่ม และเว็บไซต์ที่พัฒนาสำหรับผู้ประกอบการแต่ละราย สถิติที่ใช้ในงานวิจัยเป็นสถิติเชิงพรรณนา ประกอบไปด้วย ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ฐานนิยม และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการดำเนินกิจกรรมมีดังนี้ การอบรมโดยใช้คู่มือการสืบค้นข้อมูลการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ และคู่มือการสร้างงานกราฟิกเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในผู้สูงอายุ อบรมให้ผู้สูงอายุใน 5 จังหวัด รวม 93 คน เฉลี่ยจังหวัดละ 18.6 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง รายได้เฉลี่ยส่วนใหญ่น้อยกว่า 5,000 บาทต่อเดือน อาชีพส่วนใหญ่เป็นเกษตรกร ผลการอบรมพบว่า ผู้เข้าอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 100 โดยเมื่อทำการทดสอบสมมติฐานด้วยวิธีทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น 95% มีค่า Sig เท่ากับ 0.00 แสดงว่า ความรู้ก่อนการฝึกอบรม และหลังการฝึกอบรมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ นอกจากนี้ยังส่งมอบคู่มือสองเล่มข้างต้นพร้อมกับการพัฒนาเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานส่งเสริมการท่องเที่ยวใน 20 จังหวัด เพื่อการเผยแพร่ต่ออีกด้วย

และสุดท้ายมีการร่วมกับผู้ประกอบการพัฒนาเว็บไซต์สำหรับธุรกิจ จำนวน 2 ราย โดยทำการส่งมอบเว็บไซต์พร้อมคู่มือการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน และคู่มือการใช้งานเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

| | |
|-----------------------|--|
| Research Title | The Transfer of Knowledge about Digital Media Usage for Promoting Wellness Tourism of Elderly |
| Researcher | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Chawalsak Phetchanchai 2. Asst. Dr. Chadamach Khaosa-ad 3. Asst. Napatsarun Chatchawalanonth 4. Ms. Sugeeprapa Thongniam 5. Asst. Dr. Wanpen Kuansaman 6. Asst. Surasak Sangyen 7. Asst. Rhatiya Nonthirach 8. Ms. Wanichaya Seelabutra 9. Asst. Dr. Narintorn Sorrawitsirakul 10. Dr. Chalernpol Jindarueng |
| Organization | Faculty of Science and Technology (No.1-4) Faculty of Management Science (No.5-8) School of Tourism and Services (No.9) Graduate School (No.10) Suan Dusit University |
| Year | 2021 |

The objectives of this activity are as follows: 1) to transfer knowledge collected from the research studies to support wellness tourism of elderly and 2) to create the prototype websites for tourism entrepreneurs. Population and sample groups in knowledge transfer training include approximately 20 elderly people living in Sakon Nakhon, Buriram, Phra Nakhon Si Ayutthaya, Samut Songkhram and Rayong provinces. The research tools were: three manuals of knowledge management results and a website developed for each entrepreneur. Research statistics used in this study are the descriptive statistics consisting of percentage, mean, mode, and standard deviation. The results of the activities are as follows: Training by using the handbooks of "Elderly Travel Search Guide" and "Creating Graphic Works to Promote Tourism for Elderly" to train the elderlies in 5 provinces, a total of 93 persons, average 18.6 persons per province, most of them are female, most of the average income is less than 5,000 baht per month, and most occupations are farmers. The results of the training showed that the participants had a 100% increasing their knowledge. When testing the hypothesis using statistical methods at the 95% confidence level, the Sig value was 0.00, indicating that pre-training and post-training knowledge differed statistically. In addition, the above two manuals, along with a website development manual, are also delivered to

tourism promotion agencies in 20 provinces for further dissemination. Finally, we have worked with 2 business websites for 2 entrepreneurs which have completely delivered with "Web Application Development Manual" and "Website Instruction Manual".

กิตติกรรมประกาศ

กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ และจัดทำเว็บไซต์ต้นแบบให้กับผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยนี้ ไม่สามารถดำเนินการได้ หากไม่ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยสวนดุสิต คณะผู้ดำเนินกิจกรรมใคร่ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง สำหรับการสนับสนุนเพื่อทำกิจกรรมนี้

คณะผู้ทำกิจกรรมขอขอบคุณ กลุ่มผู้ให้ข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์และการสนทนากลุ่ม กลุ่มผู้สูงอายุจากจังหวัดเป้าหมาย 5 จังหวัด คือ สกลนคร บุรีรัมย์ พระนครศรีอยุธยา สมุทรสงคราม และระยอง ที่สละเวลาเข้าร่วมอบรมรับการถ่ายทอดองค์ความรู้ และผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว ที่รับการถ่ายทอดองค์ความรู้และร่วมพัฒนาเว็บไซต์ต้นแบบส่งเสริมการท่องเที่ยว ได้แก่ สัมมนา-คารบางปะกงปาร์ค จังหวัดฉะเชิงเทรา และโรงแรม Life Is Good เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิต่าง ๆ ที่ให้คำชี้แนะและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ กิจกรรมนี้จะไม่สำเร็จล่วงได้ด้วยดี หากไม่มีผู้ช่วยดำเนินกิจกรรม ผู้ประสานงาน ผู้พัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน และผู้ประมวลผลข้อมูล นับว่าทุกท่านเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จของกิจกรรมนี้

คณะผู้ดำเนินกิจกรรม

2564

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| บทคัดย่อภาษาไทย | ก |
| บทคัดย่อภาษาอังกฤษ | ค |
| กิตติกรรมประกาศ | จ |
| สารบัญ | ฉ |
| สารบัญตาราง | ช |
| สารบัญภาพ | ญ |
| คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ | ฐ |
| บทที่ 1 บทนำ | 1 |
| ความเป็นมาและความสำคัญ | 1 |
| วัตถุประสงค์ของการวิจัย | 2 |
| ขอบเขตการถ่ายทอดเทคโนโลยี | 2 |
| แผนการดำเนินงาน | 3 |
| วิธีดำเนินงาน | 4 |
| ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ | 4 |
| บทที่ 2 องค์ความรู้และเทคโนโลยี | 6 |
| งานวิจัยที่ใช้ดำเนินการถอดองค์ความรู้ | 6 |
| วิธีดำเนินการถอดองค์ความรู้ | 6 |
| องค์ความรู้และเทคโนโลยีจากงานวิจัย | 7 |
| บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน | 18 |
| ประชากรและการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง | 18 |
| เครื่องมือในการดำเนินกิจกรรม | 19 |
| การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ | 20 |
| วิธีการดำเนินกิจกรรม | 21 |
| การวิเคราะห์ข้อมูล | 31 |
| บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน | 32 |
| ผลการสัมภาษณ์ | 32 |
| ผลการสนทนากลุ่ม | 35 |
| ผลการรวบรวมและถอดองค์ความรู้ | 37 |
| ผลการดำเนินการฝึกอบรมนักทอ่งเกี่ยวผู้สูงอายุที่จังหวัดสกลนคร | 61 |

| | หน้า |
|---|------------|
| ผลการดำเนินการฝึกอบรมนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุที่จังหวัดบุรีรัมย์ | 71 |
| ผลการดำเนินการฝึกอบรมนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา | 83 |
| ผลการดำเนินการฝึกอบรมนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุที่จังหวัดสมุทรสงคราม | 90 |
| ผลการดำเนินการฝึกอบรมนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุที่จังหวัดระยอง | 101 |
| ผลการดำเนินการติดตามผลการจัดกิจกรรม | 112 |
| | |
| บทที่ 5 สรุป และข้อเสนอแนะ | 125 |
| สรุปผลการทำกิจกรรม | 125 |
| อภิปรายผลการทำกิจกรรม | 128 |
| ข้อเสนอแนะแนวทางการทำกิจกรรม | 129 |
| | |
| บรรณานุกรม | 130 |
| บรรณานุกรมภาษาไทย | 130 |
| บรรณานุกรมภาษาต่างประเทศ | 130 |
| | |
| ภาคผนวก | 131 |
| ภาคผนวก ก แบบจำลองแสดงแนวคิดการดำเนินโครงการ | 132 |
| ภาคผนวก ข เอกสารแสดงความต้องการเทคโนโลยีของกลุ่มเป้าหมาย | 134 |
| ภาคผนวก ค กำหนดการการจัดกิจกรรม | 135 |
| ภาคผนวก ง รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม | 141 |
| ภาคผนวก จ เอกสารประกอบการทำกิจกรรม | 151 |
| | |
| ประวัติผู้วิจัย | 155 |

สารบัญตาราง

| ตารางที่ | | หน้า |
|----------|---|------|
| 1.1 | กิจกรรมการดำเนินงานตลอดโครงการ | 3 |
| 2.1 | ข้อกำหนดการทำอินโฟกราฟิก | 7 |
| 2.2 | ข้อกำหนดการทำเว็บไซต์แอปพลิเคชัน | 15 |
| 4.1 | ผลการสัมภาษณ์ | 32 |
| 4.2 | ข้อกำหนดการทำเว็บไซต์แอปพลิเคชัน | 38 |
| 4.3 | ตัวอย่างข้อมูล | 42 |
| 4.4 | เมตริกของข้อมูลผู้ใช้และรายการข้อมูลสถานที่ | 42 |
| 4.5 | ข้อกำหนดการทำอินโฟกราฟิก | 59 |
| 4.6 | ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม | 62 |
| 4.7 | ความพึงพอใจที่มีต่อภาพรวมการทำกิจกรรม | 64 |
| 4.8 | ผลการทดสอบก่อนและหลังการอบรม | 65 |
| 4.9 | คะแนนผลการเรียนรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม | 66 |
| 4.10 | ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม | 72 |
| 4.11 | ความพึงพอใจที่มีต่อภาพรวมการจัดฝึกอบรม | 73 |
| 4.12 | ผลการทดสอบก่อนและหลังการอบรม | 75 |
| 4.13 | คะแนนผลการเรียนรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม | 75 |
| 4.14 | ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม | 84 |
| 4.15 | ความพึงพอใจที่มีต่อภาพรวมการจัดฝึกอบรม | 85 |
| 4.16 | ผลการทดสอบก่อนและหลังการอบรม | 86 |
| 4.17 | คะแนนผลการเรียนรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม | 87 |
| 4.18 | ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม | 91 |
| 4.19 | ความพึงพอใจที่มีต่อภาพรวมการจัดฝึกอบรม | 93 |
| 4.20 | ผลการทดสอบก่อนและหลังการอบรม | 94 |
| 4.21 | คะแนนผลการเรียนรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม | 95 |
| 4.22 | ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม | 102 |
| 4.23 | ความพึงพอใจที่มีต่อภาพรวมการจัดฝึกอบรม | 104 |
| 4.24 | ผลการทดสอบก่อนและหลังการอบรม | 105 |
| 4.25 | คะแนนผลการเรียนรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม | 106 |
| 5.1 | สรุปข้อมูลผู้เข้าอบรม | 126 |
| 5.2 | ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ | 127 |
| ง-1 | รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ผู้เข้าร่วมอบรมกิจกรรมฯ จังหวัดสกลนคร | 142 |
| ง-2 | รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ผู้เข้าร่วมอบรมกิจกรรมฯ จังหวัดบุรีรัมย์ | 143 |
| ง-3 | รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ผู้เข้าร่วมอบรมกิจกรรมฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา | 144 |

| ตารางที่ | | หน้า |
|----------|---|------|
| ง-4 | รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ผู้เข้าร่วมอบรมกิจกรรมฯ จังหวัดสมุทรสงคราม | 145 |
| ง-5 | รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ผู้เข้าร่วมอบรมกิจกรรมฯ จังหวัดระยอง | 146 |
| ง-6 | รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ผู้เข้าร่วมอบรมกิจกรรมฯ จังหวัดระยอง | 147 |

สารบัญภาพ

| ภาพที่ | | หน้า |
|--------|--|------|
| 2.1 | การทำงานของระบบเซิร์ฟเวอร์ | 11 |
| 2.2 | หน้าจอหลัก | 12 |
| 2.3 | แสดงการค้นหาข้อมูลด้วยการใช้ช่องค้นหา | 12 |
| 2.4 | หน้าแสดงรายละเอียดสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ | 13 |
| 2.5 | แสดงการเปลี่ยนภาษาไทย-อังกฤษในหน้าเว็บ | 14 |
| 3.1 | บรรยากาศการสนทนากลุ่มแบบออนไลน์ (1) | 24 |
| 3.2 | บรรยากาศการสนทนากลุ่มแบบออนไลน์ (2) | 24 |
| 3.3 | การสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจัดทำเว็บไซต์แก่สมาคมคาร บางปะกงปาร์ค (1) | 27 |
| 3.4 | การสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจัดทำเว็บไซต์แก่สมาคมคาร บางปะกงปาร์ค (2) | 27 |
| 3.5 | การสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจัดทำเว็บไซต์แก่โรงแรม Life is good (1) | 28 |
| 3.6 | การสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจัดทำเว็บไซต์แก่โรงแรม Life is good (2) | 28 |
| 3.7 | การส่งมอบเอกสารคู่มือทางไปรษณีย์บางส่วน (1) | 29 |
| 3.8 | การส่งมอบเอกสารคู่มือทางไปรษณีย์บางส่วน (2) | 30 |
| 4.1 | แผนภาพแบบจำลองระบบให้คำแนะนำอัจฉริยะ | 41 |
| 4.2 | หน้าจอหลัก | 46 |
| 4.3 | แสดงการค้นหาข้อมูลด้วยการใช้ช่องค้นหา | 46 |
| 4.4 | หน้าแสดงรายละเอียดสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ | 47 |
| 4.5 | แสดงการเปลี่ยนภาษาไทย-อังกฤษในหน้าเว็บ | 48 |
| 4.6 | หน้าแรกเข้าสู่ระบบส่วนเบื้องหลัง | 48 |
| 4.7 | หน้าจัดการผู้ใช้งาน | 49 |
| 4.8 | หน้าจัดการข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ | 49 |
| 4.9 | ประเภทสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ | 50 |
| 4.10 | หน้าจอต้อนรับของต้นแบบโมบายแอป | 51 |
| 4.11 | หน้าแรกของต้นแบบโมบายแอป | 52 |
| 4.12 | การแสดงหัวข้อ “สปา” | 53 |
| 4.13 | การแสดงหัวข้อ “ฟิตเนส” | 53 |
| 4.14 | การแสดงหัวข้อ “ธรรมชาติ” | 54 |
| 4.15 | การแสดงหัวข้อ “ศาสนสถาน” | 54 |
| 4.16 | แสดงหัวข้อ “อื่น ๆ” | 55 |
| 4.17 | หน้ารายการรวมการเชื่อมโยงภายในแอป | 55 |
| 4.18 | แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ที่ผู้ใช้เลือก | 56 |

| ภาพที่ | | หน้า |
|--------|--|------|
| 4.19 | แสดงรายการหัวข้อ ไกล่เคียง-แนะนำ | 57 |
| 4.20 | แสดงหน้าจอการค้นหา | 57 |
| 4.21 | การใส่ข้อมูลเพื่อการสืบค้น | 58 |
| 4.22 | ผลการสืบค้น | 58 |
| 4.23 | การลงทะเบียนเข้าอบรม | 67 |
| 4.24 | การกล่าวเปิดการฝึกอบรม | 67 |
| 4.25 | บรรยากาศการฝึกอบรม (1) | 68 |
| 4.26 | บรรยากาศการฝึกอบรม (2) | 68 |
| 4.27 | บรรยากาศการฝึกอบรม (3) | 69 |
| 4.28 | ภาพผลงานของผู้เข้าอบรม (1) | 69 |
| 4.29 | ภาพผลงานของผู้เข้าอบรม (2) | 70 |
| 4.30 | ประธานกล่าวปิดการอบรม | 70 |
| 4.31 | ผู้เข้าอบรมร่วมถ่ายรูปด้วยกันหลังการอบรม | 71 |
| 4.32 | การลงทะเบียน | 76 |
| 4.33 | การรับลงทะเบียน | 77 |
| 4.34 | ผู้ดำเนินโครงการกล่าวทักทายผู้เข้าร่วมการอบรม | 77 |
| 4.35 | การกล่าวรายงานการเปิดการอบรมต่อประธาน | 78 |
| 4.36 | การเปิดการอบรมโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว (3) | 78 |
| 4.37 | บรรยากาศการอบรม (1) | 79 |
| 4.38 | บรรยากาศการอบรม (2) | 79 |
| 4.39 | บรรยากาศการอบรม (3) | 80 |
| 4.40 | บรรยากาศการอบรม (4) | 80 |
| 4.41 | ผลงานของผู้เข้าร่วมการอบรม (1) | 81 |
| 4.42 | ผลงานของผู้เข้าร่วมการอบรม (2) | 81 |
| 4.43 | การมอบของฝากให้กับโรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่นผู้ร่วมจัดการอบรม | 82 |
| 4.44 | การถ่ายภาพพร้อมกันกับผู้เข้าร่วมการอบรม | 82 |
| 4.45 | การลงทะเบียนเข้าอบรม | 88 |
| 4.46 | พิธีเปิดการฝึกอบรมโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรางจระเข้ | 88 |
| 4.47 | บรรยากาศการฝึกอบรม | 89 |
| 4.48 | ผลงานผู้เข้าฝึกอบรม (1) | 89 |
| 4.49 | พิธีปิดการอบรม | 90 |
| 4.50 | การลงทะเบียน | 96 |
| 4.51 | การกล่าวรายงานต่อประธาน | 96 |
| 4.52 | การกล่าวเปิดการฝึกอบรมโดย...ประธานในพิธี | 97 |
| 4.53 | การมอบของฝากและของที่ระลึก | 97 |

| ภาพที่ | หน้า | |
|--------|---|-----|
| 4.54 | บรรยายภาคการฝึกอบรม | 98 |
| 4.55 | บรรยายภาคการฝึกอบรม (2) | 98 |
| 4.56 | บรรยายภาคการฝึกอบรม (3) | 99 |
| 4.57 | ผลงานของผู้เข้าอบรม (1) | 99 |
| 4.58 | ผลงานของผู้เข้าอบรม (2) | 100 |
| 4.59 | การมอบของฝากและของที่ระลึกหลังการอบรม | 100 |
| 4.60 | การถ่ายภาพร่วมกันของผู้เข้ารับการฝึกอบรม | 101 |
| 4.61 | การลงทะเบียนเข้าอบรม (1) | 107 |
| 4.62 | การลงทะเบียนเข้าอบรม (2) | 107 |
| 4.63 | การกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมอบรม | 108 |
| 4.64 | ประธานกล่าวเปิดการประชุม | 109 |
| 4.65 | บรรยายภาคการฝึกอบรม (1) | 109 |
| 4.66 | บรรยายภาคการฝึกอบรม (2) | 110 |
| 4.67 | ผลงานผู้เข้ารับการอบรม (1) | 110 |
| 4.68 | ผลงานผู้เข้ารับการอบรม (2) | 111 |
| 4.69 | การมอบของฝากและของที่ระลึกหลังการอบรม | 111 |
| 4.70 | ผลงานในระยะติดตามจังหวัดสกลนคร (1) | 113 |
| 4.71 | ผลงานในระยะติดตามจังหวัดสกลนคร (2) | 114 |
| 4.72 | ผลงานในระยะติดตามจังหวัดบุรีรัมย์ (1) | 115 |
| 4.73 | ผลงานในระยะติดตามจังหวัดบุรีรัมย์ (2) | 116 |
| 4.74 | ผลงานในระยะติดตามจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (1) | 118 |
| 4.75 | ผลงานในระยะติดตามจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (2) | 118 |
| 4.76 | ผลงานในระยะติดตามจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (3) | 119 |
| 4.77 | ผลงานในระยะติดตามจังหวัดสมุทรสงคราม (1) | 120 |
| 4.78 | ผลงานในระยะติดตามจังหวัดสมุทรสงคราม (2) | 121 |
| 4.79 | ผลงานในระยะติดตามจังหวัดระยอง (1) | 123 |
| 4.80 | ผลงานในระยะติดตามจังหวัดระยอง (2) | 123 |
| 4.81 | ผลงานในระยะติดตามจังหวัดระยอง (3) | 124 |
| 4.82 | ผลงานในระยะติดตามจังหวัดระยอง (4) | 124 |
| ก-1 | แบบจำลองแสดงแนวความคิดการดำเนินโครงการ | 132 |
| จ-1 | คู่มือการสืบค้นข้อมูลการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ | 151 |
| จ-2 | คู่มือการสร้างงานกราฟิกเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในผู้สูงอายุ | 152 |
| จ-3 | คู่มือการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันอย่างง่าย | 153 |
| จ-4 | แสดงการส่งต่อความรู้ของผู้ได้รับการอบรมต่อคน | 154 |

คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ

| สัญลักษณ์/คำย่อ | ความหมาย |
|-----------------|--------------------------------|
| W3C | The World Wide Web Consortium |
| Sim | Similarity |
| RMSE | Root Mean Square Error |
| MAE | Mean Absolute Error |
| UNWTO | The World Tourism Organization |

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

จากการคาดการณ์ขององค์การสหประชาชาติที่ว่า ภายในปี พ.ศ. 2593 จำนวนผู้สูงอายุ จะมีจำนวนมากถึง 2,092 ล้านคน คิดเป็นสัดส่วนสูงถึง 20% ของประชากรโลก จากการเปลี่ยนแปลง ในโครงสร้างประชากรนี้เอง ทำให้สังคมไทยก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ นอกจากนี้ องค์การการท่องเที่ยวโลก (UNWTO) (2020) ได้ประมาณการว่า ภายในปี พ.ศ. 2573 ทั่วโลกจะมี นักท่องเที่ยวผู้สูงอายุมากถึง 611 ล้านคน ซึ่งคนกลุ่มนี้ ส่วนใหญ่จะมีเวลาท่องเที่ยว และมีศักยภาพ ในการใช้จ่ายใช้สอยมากกว่าวัยอื่น ๆ เนื่องจากไม่มีภาระด้านการงานและครอบครัว ทั้งยังมีความ พร้อมทางด้านการเงินที่สะสมมาจากการทำงาน หรือการได้รับสวัสดิการจากรัฐบาล ดังนั้นจึงต้อง การแสวงหากำไรชีวิตด้วยการเดินทางเพื่อพักผ่อนหย่อนใจ จากข้อมูลดังกล่าวมานั้นจะเห็นได้ว่า ผู้สูงอายุเป็นกลุ่มที่มีศักยภาพสูงในการท่องเที่ยว และอีกประเด็นที่อยู่ในความสนใจของผู้สูงอายุ คือ เรื่องสุขภาพ เพราะผู้สูงอายุก็ต้องการจะใช้ชีวิตในบ้านปลายอย่างมีความสุขให้นานที่สุด และ ไม่ต้องการเป็นภาระให้กับลูกหลาน ดังนั้น กลุ่มผู้สูงอายุที่มีพฤติกรรมใส่ใจดูแลสุขภาพก็มักจะใช้ ใช้จ่ายเงินเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจและนันทนาการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ เช่น การเข้ากลุ่ม เพื่อออกกำลังกาย การเล่นโยคะ การทำสปา การนวดเพื่อสุขภาพ การเข้าสถานเสริมความงาม การปฏิบัติธรรมเพื่อฝึกจิต และสะสมบุญตามความเชื่อทางศาสนา เป็นต้น

จากรายงานของ Global Wellness Institute (2018) ได้ประมาณการไว้ว่า การท่องเที่ยว เพื่อสุขภาพ (Wellness tourism) ในปี 2017 ที่ผ่านมามีมูลค่าถึง 639.4 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ มีอัตราการเจริญเติบโตที่สูงถึงร้อยละ 6.5 ต่อปี ระหว่างปี 2015-2017 ซึ่งสูงเป็นสองเท่าของ การท่องเที่ยวทั่วไป สำหรับประเทศไทยมีสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพจำนวนมาก อาทิเช่น Chiva-Som International Health Resort อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ชีวาธรรม, 2564) ซึ่งมีการให้บริการหลายด้าน เช่น beauty, detox, emotional & mental balance, mindfulness, relaxation, stress management, physical fitness, recovery & rehabilitation, pain management, general health improvement และ weight loss เป็นต้น การท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพเป็นกิจกรรม การท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยมสูง เนื่องจากการท่องเที่ยวที่ส่งเสริมทั้งสุขภาพกายและสุขภาพใจ ให้แข็งแรงสมบูรณ์ไปด้วยในตัว ช่วยในการผ่อนคลายความเครียดได้เป็นอย่างดี แต่อย่างไรก็ตาม ในการท่องเที่ยวนั้นผู้สูงอายุจำเป็นต้องมีการสืบค้นข้อมูลที่จะใช้ประกอบการตัดสินใจใช้บริการ ซึ่งก็อาจต้องรบกวนลูกหลานในการช่วยค้นหาข้อมูลให้ตรงกับความต้องการของตนเอง หรืออาจต้อง ใช้บริการบริษัททัวร์เพื่อคอยให้คำแนะนำในการท่องเที่ยว ซึ่งจะทำให้มีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเช่นกัน

สังคมโลกปัจจุบันนั้นเป็นสังคมเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งย่อโลกทั้งใบมาไว้ใกล้ตัวผู้คนมากขึ้น ผู้สูงอายุในปัจจุบันก็ได้มีการปรับตัว เพื่อใช้เทคโนโลยีเหล่านี้ให้เป็นประโยชน์ในการดำรงชีวิต ไม่ว่าจะเป็นด้าน การติดต่อสื่อสารหรือพูดคุยกับเพื่อนฝูงผ่านสังคมออนไลน์ ด้านความบันเทิง ด้านการปรับปรุงความรู้ด้วยการสืบค้นข้อมูลที่สนใจผ่านระบบอินเทอร์เน็ตในมือถือ เป็นต้น

ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุที่มีความสะดวกในการใช้งาน และไม่ยากในการเรียนรู้มากเกินไป ซึ่งทางคณะวิจัยได้มีการทำการวิจัยไว้แล้ว 2 เรื่อง ได้แก่ เรื่อง “รูปแบบเนื้อหาดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ” และเรื่อง “แบบจำลองการให้คำแนะนำอัจฉริยะสำหรับสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะด้วยเทคนิคพีซีเบลคอลลอบอริฟิฟิลเทอร์ริง” ซึ่งทำให้มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะเพียงพอที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้ในเบื้องต้น คณะวิจัยจึงได้จัดทำโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน เรื่องการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ โดยใช้กระบวนการจัดการองค์ความรู้เป็นเครื่องมือช่วยในการถอดองค์ความรู้ และถ่ายทอดองค์ความรู้ต่อในรูปแบบของการจัดทำคู่มือ การฝึกอบรมการใช้งาน แอปพลิเคชัน การส่งมอบคู่มือ และการจัดทำแอปพลิเคชันสำหรับผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว โดยผลผลิตจากการดำเนินโครงการประกอบไปด้วย คู่มือการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันอย่างง่าย คู่มือการสืบค้นข้อมูลการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ และคู่มือการสร้างงานกราฟิกเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในผู้สูงอายุ ซึ่งจะมีการจัดอบรม/ส่งมอบคู่มือกับผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงเว็บแอปพลิเคชันที่บริการให้กับผู้ประกอบการ จำนวน 2 รายการ พร้อมคู่มือ โดยการดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ นอกจากจัดคู่มือและเว็บไซต์แล้ว ยังมีการดำเนินการจัดอบรมให้แก่ผู้ประกอบการอีกด้วย

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

งานวิจัยเรื่อง การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ มีวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยดังนี้

1. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัย ด้านการใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ ได้แก่
 - การสร้างงานกราฟิกเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในผู้สูงอายุ
 - การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันอย่างง่าย
 - การสืบค้นข้อมูลการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ
2. เพื่อจัดทำเว็บไซต์ต้นแบบให้กับผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว

ขอบเขตการถ่ายทอดเทคโนโลยี

การดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีในกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยในโครงการนี้ ดำเนินกิจกรรมใน 2 ส่วน คือ

1. การทำกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ โดยกำหนดดำเนินกิจกรรมให้กับผู้สูงอายุในพื้นที่จังหวัดเป้าหมาย จำนวน 5 จังหวัด ได้แก่ สกลนคร บุรีรัมย์ พระนครศรีอยุธยา สมุทรสงคราม และระยอง โดยกำหนดเป้าหมายผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรมจังหวัดละประมาณ 20 คน พร้อมคู่มือการอบรม จำนวน 2 เล่ม

2. จัดส่งคู่มือการอบรม จำนวน 3 เล่ม ถึงหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัดเป้าหมาย จำนวน 20 จังหวัด ได้แก่ เชียงราย น่าน กรุงเทพมหานคร พระนครศรีอยุธยา นนทบุรี สมุทรปราการ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม อุดรธานี สกลนคร มุกดาหาร ชลบุรี ระยอง เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ระนอง ภูเก็ต กระบี่ พังงา และสุราษฎร์ธานี

3. การทำกิจกรรมถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาเว็บไซต์ และร่วมพัฒนาเว็บไซต์ให้กับภาคเอกชน จำนวน 2 ราย รายที่ 1 สัมมนาการบางปะกงปาร์ค จังหวัดฉะเชิงเทรา และรายที่ 2 โรงแรม Life Is good เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี โดยกำหนดพัฒนาเว็บไซต์พร้อมคู่มือการใช้งานให้กับแต่ละผู้ประกอบการ

แผนการดำเนินงาน

ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการนั้น คณะผู้ดำเนินกิจกรรมได้กำหนดขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมไว้ดังแสดงในตาราง 1.1 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1.1 กิจกรรมการดำเนินงานตลอดโครงการ

| ลำดับที่ | กิจกรรม | เดือนที่ | | | | | | | | | | | |
|----------|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | รวบรวมและถอดองค์ความรู้ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | |
| 2 | จัดทำคู่มือ | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | |
| 3 | วางแผนการดำเนินกิจกรรม | | | | ■ | | | | | | | | |
| 4 | ส่งมอบคู่มือ 20 จังหวัด | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | |
| 5 | จัดอบรมแก่ผู้สูงอายุ 5 จังหวัด | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | |
| 6 | พัฒนาเว็บไซต์พร้อมคู่มือแก่ผู้ประกอบการ จำนวน 2 ราย | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | |
| 7 | จัดทำรูปเล่มการดำเนินกิจกรรม | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| 8 | นำส่งรายงานกิจกรรมฉบับสมบูรณ์ | | | | | | | | | | | | ■ |

จากตารางจะเห็นว่า การดำเนินกิจกรรมของโครงการกำหนดกิจกรรมย่อยไว้ จำนวน 8 กิจกรรม โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่เริ่มโครงการจนเสร็จสิ้นโครงการเป็นเวลา 12 เดือน โดย 4 เดือนแรก กำหนดทำกิจกรรมที่ 1-2 ได้แก่ การรวบรวมและถอดองค์ความรู้ และการจัดทำคู่มือ ในเดือนที่ 5 ดำเนินกิจกรรมที่ 3 วางแผนการดำเนินกิจกรรม โดยเดือนที่ 5-8 ดำเนินกิจกรรมที่ 4 การส่งมอบคู่มือให้กับหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานส่งเสริมการท่องเที่ยวใน 20 จังหวัด และดำเนินกิจกรรมที่ 5 จัดอบรมให้แก่ผู้สูงอายุใน 5 จังหวัด ในระหว่างเดือนที่ 3-8

ดำเนินกิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์พร้อมคู่มือให้แก่ผู้ประกอบการ จำนวน 2 ราย ในเดือนที่ 8-11
ดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานการดำเนินกิจกรรม และในเดือน 12 ดำเนินการจัดทำรายงาน
กิจกรรมฉบับสมบูรณ์

วิธีดำเนินงาน

ในการดำเนินกิจกรรมกำหนดวิธีดำเนินงานตามแผนการดำเนินกิจกรรม พอสังเขปดังนี้

1. การดำเนินการรวบรวมและถอดองค์ความรู้ ในขั้นตอนนี้ จะเป็นการถอดองค์ความรู้จากงานวิจัยจำนวน 2 เล่ม คือ งานวิจัยเรื่อง “แบบจำลองการให้คำแนะนำอัจฉริยะสำหรับสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะด้วยเทคนิคพีชชีเบสคอลแลบอเรทิฟฟิลเทอริง” และงานวิจัยเรื่อง “รูปแบบเนื้อหาดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ”
2. การจัดทำคู่มือองค์ความรู้ หลังจากการดำเนินกิจกรรมขั้นที่ 1 แล้ว จะต้ององค์ความรู้ที่จะนำไปถ่ายทอดให้กับกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้สูงอายุใน 5 จังหวัด ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว รวมทั้งจัดส่งให้กับหน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัดเป้าหมาย จำนวน 20 จังหวัด ด้วย
3. วางแผนการดำเนินกิจกรรม เป็นขั้นตอนประชุมเพื่อปรึกษาหารือระหว่างคณะผู้ดำเนินกิจกรรม โดยเป็นขั้นตอนของการลงรายละเอียดของการดำเนินกิจกรรมแต่ละกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และเป็นไปตามกำหนดเวลา
4. ส่งมอบคู่มือ 20 จังหวัด เป็นขั้นตอนดำเนินการจัดส่งคู่มือที่จัดทำขึ้นไปให้หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัดเป้าหมาย จำนวน 20 จังหวัด
5. จัดอบรมแก่ผู้สูงอายุ 5 จังหวัด เป็นขั้นตอนดำเนินการอบรมให้กับผู้สูงอายุที่อยู่ในจังหวัดเป้าหมาย 5 จังหวัด จำนวนผู้เข้ารับการอบรมประมาณ จังหวัดละ 20 คน
6. พัฒนาเว็บไซต์พร้อมคู่มือแก่ผู้ประกอบการ จำนวน 2 ราย โดยดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการเพื่อศึกษาความต้องการ และดำเนินการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม Wordpress
7. จัดทำรูปเล่มการดำเนินกิจกรรม เป็นการนำผลการดำเนินกิจกรรมมาเขียนรายงานการดำเนินกิจกรรม
8. นำส่งรายงานกิจกรรมฉบับสมบูรณ์ จัดส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินกิจกรรมตามโครงการนี้คาดว่าจะ เกิดผลประโยชน์ดังนี้

1. ผู้สูงอายุลดต้นทุนในการสืบค้นข้อมูลในกรณีที่ต้องการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
2. ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงความรู้เรื่องการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ

3. หน่วยงานระดับนโยบาย ได้แก่ หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานส่งเสริมการท่องเที่ยว สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ
4. หน่วยงานภาคเอกชนมีเว็บไซต์ประกอบการทำธุรกิจ

บทที่ 2

องค์ความรู้และเทคโนโลยี

งานวิจัยที่ใช้ดำเนินการถอดองค์ความรู้

งานวิจัยที่ใช้เพื่อดำเนินการถอดองค์ความรู้สำหรับกิจกรรมโครงการนี้ ประกอบไปด้วยงานวิจัย จำนวน 2 เรื่อง คือ

1. งานวิจัยเรื่อง “แบบจำลองการให้คำแนะนำอัจฉริยะสำหรับสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพด้วยเทคนิคพีชซีเบสคอลแลบอเรทีฟฟิลเทอริง” (ขวาลศักดิ์ เพชรจันทร์ฉาย และคณะ, 2562) เป็นงานวิจัยซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาความชอบแหล่งท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพของนักท่องเที่ยว 2) สร้างแบบจำลองการให้คำแนะนำอัจฉริยะสำหรับสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ และ 3) เพื่อพัฒนาต้นแบบระบบการให้คำแนะนำอัจฉริยะสำหรับสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ โดยผลลัพธ์ของงานวิจัยจะเป็นข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ แบบจำลองการให้คำแนะนำอัจฉริยะ และต้นแบบระบบให้คำแนะนำอัจฉริยะเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ ซึ่งเป็นระบบเว็บแอปพลิเคชันที่สามารถใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพได้

2. งานวิจัยเรื่อง “รูปแบบเนื้อหาดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ” (ขวาลศักดิ์ เพชรจันทร์ฉาย และคณะ, 2562) เป็นงานวิจัยซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษารูปแบบเนื้อหาดิจิทัลสำหรับส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพของผู้สูงอายุ 2) เพื่อสร้างแบบจำลองเนื้อหาดิจิทัลสำหรับส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพของผู้สูงอายุ 3) เพื่อสร้างต้นแบบเนื้อหาดิจิทัลสำหรับส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพของผู้สูงอายุ

วิธีดำเนินการถอดองค์ความรู้

ในการดำเนินการถอดองค์ความรู้จากงานวิจัย ได้กำหนดวิธีดำเนินการดังนี้

1. การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ คณะผู้ดำเนินกิจกรรม กำหนดประเด็นการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเพื่อขอความเห็นเกี่ยวกับประเด็นการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในผู้สูงอายุ เพื่อดำเนินการสัมภาษณ์บุคคล จำนวน 3 คน โดยใช้แบบสัมภาษณ์

2. การสนทนากลุ่ม คณะผู้ดำเนินกิจกรรมสรุปประเด็นจากการสัมภาษณ์ แล้วนำประเด็นดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการสนทนากลุ่มอีกครั้งหนึ่งเพื่อเป็นการสนับสนุนแนวคิด โดยกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม จำนวน 7 คน

3. การนำประเด็นแนวคิดที่ได้จากการสนทนาสัมภาษณ์ และสนทนากลุ่มมาสรุปเป็นแนวคิดเพื่อสร้างคู่มือ โดยอ้างอิงจากผลการวิจัยทั้ง 2 เรื่อง แล้วสร้างเป็นคู่มือ จำนวน 3 เล่ม

องค์ความรู้และเทคโนโลยีจากงานวิจัย

องค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยประกอบไปด้วย

1. องค์ความรู้ด้านการสร้างงานกราฟิกเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในผู้สูงอายุ โดยสรุปได้จากงานวิจัย “รูปแบบเนื้อหาดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ” (ชวาลศักดิ์ เพชรจันทร์ฉาย และคณะ, 2562) โดยนำองค์ความรู้ด้านรูปแบบเนื้อหาดิจิทัลอินโฟกราฟิก (Infographic digital content model) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1.1 **คุณลักษณะของอินโฟกราฟิก** ข้อมูลที่มีมากมายในปัจจุบัน ประกอบกับการมีเวลาน้อย ทำให้ยากต่อการทำความเข้าใจข้อมูลต่าง ๆ ได้ในเวลาอันสั้น ดังนั้นแนวคิดในการนำเสนอข้อมูลให้อ่านง่าย เข้าใจง่ายในเวลาอันรวดเร็วจึงเกิดขึ้น โดยการผสมประสานกันระหว่างข้อมูลกับรูปภาพกราฟิกต่าง ๆ เรียกว่าอินโฟกราฟิก

1.2 **ข้อกำหนดการทำอินโฟกราฟิก** ประกอบไปด้วยข้อกำหนดในหลายด้านมีทั้งข้อกำหนดการใส่รายละเอียด องค์ประกอบของภาพ การจัดวางภาพ และข้อมูลโดยคำนึงถึงสัดส่วนของภาพ รูปภาพ หรือสัญลักษณ์ที่ใช้ รวมไปถึงเครื่องมือในการออกแบบอินโฟกราฟิก ดังตารางที่ 2.1 แสดงข้อกำหนดการทำอินโฟกราฟิก ข้างล่างนี้

ตารางที่ 2.1 ข้อกำหนดการทำอินโฟกราฟิก

| ปัจจัย | การตั้งค่า |
|--|---|
| 1. องค์ประกอบของภาพ <ul style="list-style-type: none"> - เนื้อหา - รูปภาพ - สัญลักษณ์ | - ทำการเลือกและสรุปเนื้อหาที่ต้องการจะสื่อให้ครบถ้วน หลังจากนั้นทำการวิเคราะห์และแปลความหมายออกมาโดยใช้ภาพวาดหรือรูปภาพ และสัญลักษณ์ในการสื่อความหมายให้ชัดเจนดังที่ได้มุ่งหมายไว้ |
| 2. สัดส่วนของภาพ <ul style="list-style-type: none"> - สัดส่วนตามมาตรฐาน - สัดส่วนตามความรู้สึกที่เหมาะสม | - ขนาดของอินโฟกราฟิกไม่ได้มีสัดส่วนที่แน่นอนตายตัวขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์และลักษณะหรือแหล่งที่ต้องการเผยแพร่ อย่างไรก็ตาม สำหรับการเผยแพร่ผ่านบล็อกโพสต์ เฟสบุ๊ก หรือทวิตเตอร์ เป็นต้น มีขนาดที่เหมาะสมแตกต่างกัน โดยทั่วไปควรอยู่ที่ขนาดความกว้างxสูง ประมาณ 600x1200 พิกเซล |

ตารางที่ 2.1 ข้อกำหนดการทำอินโฟกราฟิก (ต่อ)

| ปัจจัย | การตั้งค่า |
|---|---|
| 3. รูปภาพและงานศิลป์ที่ใช้ (สัญลักษณ์) <ul style="list-style-type: none"> - ซีมของอินโฟกราฟิก - สัญลักษณ์ที่สื่อความหมาย - สีของรูปภาพ - สีของสัญลักษณ์ | - อินโฟกราฟิกที่พัฒนานั้นต้องมีการกำหนดสี มกกล่าวคือ เซ็ตของสีที่จะใช้ต้องมีความเข้า กันได้ สัญลักษณ์ต่าง ๆ ควรเป็นไปใน แนวทางเดียวกันและสื่อความหมายได้ตรง ประเด็นที่ต้องการนำเสนอ โทนมสีรูปภาพที่ใช้ ควรมีสีที่เข้ากันได้กับสีของซีม |
| 4. เครื่องมือที่ใช้ในการออกแบบอินโฟกราฟิก <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของเครื่องมือที่ใช้ - คุณสมบัติของเครื่องมือที่ใช้ | - เครื่องมือในการสร้างงานอินโฟกราฟิก ควร ประกอบไปด้วย เครื่องมือจัดการเลย์เอาต์ ของงาน เครื่องมือจัดการข้อมูล/ข้อความ เครื่องมือจัดการวาดกราฟิก เครื่องมือจัดการ รูปภาพ เป็นต้น โดยเครื่องมือแต่ละส่วน จะต้องทำงานประสานสอดคล้องกันเป็น อย่างดี |

1.3 การประยุกต์ใช้เพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพของผู้สูงอายุ เนื่องจากอินโฟกราฟิกที่ทำนั้นจุดมุ่งหมายเพื่อการประยุกต์ใช้สำหรับส่งเสริมการท่องเที่ยวที่มีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้สูงอายุ ซึ่งมีข้อกำหนดเพื่อการประยุกต์ใช้ ดังนี้

1.3.1 รูปภาพและสัญลักษณ์ที่ใช้ ควรมีขนาดที่ไม่เล็กจนเกินไป ดูง่าย เข้าใจง่าย เป็นสากล ไม่ซับซ้อนจนเกินไป เพื่อลดกระบวนการจำและการคิดหาคำตอบ

1.3.2 สี ผู้สูงอายุจำนวนมากอาจจะมีอาการมองเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป เนื่องจากจากร่างกายที่ใช้งานมานานทำให้มีการเสื่อมของอวัยวะบางส่วนในร่างกายได้ เช่น การมองเห็นสีต่าง ๆ อาจจะไม่ค่อย ๆ เปลี่ยนไป เมื่อมีอายุมากขึ้น เพราะจอประสาทตามีการเสื่อมสภาพเกิดขึ้น ดังนั้นการใช้สีที่มีความฉูดฉาด หรือมีลูกเล่นมากเกินไปอาจจะไม่จำเป็น แต่ควรใช้สีที่ทำให้สิ่งที่ต้องการจะสื่อสารนั้นชัดเจนยิ่งขึ้น เช่น สีแดงหมายถึงความเร้าร้อน ความเป็นพิษ สีเขียวหมายถึงสดชื่น ปลอดภัย เป็นต้น

1.3.3 ขนาด อินโฟกราฟิกประกอบไปด้วย รูปภาพ สัญลักษณ์ และตัวอักษร แต่จะเน้นไปที่การสื่อความด้วยรูปภาพ และสัญลักษณ์ ในกรณีที่การสื่อความด้วยรูปภาพไม่เพียงพออาจต้องใช้ตัวอักษรในการช่วยอธิบายความหมายประกอบ ซึ่งตัวอักษรไม่ควรที่จะมีขนาดใหญ่เกินไปเมื่อเทียบกับสัดส่วนของรูปภาพและสัญลักษณ์ โดยเลือกขนาดของอินโฟกราฟิกให้มีความพอดี หรือใหญ่พอที่จะรองรับการใช้งานของผู้สูงอายุได้

1.4 ขั้นตอนการทำอินโฟกราฟิก (Steps for infographics)

1.4.1 กำหนดหัวข้อเรื่องที่จะนำมาสร้างอินโฟกราฟิก

1.4.2 หลังจากกำหนดหัวข้อแล้ว ให้กำหนดเป้าหมายว่าจะใช้อินโฟกราฟิกเพื่อสื่อสารข้อความออกมาในลักษณะใด

1.4.3 ร่างรูปแบบการสร้างอินโฟกราฟิก

1.4.4 กำหนดธีมที่จะใช้สร้างอินโฟกราฟิก

1.4.5 กำหนดเลือกขนาดของรูปภาพอินโฟกราฟิกที่ต้องการสร้าง

1.4.6 วาดรูป และสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่จะนำมาประกอบกันในอินโฟกราฟิก

1.4.7 นำรูปภาพและสัญลักษณ์มาประกอบในภาพให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการจะสื่อสาร

1.4.8 ดูความครบถ้วนของเนื้อหาที่ต้องการจะสื่อสาร

1.4.9 เนื่องจากเป็นผลงานที่สร้างเพื่อผู้สูงอายุ จึงควรที่จะเพิ่มคำอธิบายเพิ่มเติมในกรณีที่คาดว่าสัญลักษณ์บางอย่างจะยากต่อความเข้าใจของผู้สูงอายุ

1.4.10 เผยแพร่งานอินโฟกราฟิกต่อกลุ่มเป้าหมาย ผ่านเว็บบล็อก หรือโซเชียลมีเดียต่าง ๆ

1.5 ซอฟต์แวร์ที่ใช้เพื่อสร้างอินโฟกราฟิก (อาจเลือกใช้ซอฟต์แวร์เกี่ยวกับงานเอกสารหรือกราฟิกทั่วไป เช่น ไมโครซอฟต์® เวิร์ด® ไมโครซอฟต์® เพาเวอร์พอยต์® Adobe® Photoshop® เป็นต้น หรืออาจจะใช้ซอฟต์แวร์เฉพาะด้านที่พัฒนาขึ้นมาเพื่องานอินโฟกราฟิกโดยเฉพาะ เช่น Canva® Infographic Maker, Piktochart®, Venngage®, และ Infogr.am® เป็นต้น นอกจากนี้ยังสามารถประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์อื่น ๆ เช่น โปรแกรม กบน้อยสวีสวีดี® และโปรแกรม SnapSeed® เป็นต้น

2. องค์ความรู้ด้านการเข้าถึงข้อมูลเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ โดยสรุปได้จากงานวิจัย “รูปแบบเนื้อหาดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ” (ชวาลศักดิ์ เพชรจันทร์ฉาย และคณะ, 2562) และงานวิจัยเรื่อง “แบบจำลองการให้คำแนะนำอัจฉริยะสำหรับสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะด้วยเทคนิคพีซีเบสคอลแลบอเรทีฟฟิลเทอริง” (ชวาลศักดิ์ เพชรจันทร์ฉาย และคณะ, 2562) มีองค์ความรู้ที่รวบรวมได้ ดังนี้

2.1 องค์ความรู้จากผลการสำรวจข้อมูล โดยใช้แบบสอบถาม ถาถามักท่องเที่ยวผู้สูงอายุที่เคยไปเที่ยวในที่ต่าง ๆ จำนวน 197 คน จากการสำรวจข้อมูลความต้องการเนื้อหาดิจิทัลของนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุ พบว่า

2.1.1 ข้อมูลความสนใจของนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุ พบว่านักท่องเที่ยวผู้สูงอายุสนใจที่จะค้นคว้าข้อมูลด้านการท่องเที่ยวจากอินเทอร์เน็ตคิดเป็นร้อยละ 39.59 เท่านั้น ซึ่งเป็นอันดับ 2 รองจากการหาข้อมูลจากเพื่อนหรือญาติ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 100

2.1.2 เวลาและแหล่งข้อมูลที่ใช้เพื่อการสืบค้นข้อมูล โดยส่วนใหญ่แล้วสำหรับผู้ที่ใช้สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตพบว่าใช้เวลาน้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อวัน คิดเป็นร้อยละ 67.51 มีเพียงร้อยละ 19.80 เท่านั้นที่ใช้เวลาในการสืบค้น 1-2 ชั่วโมงต่อวัน โดยส่วนใหญ่ร้อยละ 90.36 สืบค้นข้อมูลจากโทรศัพท์มือถือ (สมาร์ทโฟน) โดยแหล่งข้อมูลส่วนใหญ่แล้วจะสืบค้นโดยใช้ระบบสืบค้นข้อมูลของกูเกิล คิดเป็นร้อยละ 68.53 และรองลงมาสืบค้นจากเฟซบุ๊ก คิดเป็นร้อยละ 63.45

2.1.3 แหล่งข้อมูลการท่องเที่ยวเพื่อสภาวะจากเว็บไซต์ www.wellnesstourism.in.th (ชวาลศักดิ์ เพชรจันทร์ฉาย และคณะ, 2562) ซึ่งเป็นผลลัพธ์จากงานวิจัย โดยองค์ความรู้ประกอบไปด้วยระบบจะมีการทำงานควบคู่กันไปในทุกส่วน ในที่นี้จะอธิบายการทำงานของต้นแบบดังนี้

(1) ระบบเว็บเซิร์ฟเวอร์ (Web server system) เป็นส่วนของการบริหารจัดการข้อมูลและบริการต่าง ๆ ของเว็บเซิร์ฟเวอร์ โดยที่เว็บเซิร์ฟเวอร์ที่ใช้ในการวิจัยนี้ประกอบไปด้วยส่วนประกอบต่าง ๆ ดังนี้

(1.1) ระบบปฏิบัติการวินโดวส์เซิร์ฟเวอร์ (Windows server operating system) ในการวิจัยนี้เลือกใช้เครื่องเซิร์ฟเวอร์ที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการวินโดวส์เซิร์ฟเวอร์® เวอร์ชัน 2012 R2 ติดตั้งบนเครื่องเซิร์ฟเวอร์ คอมพิวเตอร์ที่มีองค์ประกอบ ดังนี้

- หน่วยประมวลผลกลาง Intel® Xeon® CPU E5-2660 v3 @ 2.60GHz (2 processors) ขนาด 64 บิต

- หน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาด 2 GB

(1.2) โปรแกรม Internet Information Services หรือ IIS เป็นโปรแกรมที่ติดตั้งมาพร้อมกับ Windows Server ทำหน้าที่เป็นเว็บเซิร์ฟเวอร์ (Web server) ซึ่งทำให้วินโดวส์ สามารถเปิดบริการ ผ่านโปรโตคอลเอชทีทีพี (Http protocol) เพื่อให้บริการเว็บเพจ โดยสามารถเข้าถึงได้ผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ต่าง ๆ เช่น อินเทอร์เน็ตเอกซ์พลอเรอร์ (Internet Explorer), กูเกิลโครม (Google Chrome) โมซิลลาไฟร์ฟอกซ์ (Mozilla Firefox) ฯลฯ ได้ โดย IIS ประกอบไปด้วยโมดูลที่สามารถประมวลผลภาษาโปรแกรมต่าง ๆ เช่น ASP และ ASP.Net ได้นอกจากนี้ยังสามารถเพิ่มประสิทธิภาพโดยการติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถรันโปรแกรมภาษา PHP, Java, และ Python เป็นต้น ได้ด้วย ซึ่งในการพัฒนาต้นแบบเว็บไซต์ในครั้งนี้ IIS ถูกใช้เพื่อทำหน้าที่เป็นเว็บเซิร์ฟเวอร์ และใช้ภาษา ASP.Net ในการพัฒนาโปรแกรมจึงไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมที่สนับสนุนภาษาอื่นเพิ่มเติม การทำงานของเว็บเซิร์ฟเวอร์ให้บริการส่วนหน้าผ่านช่องสื่อสาร (Port) หมายเลข 8082 และให้บริการส่วนเบื้องหลังผ่านช่องสื่อสาร หมายเลข 8080

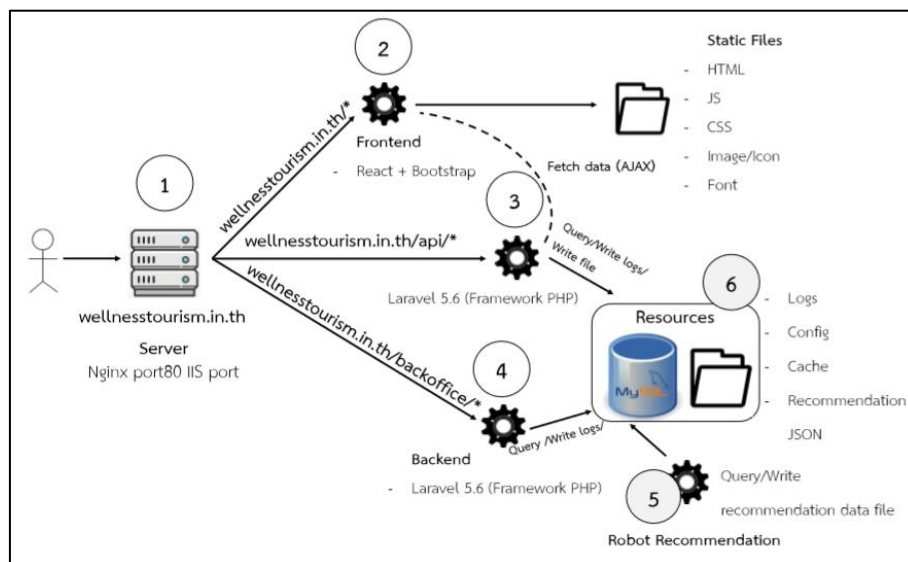
(1.3) โปรแกรม Nginx Web Server โปรแกรมนี้เป็นซอฟต์แวร์ระบบเปิด (Open Source) สำหรับให้บริการเว็บ (Web service) แบบ ปรีอกซี (Proxy) ย้อนกลับ ซึ่งในการพัฒนาต้นแบบเว็บไซต์ในครั้งนี้ได้ใช้ Nginx ทำหน้าที่เป็นปรีอกซีของเว็บ โดยควบคุมช่องสื่อสาร หมายเลข 80 และกระจายการร้องขอการทำงานไปยังเว็บเซิร์ฟเวอร์ตัวอื่นภายในเครื่องเซิร์ฟเวอร์เดียวกัน เช่น IIS ได้อีกด้วย

(1.4) โปรแกรม Task Scheduler เป็นโปรแกรมที่มีอยู่ใน Windows ทำหน้าที่ตั้งเวลา การทำงานต่าง ๆ ในการสร้างต้นแบบนี้ โปรแกรมนี้จะใช้เพื่อให้โปรแกรมทำงานอัตโนมัติ ในวันเวลาที่กำหนด

(1.5) โปรแกรมเซิร์ฟเวอร์ฐานข้อมูล (Database server) ในงานวิจัยนี้ใช้ MySQL Server ซึ่งเป็นโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลแบบเชิงสัมพันธ์ (Relational database management system: RDBMS) ใช้เพื่อการจัดการข้อมูลของระบบเว็บแอปพลิเคชัน และโมบายแอปพลิเคชัน

(1.6) การทำงานของระบบเซิร์ฟเวอร์ดังกล่าวมาข้างต้น แสดงให้เห็น

ได้ดังภาพที่ 2.1



ภาพที่ 2.1 การทำงานของระบบเซิร์ฟเวอร์

(2) ซอฟต์แวร์ที่ใช้พัฒนาระบบ ประกอบไปด้วย

(2.1) โปรแกรม React เป็นไลบรารีของภาษาจาวาสคริปต์ (JavaScript library) เพื่อพัฒนาส่วนทำงานส่วนหน้าผ่านเว็บแอปพลิเคชัน

(2.2) Progressive Web Apps (PWA) เป็นเทคโนโลยีที่ใช้เพื่อการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันจากเว็บแอปพลิเคชัน หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือ พัฒนาแอปพลิเคชันครั้งเดียวได้ทั้งเว็บแอปพลิเคชัน และโมบายแอปพลิเคชันพร้อม ๆ กัน

(2.3) Bootstrap 4 เป็นเฟรมเวิร์กที่ใช้เพื่อช่วยในส่วนของการจัดการแสดงผลให้สวยงาม น่าใช้

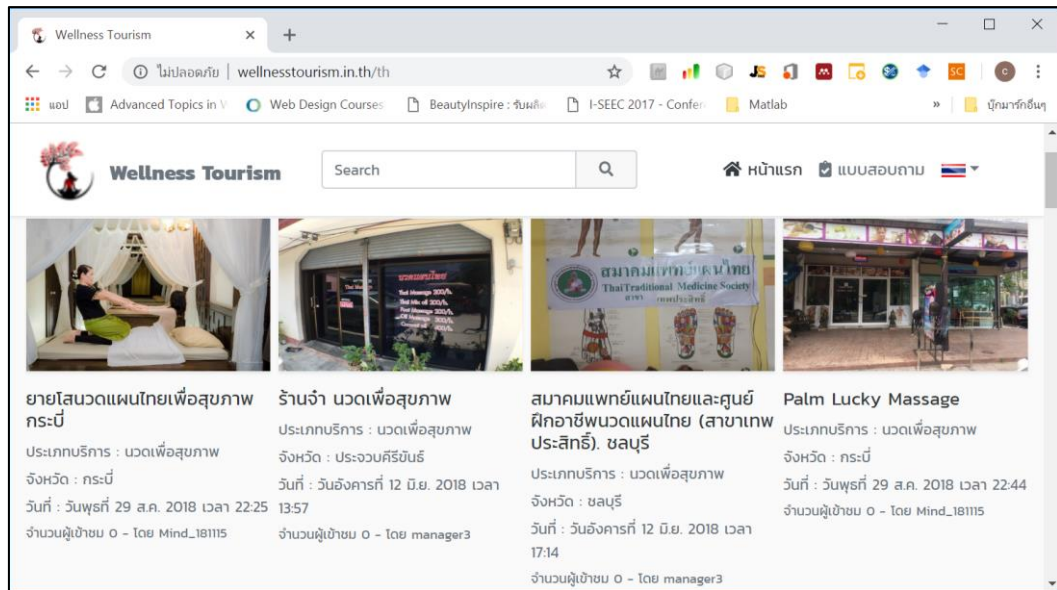
(2.4) โปรแกรม Laravel PHP Framework เป็นเฟรมเวิร์ก ภาษาพีเอชพี ใช้เพื่อเขียนโปรแกรมที่ประมวลผลที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ รวมทั้งการติดต่อกับฐานข้อมูล

(2.5) Application Console ของ .NET Framework เป็นอินเทอร์เฟซที่ช่วยให้เซิร์ฟเวอร์รันโปรแกรมระบบให้คำแนะนำที่พัฒนาขึ้นจากภาษาไพทอน (Python) ได้

(2.6) ภาษาไพทอน (Python) เป็น ภาษาในการเขียนโปรแกรมที่มีประสิทธิภาพสูงนิยมใช้เพื่อพัฒนาระบบอัจฉริยะ (Intelligent system) ต่าง ๆ ในงานวิจัยนี้ได้ใช้ภาษาไพทอนเพื่อประมวลผลการทำงานของระบบให้คำแนะนำอัจฉริยะ

(3) ผลการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันส่วนหน้า (Frontend web application)

(3.1) หน้าจอหลัก (Home page)

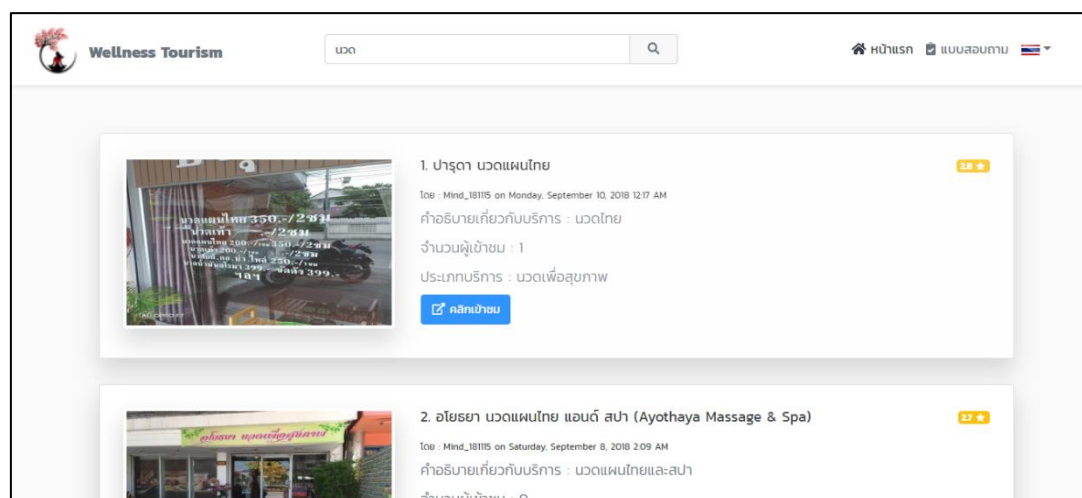


ภาพที่ 2.2 หน้าจอหลัก

จากภาพเมื่อเปิดหน้าเว็บไซต์ www.wellnesstourism.in.th ขึ้นมาระบบจะแสดงหน้าจอหลักดังภาพข้างต้น ในหน้าจอนี้ประกอบไปด้วย ด้านซ้ายบนเป็นโลโก้ของเว็บไซต์ตามด้วยชื่อเว็บไซต์ “Wellness Tourism” ตรงกลางด้านบนเป็นช่องค้นหาข้อมูล และด้านขวาบนเป็นส่วนของเมนูที่ผู้ใช้งานสามารถคลิกเพื่อเข้าสู่หน้าจอต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว

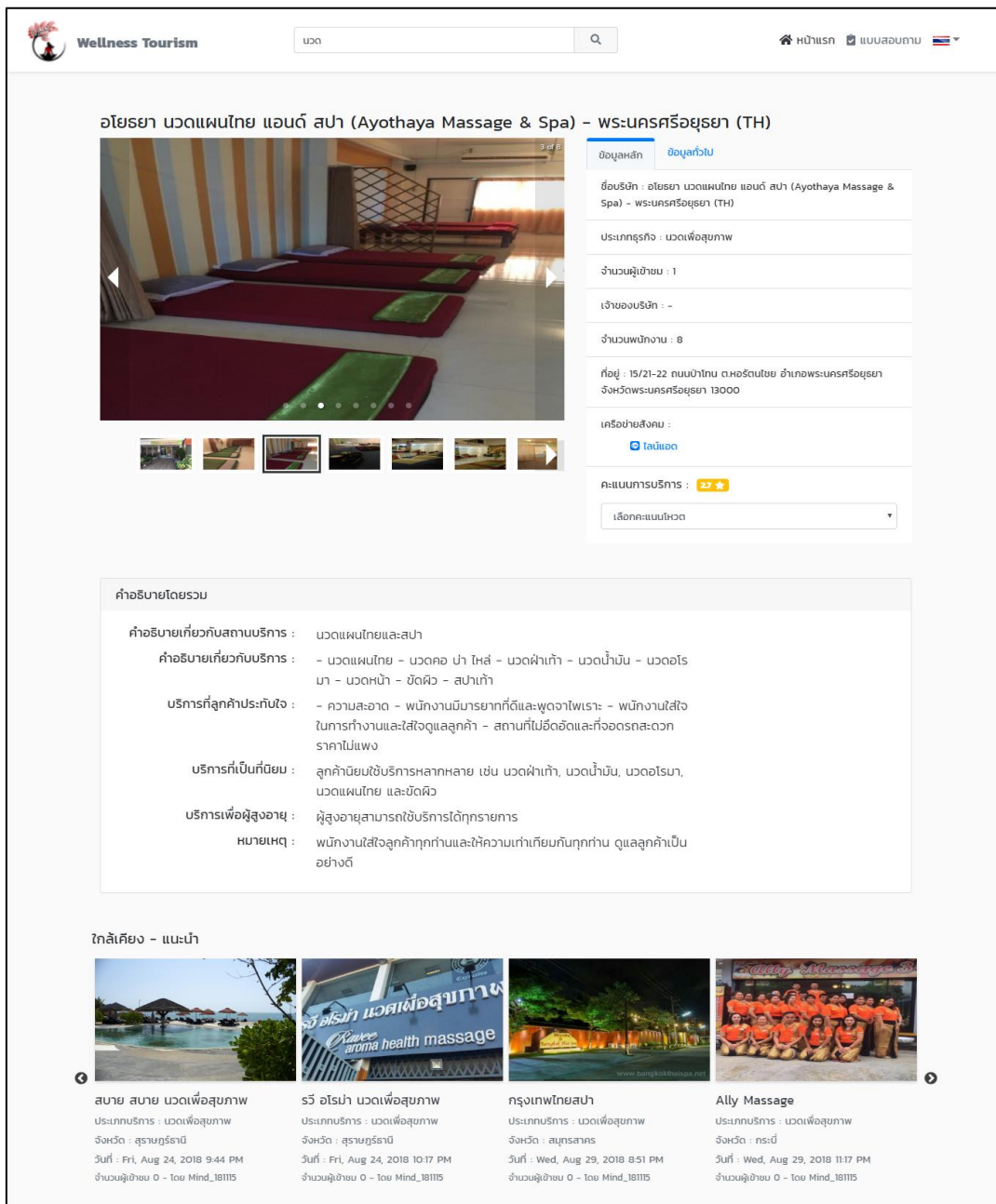
ส่วนตรงกลางและด้านล่าง จะเป็นส่วนแสดงผลของข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพที่ระบบจะทำการสุ่มขึ้นมาแสดงในแต่ละหมวด ซึ่งประกอบไปด้วย 5 หมวด คือ มวดเพื่อสุขภาพ สปา ฟิตเนส ธรรมชาติ และอื่น ๆ ผู้ใช้สามารถเลือกคลิกเพื่อเข้าสู่หน้าข้อมูลนั้นได้ทันที

อย่างไรก็ตาม ถ้าหน้าจอที่แสดงข้างต้นไม่มีข้อมูลที่น่าสนใจ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้จากช่องค้นหาที่วางอยู่ด้านบนตรงกลางจอ ตัวอย่างการค้นหา ดังภาพที่ 2.3



ภาพที่ 2.3 แสดงการค้นหาข้อมูลด้วยการใช้ช่องค้นหา

(3.2) หน้าแสดงรายละเอียดสถานที่ท่องเที่ยว เป็นหน้าที่ใช้แสดง ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ของสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ ดังภาพที่ 2.4

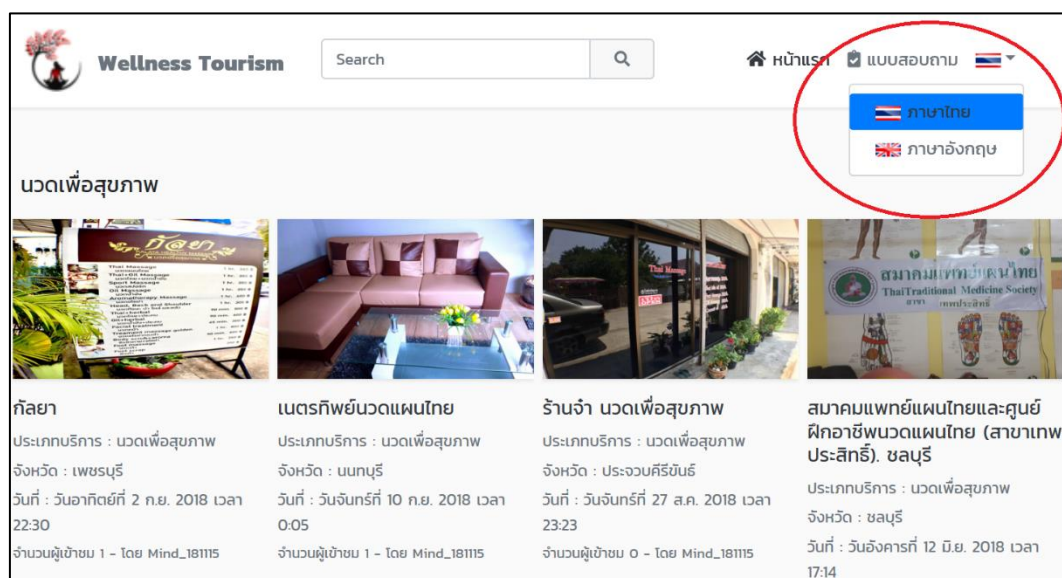


ภาพที่ 2.4 หน้าแสดงรายละเอียดสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ

จากภาพแสดงให้เห็นส่วนประกอบของหน้ารายละเอียด ซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อสถานที่อยู่ด้านบนสุด ถัดลงมาเป็นภาพแสดงรายละเอียดของสถานที่ โดยถ้าภาพมีหลายภาพ ภาพแรกจะแสดงผลก่อน โดยในช่องภาพใหญ่จะมีลูกศรกำกับไว้ด้านซ้ายและด้านขวาของภาพ เพื่อใช้เลื่อนดูภาพก่อนหน้าและภาพถัดไปได้ นอกจากนี้ยังมีรายการภาพขนาดเล็กวางเรียงอยู่

ด้านล่างอีกด้วย ผู้ใช้งานสามารถเลือกคลิกดูภาพที่ต้องการได้ ด้านขวาของภาพเป็นส่วนแสดงข้อมูลรายละเอียดของสถานที่มี 2 แท็บ คือ ข้อมูลหลักและข้อมูลทั่วไป ด้านล่างของแท็บ จะมีส่วนที่เขียนว่า คะแนนการบริการ เป็นช่องที่แสดงข้อมูลคะแนนความชอบของผู้ใช้งานเฉลี่ย และผู้ใช้ปัจจุบันสามารถคลิกเพื่อให้คะแนนค่าความชอบต่อสถานที่นี้ได้ ส่วนด้านล่างจะมีข้อมูลรายละเอียดอีกส่วนหนึ่ง ตั้งอยู่ในแท็บคำอธิบายโดยรวม ถัดจากส่วนแสดงข้อมูลรายละเอียดของสถานที่จะเป็นรายการสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพอื่น ๆ ที่ระบบให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้งาน ซึ่งเป็นผลจากการทำงานของแบบจำลองระบบการให้คำแนะนำอัจฉริยะ

(3.3) ระบบการแสดงผลสองภาษา เว็บไซต์สามารถแสดงผลได้ในระบบสองภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยคลิกที่เมนูด้านขวาบนของจอภาพ ดังภาพที่ 2.5



ภาพที่ 2.5 แสดงการเปลี่ยนภาษาไทย-อังกฤษในหน้าเว็บ

3. องค์ความรู้การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันอย่างง่ายสำหรับนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุ โดยสรุปได้จากงานวิจัยทั้ง 2 เรื่อง คือ งานวิจัยเรื่อง “รูปแบบเนื้อหาดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ” (ขวาลศักดิ์ เพชรจันทร์ฉาย และคณะ, 2562) และงานวิจัยเรื่อง “แบบจำลองการให้คำแนะนำอัจฉริยะสำหรับสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพด้วยเทคนิคฟัซซีเบสคอลแลบอเรทีฟฟิลเทอริง” (ขวาลศักดิ์ เพชรจันทร์ฉาย และคณะ, 2562) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

3.1 คุณลักษณะของเว็บแอปพลิเคชัน (Web application characteristics)

เว็บแอปพลิเคชัน คือ โปรแกรมประยุกต์รูปแบบหนึ่ง ทำงานบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Internet Explorer® (IE), Chrome®, Firefox® หรือ อื่น ๆ เป็นต้น ทำให้เว็บแอปพลิเคชันสามารถแสดงผลบนอุปกรณ์ทุกอย่างที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และมีโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์รองรับได้ตลอดเวลา

3.2 ข้อกำหนดการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน (Web application specifications)

ประกอบไปด้วยข้อกำหนดด้านการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาและเซิร์ฟเวอร์ สำหรับให้บริการ ดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.2 ข้อกำหนดการทำเว็บแอปพลิเคชัน

| ปัจจัย | การตั้งค่า |
|---|---|
| 1. การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดวัตถุประสงค์ - วิเคราะห์ออกแบบระบบ <ul style="list-style-type: none"> - เก็บความต้องการ - ออกแบบหน้าจอ - ออกแบบฐานข้อมูล - กำหนดภาษาพัฒนา - จัดทำเอกสารประกอบระบบ | <ul style="list-style-type: none"> - ก่อนเริ่มพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน จะต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์การใช้งานเว็บแอปพลิเคชันก่อน เช่น เพื่อแสดงผลงาน (Portfolio) , เพื่องานด้านการขาย (E-Commerce) และ บล็อกเกอร์ (Blogger) เป็นต้น เมื่อได้วัตถุประสงค์ที่จะพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันแล้ว ขั้นตอนถัดมา คือการวิเคราะห์ออกแบบระบบ ซึ่งเป็นเรื่องการเก็บความต้องการจากผู้ใช้งานว่า เว็บแอปพลิเคชันที่สร้างขึ้นต้องสามารถทำงานอะไรได้บ้าง ถัดมาคือ ออกแบบหน้าตาโปรแกรม วิเคราะห์ฐานข้อมูลที่ใช้เก็บข้อมูล กำหนดภาษาที่ใช้ในการพัฒนา และจัดสร้างเอกสารประกอบการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน เช่น Flowchart Class diagram แสดงภาพรวมของโปรแกรมภายในระบบ, Sequence diagram อธิบายการทำงานตามลำดับขั้นตอนของเว็บแอปพลิเคชัน Activity diagram แสดงภาพรวมการติดต่อของผู้ใช้งานกับระบบ และ ER-diagram แสดงแผนผังความสัมพันธ์ของตารางฐานข้อมูล เป็นต้น - ควรมีการใส่ Tag ลงบน Code ของโปรแกรม ในระหว่างขั้นตอนการพัฒนา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการสืบค้น - ควรมีปุ่มปรับขนาดของตัวอักษร - ต้องสามารถ Zoom ได้เท่าที่ต้องการ - คำที่ใช้ควรกระชับ เลือกใช้เฉพาะคำสำคัญ ๆ และระมัดระวังคำศัพท์สแลง - การออกแบบสำหรับผู้สูงอายุไม่นั้นลูกเล่น เน้นอ่านง่าย ดูง่าย ใช้งานง่ายเป็นสำคัญ |

ตารางที่ 2.2 ข้อกำหนดการทำเว็บแอปพลิเคชัน (ต่อ)

| ปัจจัย | การตั้งค่า |
|---|--|
| 2. เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรมบรรณากร (Editor) - เครื่องมือจัดการฐานข้อมูล | <ul style="list-style-type: none"> - ข้อกำหนดในการพัฒนา และภาษาที่เลือกใช้นั้น จะเกี่ยวข้องกับการเลือกเครื่องมือพัฒนาเพื่อช่วยในการเขียนโปรแกรม และจัดการฐานข้อมูล เช่น เลือกใช้ภาษา PHP โปรแกรมบรรณากร สามารถเลือกใช้ จะเป็น Visual Studio Code, Sublime และ Atom เป็นต้น - การจัดการฐานข้อมูล ผู้พัฒนาสามารถเลือกใช้ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูลได้หลากหลายตามต้องการ ทั้งที่ต้องเสียค่าใช้จ่ายและไม่เสียค่าใช้จ่าย โดยสามารถศึกษาเพิ่มเติมจากรายละเอียดของซอฟต์แวร์นั้น ๆ - นอกจากนี้ผู้พัฒนาเว็บอาจพิจารณาพัฒนาจากชุดพัฒนาเว็บ เช่น Wordpress เป็นต้น ซึ่งรวมคุณสมบัติต่าง ๆ ที่ต้องการไว้ด้วยกันแล้ว |
| 3. เซิร์ฟเวอร์สำหรับให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบการทำงาน (Development mode) - ทดสอบการทำงาน (Production mode) | <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดใช้ทรัพยากรเซิร์ฟเวอร์เป็นไปตามเนื้อหาของงานที่กำลังทำ เช่น งานที่ต้องการประมวลผลบ่อยจะต้องเลือกเซิร์ฟเวอร์ที่มีทรัพยากร ให้บริการที่สูงมาก เช่น CPU 4 Core Ram 8 GB ขึ้นไป และอื่น ๆ เป็นต้น และยังคงต้องมีการกำหนด Environment สำหรับโหมดการพัฒนาที่แตกต่างกันเพื่อใช้ทดสอบการทำงาน และให้บริการส่วนงานที่แล้วเสร็จควบคู่กันไป |

3.3 การประยุกต์ใช้เพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพของผู้สูงอายุ (Application in wellness tourism promotion) เนื่องจากเว็บแอปพลิเคชันมีองค์ประกอบค่อนข้างซับซ้อน ดังนั้นการประยุกต์ใช้กับผู้สูงอายุจำเป็นต้องมีคุณลักษณะต่าง ๆ เพิ่มเติมเพื่อให้ผู้สูงอายุซึ่งมีสภาพทางกายที่ไม่พร้อมเหมือนคนวัยอื่นสามารถใช้งานได้ด้วยตนเอง จึงควรกำหนดคุณลักษณะเพิ่มเติม ดังนี้

3.3.1 การกำหนดโทนสี (Color scheme) การเลือกโทนสีเย็น เช่น สีขาว และสีฟ้า ที่ทำให้สบายตา และไม่ฉูดฉาดจนเกินไป

3.3.2 ขนาดตัวหนังสือ (Font size) ตัวหนังสือควรมีขนาดใหญ่มีความหนาพอสมควร สามารถมองเห็นได้ง่าย นอกจากนี้เว็บแอปพลิเคชันควรอนุญาตให้ผู้ใช้งานสามารถปรับขนาดตัวอักษร ทั้งเพิ่ม และลดขนาดตัวอักษรได้

3.3.3 เครื่องมือนำทาง (Navigation) ตำแหน่งเมนู หรือเครื่องมือค้นหาจัดวางในตำแหน่งที่เหมาะสม มีคำอธิบายครบ เช่น เมนูอยู่ด้านบนหัวเว็บเพจ เคลื่อนตามผู้ใช้งานเลื่อนมีตำแหน่งเว็บเพจบอก (Breadcrumb) ป้องกันไม่ให้สับสน เป็นต้น

3.3.4 สอดคล้องกับข้อแนะนำการเข้าถึงเนื้อหาเว็บ (Web Content Accessibility Guideline) รุ่นที่ 2.1 หรือ WCAG 2.1 ซึ่งจัดทำโดย W3C (The World Wide Web Consortium :W3C, 2020)

3.4 ขั้นตอนการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน (Steps for web application development)

3.4.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายว่าผู้ใช้งานเป็นบุคคลกลุ่มใด เช่น เด็ก บุคคลทั่วไป ผู้สูงอายุ เป็นต้น

3.4.2 กำหนดวัตถุประสงค์ของเว็บแอปพลิเคชันว่า ต้องการให้เกิดอะไรจากการเยี่ยมชมเว็บไซต์ เช่น ให้ความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยว การแลกเปลี่ยนข้อมูล การขายสินค้า เป็นต้น

3.4.3 เก็บความต้องการของแต่ละระบบที่ให้บริการต้องทำอะไรได้บ้าง และให้บริการสิ่งใด

3.4.4 ออกแบบหน้าจอ

3.4.5 ออกแบบฐานข้อมูลให้สอดคล้องกับการให้บริการเนื้อหา

3.4.6 กำหนดภาษาที่ใช้ในการพัฒนา

3.4.7 วิเคราะห์ระบบ และจัดทำเป็นเอกสารพัฒนาโปรแกรม

3.4.8 เขียนโปรแกรม และทดสอบควบคู่กัน

3.4.9 นำแอปพลิเคชันขึ้นทดสอบบน Development mode

3.4.10 เปิดให้บริการ Production mode

3.5 ซอฟต์แวร์ในการพัฒนา (Development software) ในส่วนนี้จะสัมพันธ์กับภาษาที่ใช้ในการพัฒนา เช่น ภาษา PHP ใช้ Visual Studio Code® เขียนโปรแกรมใช้ Nginx® หรือ IIS® เป็นเซิร์ฟเวอร์สำหรับคอมไพล์สคริปต์ PHP และแสดงผล เป็นต้น นอกจากนี้ผู้พัฒนาเว็บแอปพลิเคชันอาจเลือกใช้เครื่องมือพัฒนาเว็บไซต์สำเร็จรูป เช่น Wordpress® ซึ่งมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ไว้ให้แล้ว และสะดวกต่อการพัฒนาเว็บไซต์แบบมีอาชีพ

บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน

ประชากรและการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง

การดำเนินกิจกรรมตามโครงการนี้ ได้กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

1. **ประชากรผู้สูงอายุ** เป็นผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป มีสุขภาพดี ช่วยเหลือตนเองได้ และสามารถใช้โทรศัพท์มือถือที่เป็นสมาร์ทโฟนได้ โดยประชากรผู้สูงอายุ เป็นผู้ที่อาศัยอยู่ในจังหวัดเป้าหมายของการดำเนินกิจกรรม 5 จังหวัด คือ สกลนคร บุรีรัมย์ พระนครศรีอยุธยา สมุทรสงคราม และระยอง โดยคัดเลือกมาแบบเจาะจง จำนวนประมาณจังหวัดละ 20 คน รวมทั้งสิ้นประมาณ 100 คน

2. **ประชากรผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว** เป็นผู้ประกอบการที่จะร่วมพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อส่งเสริมธุรกิจการท่องเที่ยวในจังหวัดฉะเชิงเทราและจังหวัดชลบุรี เลือกมาแบบเจาะจง จังหวัดละ 1 ราย ได้แก่ สัมมนาการบางปะกงปาร์ค จังหวัดฉะเชิงเทรา และโรงแรม Life is good เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

3. **ประชากรหน่วยงานรับมอบคู่มือ** เป็นหน่วยงานท้องถิ่นหรือหน่วยงานส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัดเป้าหมาย 20 จังหวัด ได้แก่ เชียงราย น่าน กรุงเทพมหานคร พระนครศรีอยุธยา นนทบุรี สมุทรปราการ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม อุตรดิตถ์ สกลนคร มุกดาหาร ชลบุรี ระยอง เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ระนอง ภูเก็ต กระบี่ พังงา และ สุราษฎร์ธานี

4. **ประชากรผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ให้สัมภาษณ์** เลือกมาแบบเจาะจงจำนวน 3 คน ได้แก่

4.1 นายธนกร สุวฒิกุล ตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง

4.2 นายนิพนธ์ มีชัย ตำแหน่งพี่เลี้ยงนักวิจัยศูนย์ประสานงานวิจัยเพื่อท้องถิ่น จังหวัดระนอง

4.3 นายอภิภู สุวงศ์จิต ตำแหน่ง Operation and Production Director บริษัท อีเว้นเทจ (ประเทศไทย) จำกัด จังหวัดภูเก็ต

5. **ประชากรผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ร่วมสนทนากลุ่ม** เลือกมาแบบเจาะจงจำนวน 7 คน ได้แก่

5.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจิตา จุลกนิษฐ กรรมการบริหารหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

5.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณรัตน์ ศรีรัตน์ กรรมการบริหารหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

5.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษพร ประสิทธิ์วิเศษ ประธานหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

5.4 ดร.นิศากร บุตรงามดี เจ้าของโรงแรม Life is Good เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

5.5 อาจารย์วัฒน์ มหากาญจนะ สาขาวิชาการท่องเที่ยว โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

5.6 นายนิพล ฟ้ากระจ่าง เจ้าของ แสงและเงาสตูดิโอ กรุงเทพมหานคร

5.7 ดร.จีราธิวัฒน์ มโนวรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานักบริหารการจัดการศึกษา กรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เครื่องมือในการดำเนินกิจกรรม

เครื่องมือในการดำเนินกิจกรรมมีหลายส่วน จำแนกตามลักษณะกิจกรรม ดังนี้

1. เครื่องมือในการดำเนินกิจกรรมการถอดองค์ความรู้ เป็นการดำเนินการถอดองค์ความรู้ จากงานวิจัยจำนวน 2 เล่ม ได้แก่ งานวิจัยเรื่อง “แบบจำลองการให้คำแนะนำอัจฉริยะสำหรับ สนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะด้วยเทคนิคพีชซีเบสคอลแลบอเรทิฟฟิลเทอริง” (ชวาลศักดิ์ เพชรจันทร์ฉาย และคณะ, 2562) และงานวิจัยเรื่อง “รูปแบบเนื้อหาดิจิทัลเพื่อสนับสนุน การท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ” (ชวาลศักดิ์ เพชรจันทร์ฉาย และคณะ, 2562) เครื่องมือ ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ได้แก่

1.1 แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

1.2 แบบบันทึกการสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

2. เครื่องมือในการดำเนินกิจกรรมการอบรมนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุ เป็นขั้นตอนของ การจัดอบรมองค์ความรู้จากงานวิจัยให้นักท่องเที่ยวผู้สูงอายุ ในจังหวัดกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด 5 จังหวัด คือ สกลนคร บุรีรัมย์ พระนครศรีอยุธยา สมุทรสาคร และระยอง โดยเครื่องมือที่ใช้ใน การจัดกิจกรรม ได้แก่

2.1 คู่มือการฝึกอบรม จำนวน 2 เล่ม ได้แก่ คู่มือการสืบค้นข้อมูลการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ และคู่มือการสร้างงานกราฟิกเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในผู้สูงอายุ

2.2 แบบประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม

2.3 แบบประเมินองค์ความรู้หลังการฝึกอบรม

2.4 แบบประเมินความพึงพอใจ

3. เครื่องมือในการดำเนินกิจกรรมการจัดทำเว็บไซต์แก่ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว เป็นการดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ให้แก่ภาคธุรกิจ จำนวน 2 ราย ได้แก่ สัมมนาการบางปะกงปาร์ค จังหวัดฉะเชิงเทรา และ โรงแรม Life is good เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี เครื่องมือที่ใช้ในการทำ กิจกรรม ได้แก่

3.1 คู่มือการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันอย่างง่าย

3.2 แบบสัมภาษณ์ความพึงพอใจการพัฒนาเว็บไซต์

4. เครื่องมือในการดำเนินกิจกรรมส่งมอบคู่มือให้แก่หน่วยงานท้องถิ่นหรือหน่วยงาน ส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยจัดส่งไปยังหน่วยงานในจังหวัดเป้าหมาย 20 จังหวัด ได้แก่ เชียงราย น่าน กรุงเทพมหานคร พระนครศรีอยุธยา นนทบุรี สมุทรปราการ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม อุดรธานี สกลนคร มุกดาหาร ชลบุรี ระยอง เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ระนอง ภูเก็ต กระบี่ พังงา และสุราษฎร์ธานี เครื่องมือที่ใช้ในการทำกิจกรรมเป็นคู่มือส่งให้จังหวัดละ 1 ชุด โดยใน 1 ชุด ประกอบไปด้วยคู่มือ 3 เล่ม ได้แก่

- 4.1 คู่มือการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันอย่างง่าย
- 4.2 คู่มือการสืบค้นข้อมูลการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ
- 4.3 คู่มือการสร้างงานกราฟิกเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในผู้สูงอายุ

การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

เครื่องมือในการดำเนินกิจกรรมข้างต้นสามารถจำแนกออกเป็น 2 กลุ่ม ซึ่งมีวิธีการในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ ดังนี้

1. เครื่องมือกลุ่มแบบสัมภาษณ์เชิงลึกและแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม เป็นแบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง โดยสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญในประเด็นสำคัญที่จะดำเนินการสนทนากลุ่มกับผู้เชี่ยวชาญ ผู้วิจัยได้นำแบบสัมภาษณ์ไปทำการทดสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) เพื่อสร้างความมั่นใจในเครื่องมือที่จะนำไปใช้ในการเก็บข้อมูลว่ามีประเด็นคำถาม และภาษาของแบบสัมภาษณ์ที่เที่ยงตรงและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการศึกษางานวิจัย โดยการทดสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหากับเครื่องมือในงานวิจัยนั้นผู้วิจัยได้นำเอาแบบสัมภาษณ์เข้าไปสอบถาม และถามความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการสร้างแบบสอบถามและการวิจัย ทั้งนี้ การตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) จากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญนั้น ผู้วิจัยใช้วิธีดัชนีความสอดคล้องระหว่างคำถามที่ใช้ในการเก็บข้อมูลกับวัตถุประสงค์ของงานวิจัย (Index of Item – Objective Congruence: IOC) ในการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อเครื่องมือในงานวิจัย โดยถ้าหากผู้เชี่ยวชาญแน่ใจว่า ประเด็นคำถามมีความสอดคล้องต่อวัตถุประสงค์ของงานวิจัย ผู้วิจัยจะให้คะแนน 1 คะแนน ในประเด็นคำถามนั้น ๆ แต่ถ้าผู้เชี่ยวชาญไม่แน่ใจว่า ประเด็นคำถามดังกล่าวสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานวิจัย ผู้เชี่ยวชาญจะให้คะแนน 0 คะแนน ในขณะที่ถ้าผู้เชี่ยวชาญแน่ใจว่า ประเด็นคำถามนี้ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์งานวิจัย คะแนนจะเป็น -1 ในข้อปัจจัยนั้น ๆ ซึ่งถ้าหากดัชนีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือผลออกมาอยู่ระหว่าง 0.05 ถึง 1 แสดงว่า ประเด็นคำถามเป็นที่ยอมรับและสามารถนำไปใช้ได้ แต่ถ้าผลออกมาน้อยกว่า 0.05 แสดงว่า ประเด็นคำถามไม่เหมาะสม ผู้วิจัยจำเป็นที่จะต้องทำการปรับแก้ประเด็นเนื้อหา ภาษาของแบบสัมภาษณ์ และทำการตรวจสอบอีกครั้งจนกว่าค่าดัชนีจะมีความสอดคล้อง โดยมีสูตรการคำนวณหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างคำถามที่ใช้ในการเก็บข้อมูลกับวัตถุประสงค์ของงานวิจัย (IOC) ดังนี้

$$IOC = \frac{\sum R}{N} \quad (3.1)$$

เมื่อ $\sum R$ คือ ผลรวมของคะแนนจากการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ

N คือ จำนวนของผู้เชี่ยวชาญ

แบบสอบถามที่ได้ เมื่อทำการปรับแก้ตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญแล้ว ผู้วิจัยได้ทดลองใช้แบบสอบถามกับกลุ่มตัวอย่างที่ตรงกันกับประชากรของการวิจัยแล้วตรวจสอบคุณภาพ

การทำแบบสอบถาม แล้วจึงทำการปรับแต่งแบบสอบถามให้มีความสอดคล้องกับความเป็นจริง และถูกต้องมากที่สุด เพื่อให้พร้อมต่อการนำไปใช้เพื่อการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างต่อไป

2. เครื่องมือกลุ่มแบบสอบถาม และแบบประเมิน ได้แก่ แบบประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรมแบบประเมินองค์ความรู้หลังการฝึกอบรม และแบบประเมินความพึงพอใจการอบรม โดยกระบวนการสร้างแบบสอบถาม ได้จากการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องแล้วมาสร้างแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้นำเอาแบบสอบถามที่พัฒนาขึ้นไปทำการทดสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) เพื่อสร้างความมั่นใจในเครื่องมือที่จะนำไปใช้ในการเก็บข้อมูลว่า มีประเด็นคำถามและภาษาของแบบสัมภาษณ์ที่เที่ยงตรง และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการศึกษางานวิจัย โดยการทดสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหากับเครื่องมือในงานวิจัยนั้น มีกระบวนการดำเนินการตามข้อ 1 แล้วจึงได้แบบสอบถามที่พร้อมนำไปใช้งานเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

วิธีการดำเนินการกิจกรรม

การดำเนินกิจกรรมมีลำดับในการดำเนินการดังนี้

1. รวบรวมและถอดองค์ความรู้

1.1 องค์ความรู้ คณะวิจัยได้ทำการรวบรวมและถอดองค์ความรู้ โดยแบ่งองค์ความรู้เป็น 3 เรื่องหลัก ได้แก่

1.1.1 องค์ความรู้การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันอย่างง่ายสำหรับผู้สูงอายุ มีเนื้อหาประกอบด้วย สาเหตุที่ต้องมีเว็บไซต์ด้านการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ ลักษณะของเว็บไซต์ การใช้งานเว็บริดเพรส การสร้างเว็บไซต์ และการใช้งานเบื้องต้น

1.1.2 องค์ความรู้ด้านการเข้าถึงข้อมูล มีเนื้อหาประกอบด้วย การใช้งานแอปในการสืบค้นข้อมูลการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ ด้วยวิธีสืบค้นด้วยเสียง กูเกิลโครม สืบค้นในเฟซบุ๊ก และการสืบค้นด้วยแอป wellnesstourism.in.th

1.1.3 องค์ความรู้ด้านการสร้างงานกราฟิกเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในผู้สูงอายุ มีเนื้อหาประกอบด้วย การแนะนำแอปแต่งภาพในมือถือ การติดตั้ง ส่วนประกอบ การปรับแก้ข้อความ การแต่งภาพด้วยแอปสแนปซีต (การติดตั้ง ครอบตัด แต่งภาพ ปรับเฉพาะส่วน ทำภาพซ้อน)

1.2 การสัมภาษณ์ ดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นจากการถอดองค์ความรู้จากกรณีศึกษา ดำเนินการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ (เนื่องจากปัญหาการระบาดของโควิด-19) ดังนี้

1.2.1 ผู้ให้สัมภาษณ์ จำนวน 3 คน ได้แก่

(1) นายธนกร สุวฒิมกุล ตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง

(2) นายนิพนธ์ มีชัย ตำแหน่งพี่เลี้ยงนักวิจัยศูนย์ประสานงานวิจัยเพื่อท้องถิ่น จังหวัดระนอง

(3) นายอภิภู สุวงศ์จิต ตำแหน่ง Operation and Production Director บริษัทอีเว้นเทจ (ประเทศไทย) จำกัด จังหวัดภูเก็ต

1.2.2 ประเด็นการสัมภาษณ์

การสัมภาษณ์ ดำเนินการสัมภาษณ์ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

(1) ในการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว สำหรับผู้สูงอายุ เนื้อหาของเว็บไซต์ควรมีข้อมูลใดบ้าง

(2) ขณะที่นักท่องเที่ยวกำลังเปิดดูข้อมูลบนเว็บไซต์เพจหนึ่ง เรานูमानว่านักท่องเที่ยวกำลังสนใจหรือชอบเพจนั้น ถ้าเว็บไซต์นี้จะนำเสนอข้อมูลอื่น ๆ อีกที่คล้าย ๆ กับสิ่งที่นักท่องเที่ยวกำลังดูอยู่ ท่านคิดว่านักท่องเที่ยวจะเกิดความประทับใจมากน้อยแค่ไหน

(3) ภาพประกอบบนสื่อดิจิทัล ท่านคิดว่าความคมชัดและสวยงามของภาพมีความสำคัญอย่างไร

(4) ท่านคิดว่าเสียงพากย์ ในแอนิเมชันสองมิติ/สามมิติ มีความสำคัญต่อความน่าสนใจของแอนิเมชันมากน้อยเพียงใด

(5) ความยาก/ง่ายในการใช้งาน เว็บไซต์/แอป ท่านคิดว่ามีผลต่อความนิยมอย่างไร

(6) เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหลาย เช่น ภาพอินโฟกราฟิก การสื่อความหมายของภาพมีความสำคัญอย่างไร

1.3 การสนทนากลุ่ม จากข้อมูลการสัมภาษณ์นำมาสู่การสนทนากลุ่มเพื่อยืนยันถึงประเด็นต่าง ๆ ตามที่กำหนด โดยการดำเนินการสนทนากลุ่ม เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2563 (เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จึงดำเนินการสนทนากลุ่มแบบออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom) โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

1.3.1 ผู้ร่วมสนทนากลุ่ม การดำเนินการสนทนากลุ่มผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยโปรแกรม Zoom มีผู้ร่วมสนทนากลุ่มในครั้งนี้มีทั้งหมด 7 คน ดังนี้

(1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทิศา จุลกนิษฐ์ กรรมการบริหารหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

(2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณรัตน์ ศรีรัตน์ กรรมการบริหารหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

(3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษพร ประสิทธิ์วิเศษ ประธานหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

(4) ดร.นิศากร บุตรงามดี เจ้าของโรงแรม Life is good เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

(5) อาจารย์วัฒน์ มหากาญจนะ สาขาวิชาการท่องเที่ยว โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

(6) นายนิพล ฟ้ากระจ่าง เจ้าของ แสงและเงาสตูดิโอ กรุงเทพมหานคร

(7) ดร.จีราธิวัฒน์ มโนวรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานักบริหารการจัดการกีฬา กรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

1.3.2 ประเด็นการสนทนากลุ่ม ใช้ประเด็นจากผลสรุปจากการสัมภาษณ์ดังกล่าวมาแล้วข้างต้น โดยสรุปออกมาดังนี้

(1) **ประเด็นที่ 1** ในการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อส่งเสริมทางด้านการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุสรุปได้ว่าควรประกอบไปด้วยอะไรบ้าง มีประเด็นสรุปมาได้ดังนี้

- (1.1) กิจกรรมการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ
- (1.2) การสำรวจแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม
- (1.3) การเที่ยวชมธรรมชาติในชนบท
- (1.4) การร่วมกิจกรรมศิลปะ/หัตถกรรม
- (1.5) การเข้าฟังการบรรยายและสัมมนา
- (1.6) การจับจ่ายซื้อของฝาก/ของที่ระลึก
- (1.7) การรับประทานอาหาร

(2) **ประเด็นที่ 2** เพจหรือเว็บไซต์ควรนำเสนอข้อมูล และมีการนำเสนอข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมที่คล้ายกัน มีประเด็นสรุปมาได้ดังนี้

- (2.1) จะทำให้นักท่องเที่ยวเกิดความประทับใจมากขึ้น

(3) **ประเด็นที่ 3** ความคมชัดของภาพประกอบของดิจิทัล มีประเด็นสรุปมาได้ดังนี้

(3.1) ความคมชัดทำให้เว็บหรือแอปพลิเคชันมีความน่าสนใจและน่าติดตามมากขึ้น

(3.2) ความคมชัดจะเป็นความประทับใจแรกสำหรับผู้เข้าชมเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันและสามารถโน้มน้าวผู้ชมให้เกิดความสนใจได้

- (3.3) ช่วยให้ผู้ใช้งานตัดสินใจเข้าเยี่ยมชมเนื้อหาได้ง่ายขึ้น

(4) **ประเด็นที่ 4** เสียงพากย์ ในแอนิเมชันสองมิติ/สามมิติ มีความสำคัญดังนี้

- (4.1) สร้างอารมณ์ให้กับผู้ชม
- (4.2) สามารถดึงดูดความสนใจผู้ชมให้จดจ่ออยู่กับแอนิเมชันได้มากยิ่งขึ้น
- (4.3) ผู้เข้าชมสนใจและรับรู้เนื้อหาได้ดียิ่งขึ้น

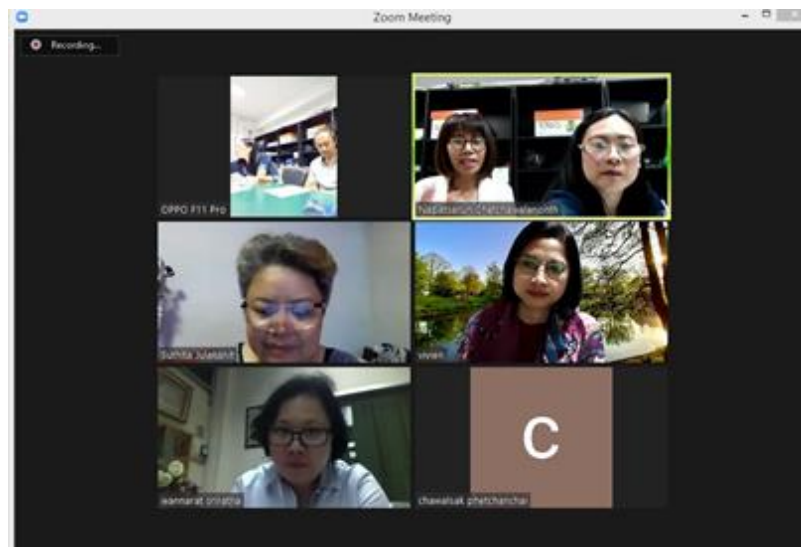
(5) **ประเด็นที่ 5** ความยาก/ง่ายในการใช้งาน เว็บไซต์และแอปพลิเคชันส่งผลต่อการตัดสินใจการใช้งาน ดังนี้

(5.1) เว็บไซต์และแอปพลิเคชัน มีขั้นตอนหรือความยุ่งยากเกินไปจะ
ทำให้ความนิยมในการใช้งานเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน น้อยลงไปด้วย

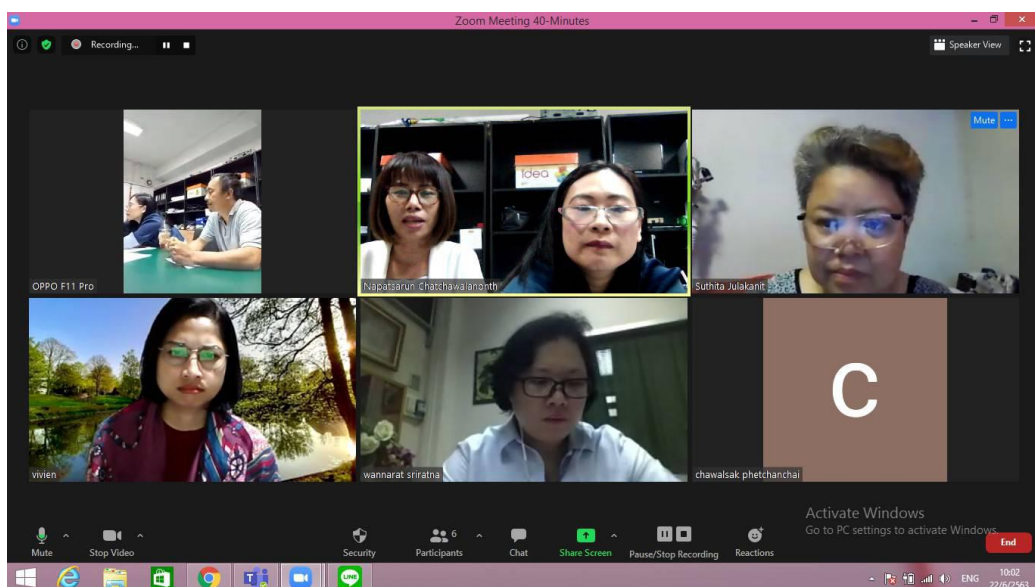
(6) ประเด็นที่ 6 เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ภาพอินโฟกราฟิก
มีความสำคัญ ดังนี้

(6.1) มีความสำคัญมาก ขนาดองค์ประกอบที่พอเหมาะจะทำให้ผู้ชม
เข้าใจเนื้อหาได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น

(6.2) สามารถสื่อสารให้เข้าใจง่าย ดึงดูดความน่าสนใจให้กับเว็บไซต์
ได้ดี



ภาพที่ 3.1 บรรยากาศการสนทนากลุ่มแบบออนไลน์ (1)



ภาพที่ 3.2 บรรยากาศการสนทนากลุ่มแบบออนไลน์ (2)

2. การฝึกอบรมนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุ ในการดำเนินกิจกรรมฝึกอบรมองค์ความรู้ให้กับนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุนั้น มีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

2.1 องค์ความรู้การอบรม ประกอบไปด้วย 2 ด้าน คือ

2.1.1 องค์ความรู้ด้านการเข้าถึงข้อมูล มีเนื้อหาประกอบด้วย การใช้งานแอปในการสืบค้นข้อมูลการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ ด้วยวิธีสืบค้นด้วยเสียงในกูเกิลโครม การสืบค้นในเฟซบุ๊ก และการสืบค้นด้วยแอป wellnesstourism.in.th โดยใช้คู่มือ “การสืบค้นข้อมูลการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ” ประกอบการฝึกอบรม

2.1.2 องค์ความรู้ด้านการสร้างงานกราฟิกเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในผู้สูงอายุ มีเนื้อหาประกอบด้วย การแนะนำแอปแต่งภาพในมือถือ การติดตั้ง ส่วนประกอบ การปรับแก้ข้อความ การแต่งภาพด้วยแอปสแนปชิต (การติดตั้ง ครอบตัด แต่งภาพ ปรับเฉพาะส่วน ทำภาพซ้อน) โดยใช้คู่มือ “การสร้างงานกราฟิกเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในผู้สูงอายุ” ประกอบการฝึกอบรม

2.2 กลุ่มเป้าหมายการอบรม การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายการฝึกอบรม เลือกจากประชากรผู้สูงอายุใน 5 จังหวัด ได้แก่ สกลนคร บุรีรัมย์ พระนครศรีอยุธยา สมุทรสงคราม และระยอง โดยคัดเลือกมาแบบเจาะจงจำนวนจังหวัดละประมาณ 20 คน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีโทรศัพท์มือถือแบบสมาร์ทโฟนเพื่อประกอบการฝึกอบรม

2.3 วิธีดำเนินการอบรม ในการดำเนินการอบรมกระบวนการดังนี้

2.3.1 กำหนดวันเวลาการฝึกอบรม โดยคณะผู้ดำเนินการกิจกรรมนัดหมายกับหน่วยงานท้องถิ่น เช่น เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ชมรม หรือสมาคม ซึ่งจะเป็นตัวกลางในการดำเนินการประสานงานระหว่างคณะผู้ดำเนินการกิจกรรมและผู้เข้าอบรม เพื่อกำหนดวันเวลาและสถานที่ในการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม และคณะดำเนินการกิจกรรมจัดทำตารางกำหนดการฝึกอบรม และแจ้งไปยังผู้เข้าอบรมให้รับทราบ

2.3.2 การดำเนินการฝึกอบรม เมื่อถึงกำหนดวันเวลาการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเดินทางถึงสถานที่การฝึกอบรมตามเวลาที่นัดหมาย ลงทะเบียนการฝึกอบรม และรับการแจกคู่มือการอบรม คณะผู้ดำเนินการฝึกอบรมกล่าวต้อนรับผู้เข้ารับการอบรม และกล่าวรายงานต่อประธานเปิดการฝึกอบรม จากนั้นประธานกล่าวเปิดการฝึกอบรม และหลังจากนั้นคณะวิทยากรดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนดการและคู่มือ โดยเวลาในการฝึกอบรมประมาณ 3 ชั่วโมง

2.3.3 การประเมินผลการอบรม ในการประเมินผลการอบรม ประกอบด้วย การดำเนินการ 5 ระยะ คือ

(1) การประเมินผลก่อนการฝึกอบรม เป็นการประเมินความรู้และทักษะเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามประเมินผลก่อนการฝึกอบรม

(2) การประเมินผลขณะฝึกอบรม เป็นการประเมินความสนใจและความตั้งใจของผู้เข้ารับการอบรม โดยวิธีการสังเกตและบันทึกการสังเกต

(3) การประเมินผลหลังการฝึกอบรม เป็นการประเมินความรู้และทักษะเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามประเมินผลหลังการฝึกอบรม

(4) การประเมินความพึงพอใจ เป็นการประเมินความพึงพอใจในการฝึกอบรม การอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ

(5) การประเมินและติดตามผลระยะยาว เป็นการติดตามผลหลังจากการอบรมเสร็จสิ้นระยะประมาณ 3-6 เดือน โดยการใช้การสัมภาษณ์ จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสุ่มตัวอย่างจากประชากรผู้เข้าฝึกอบรมมา จังหวัดละ 5-7 คน

3. การจัดทำเว็บไซต์ให้แก่ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว เป็นกระบวนการดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ให้กับผู้ประกอบการการท่องเที่ยว ดังนี้

3.1 ผู้ประกอบการที่รับมอบการจัดทำเว็บไซต์ โดยเลือกแบบเจาะจง จำนวน 2 ราย คือ

3.1.1 สัมมนาการบางปะกงปาร์ค จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นผู้ประกอบการโรงแรมและจัดเลี้ยง

3.1.2 โรงแรม Life is good เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี เป็นผู้ประกอบการโรงแรมขนาดเล็ก

3.2 ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำเว็บไซต์

3.2.1 ติดต่อประสานงานกับผู้ประกอบการ

3.2.2 การศึกษาความต้องการ

3.2.3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

3.2.3 การพัฒนาระบบ

3.2.4 การประเมินผลระบบ

3.2.5 การส่งมอบเว็บไซต์



ภาพที่ 3.3 การสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจัดทำเว็บไซต์แก่สัมนาคารบางปะกงปาร์ค (1)



ภาพที่ 3.4 การสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจัดทำเว็บไซต์แก่สัมนาคารบางปะกงปาร์ค (2)



ภาพที่ 3.5 การสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจัดทำเว็บไซต์แก่โรงแรม Life is good (1)



ภาพที่ 3.6 การสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจัดทำเว็บไซต์แก่โรงแรม Life is good (2)

4. **ส่งมอบคู่มือให้แก่หน่วยงาน** การส่งมอบคู่มือให้กับหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว 20 จังหวัด ได้แก่ ได้แก่ เชียงราย น่าน กรุงเทพมหานคร พระนครศรีอยุธยา นนทบุรี สมุทรปราการ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม อุตรธานี สกลนคร มุกดาหาร ชลบุรี ระยอง เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ระนอง ภูเก็ต กระบี่ พังงา และสุราษฎร์ธานี ดำเนินการโดย

4.1 เลือกหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานส่งเสริมการท่องเที่ยวในกลุ่มจังหวัดเป้าหมาย เลือกมาแบบเจาะจง จังหวัดละ 1 หน่วยงาน

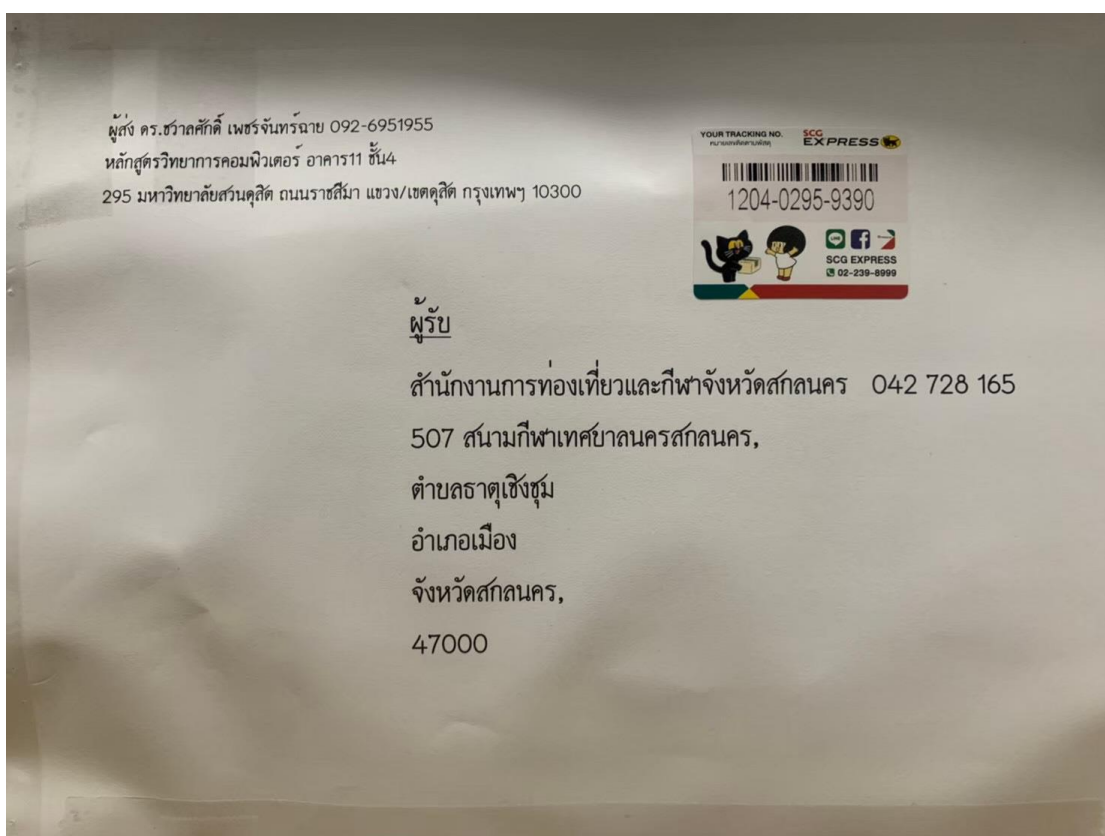
4.2 จัดเตรียมคู่มือที่จะทำการเผยแพร่ผ่านหน่วยงานตามข้อ 4.1 โดยประกอบไปด้วย

4.2.1 คู่มือการพัฒนาเว็บไซต์แอปพลิเคชันอย่างง่าย

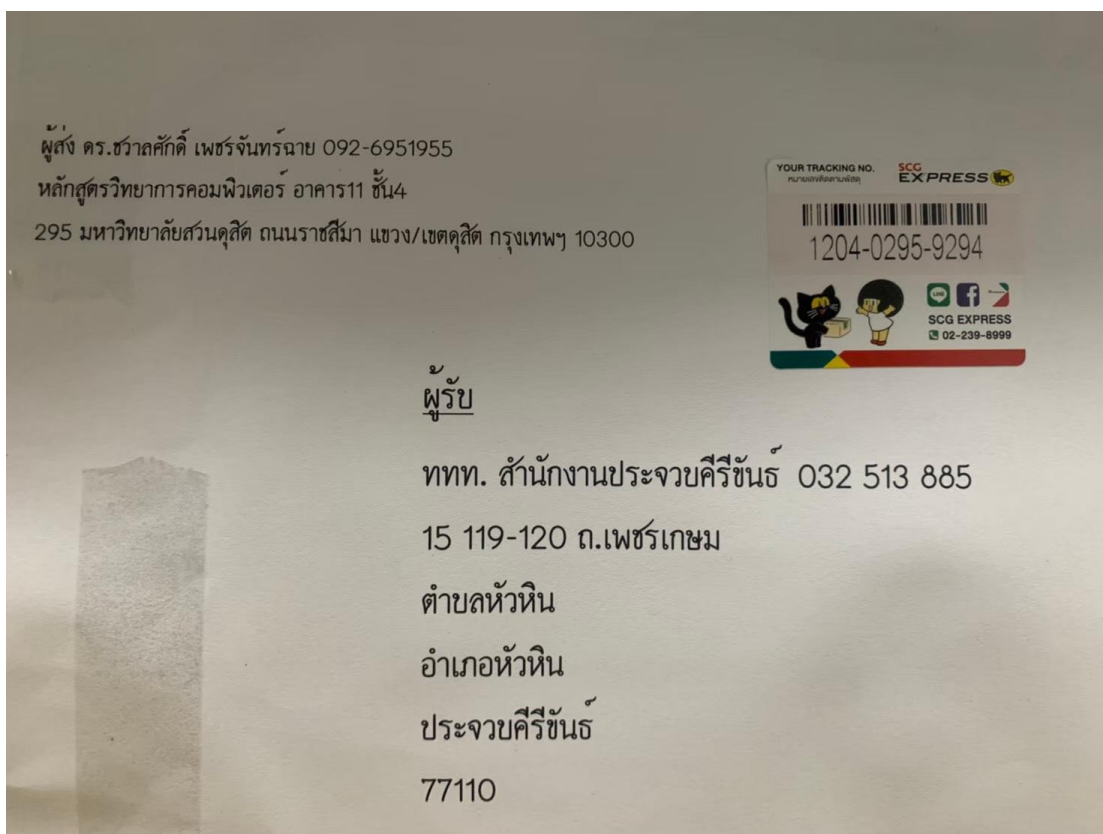
4.2.2 คู่มือการสืบค้นข้อมูลการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ

4.2.3 คู่มือการสร้างงานกราฟิกเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในผู้สูงอายุ

4.3 ดำเนินการจัดส่งเอกสารคู่มือตามข้อ 4.2 ไปยังหน่วยงานผ่านระบบพัสดุไปรษณีย์ลงทะเบียน



ภาพที่ 3.7 การส่งมอบเอกสารคู่มือทางไปรษณีย์บางส่วน (1)



ภาพที่ 3.8 การส่งมอบเอกสารคู่มือทางไปรษณีย์บางส่วน (2)

5. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม มีการดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมในส่วนของการอบรมองค์ความรู้ให้แก่พนักงานท่องเที่ยวผู้สูงอายุ โดยวิธีการดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายหลังการอบรม มีวิธีการดำเนินการดังนี้

5.1 กำหนดแนวทางการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ซึ่งในการติดตามนี้ จะใช้วิธีการสัมภาษณ์ โดยใช้แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง

5.2 กำหนดกลุ่มตัวอย่างการสัมภาษณ์ โดยประชากรที่จะสัมภาษณ์เป็นผู้สูงอายุ ที่เข้ารับการอบรมของแต่ละจังหวัด สุ่มเลือกมาจำนวนจังหวัดละ 5-7 คน

5.3 ดำเนินการสัมภาษณ์ตามที่วางแผนไว้ โดยนัดหมายเวลาการสัมภาษณ์ผ่านทางโทรศัพท์ และขอสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์

5.4 สรุปผลการสัมภาษณ์

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการดำเนินกิจกรรมใช้หลักการวิเคราะห์ 2 อย่าง คือ

1. การวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์และสนทนากลุ่ม ทำการวิเคราะห์ด้วยหลักการวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis) และสรุปเนื้อหาจากประเด็นสำคัญ และคำสำคัญต่าง ๆ
2. การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม ทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติพื้นฐาน เช่น ความถี่ ค่าเฉลี่ย ฐานนิยม และร้อยละ เป็นต้น

บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน

ผลการสัมภาษณ์

1. ประเด็นการสัมภาษณ์

การสัมภาษณ์ ดำเนินการสัมภาษณ์ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

(1) ในการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ เนื้อหาของเว็บไซต์ควรมีข้อมูลใดบ้าง

(2) ขณะที่นักท่องเที่ยวกำลังเปิดดูข้อมูลบนเว็บไซต์เพจหนึ่ง เราอนุมานว่า นักท่องเที่ยวกำลังสนใจหรือชอบเพจนั้น ถ้าเว็บไซต์นี้จะนำเสนอข้อมูลอื่น ๆ อีกที่คล้าย ๆ กับสิ่งที่นักท่องเที่ยวกำลังดูอยู่ ท่านคิดว่านักท่องเที่ยวจะเกิดความประทับใจมากน้อยแค่ไหน

(3) ภาพประกอบบนสื่อดิจิทัล ท่านคิดว่าความคมชัดของภาพมีความสำคัญอย่างไร

(4) ท่านคิดว่าเสียงพากย์ ในแอนิเมชันสองมิติ/สามมิติ มีความสำคัญมากน้อยเพียงใด

(5) ความยาก/ง่ายในการใช้งาน เว็บไซต์/แอป ท่านคิดว่ามีผลต่อความนิยมอย่างไร

(6) เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหลาย เช่น ภาพอินโฟกราฟิก การสื่อความหมายของภาพมีความสำคัญอย่างไร

2. บันทึกผลการสัมภาษณ์

สามารถสรุปเป็นตารางได้ดังนี้

ตารางที่ 4.1 ผลการสัมภาษณ์

| ประเด็นคำถาม | ผู้ให้สัมภาษณ์ | คำตอบตามประเด็นสัมภาษณ์ | ข้อมูลเพิ่มเติม |
|---------------------------|------------------------|------------------------------|--|
| 1. สิ่งที่ควรมีในเว็บไซต์ | 1. นายธนกร สุวฒิกุล | ควรมีกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ | - การสำรวจแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม - การเที่ยวชมธรรมชาติในชนบท - การร่วมกิจกรรมศิลปะ/หัตถกรรม - การเข้าฟังการบรรยายและสัมมนา - การจับจ่ายซื้อของฝาก/ของที่ระลึก - การรับประทานอาหาร |

ตารางที่ 4.1 ผลการสัมภาษณ์ (ต่อ)

| ประเด็นคำถาม | ผู้ให้สัมภาษณ์ | คำตอบตามประเด็นสัมภาษณ์ | ข้อมูลเพิ่มเติม |
|--|-----------------------|---------------------------------------|--|
| | 2. นายนิพนธ์ มีชัย | ควรมีข้อมูลที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ | <ul style="list-style-type: none"> - มีข้อมูลสุขภาพครบวงจรสำหรับผู้สูงอายุ - มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ - การบริการสำหรับผู้สูงอายุ - ที่พักสำหรับผู้สูงอายุ |
| | 3. นายอภิภู สุวงศ์จิต | ควรมีข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ | <ul style="list-style-type: none"> - มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ - มีข้อมูลการประกันอุบัติเหตุระหว่างเดินทางท่องเที่ยวของผู้สูงอายุ |
| 2. เว็บไซต์ให้การแนะนำข้อมูลเพิ่มเติม นักท่องเที่ยวจะรู้สึกอย่างไร | 1. นายธนกร สุวฒิกุล | ประทับใจมากขึ้น | - |
| | 2. นายนิพนธ์ มีชัย | ประทับใจมากขึ้น | <ul style="list-style-type: none"> - มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจมากขึ้น - ข้อมูลที่แนะนำต้องไม่บดบังข้อมูลหลัก |
| | 3. นายอภิภู สุวงศ์จิต | ประทับใจมากขึ้น | - ทำให้เว็บมีความน่าสนใจมากขึ้น |
| 3. ภาพประกอบบนสื่อ ความคมชัดมีความสำคัญอย่างไร | 1. นายธนกร สุวฒิกุล | ทำให้สื่อมีความน่าสนใจเพิ่มขึ้น | - ทำให้เนื้อหาน่าติดตาม |
| | 2. นายนิพนธ์ มีชัย | มีผลต่อการตัดสินใจอย่างแน่นอน | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใช้งานได้ประโยชน์โดยตรง - ช่วยโน้มน้าวจิตใจผู้ใช้งาน |
| | 3. นายอภิภู สุวงศ์จิต | ความคมชัดเป็นความประทับใจแรก | - เป็นการสร้างแรงดึงดูดจากผู้ใช้งาน |

ตารางที่ 4.1 ผลการสัมภาษณ์ (ต่อ)

| ประเด็นคำถาม | ผู้ให้สัมภาษณ์ | คำตอบตามประเด็นสัมภาษณ์ | ข้อมูลเพิ่มเติม |
|--|-----------------------|-------------------------|--|
| 4. เสียงพากษ์ในแอนิเมชันสำคัญมากน้อยเพียงใด | 1. นายธนกร สุวฒิภูกุล | มีความสำคัญมาก | - |
| | 2. นายนิพนธ์ มีชัย | มีความสำคัญ | - สร้างอารมณ์ในการชม - ทำให้เกิดการรับรู้ - ดึงดูดความน่าสนใจ |
| | 3. นายอภิภู สุวงษ์จิต | มีความสำคัญ | - ดึงดูดความสนใจ |
| 5. ความยากง่ายการใช้งานเว็บไซต์/แอป มีผลต่อนิยมในเว็บ/แอปอย่างไร | 1. นายธนกร สุวฒิภูกุล | มีความสำคัญ | - ถ้าใช้งานยากเกินไปความนิยมจะลดลง |
| | 2. นายนิพนธ์ มีชัย | มีผลมาก | - ถ้าการใช้งานมีความยุ่งยากคนที่มิทักษะไม่พอจะมีปัญหาทำให้ไม่ อยากใช้ - ถ้าการใช้งานง่ายคนจะนิยมใช้ มากขึ้น |
| | 3. นายอภิภู สุวงษ์จิต | มีผลมาก | - ถ้าซับซ้อนมาก/ข้อมูลมากเกินไป คนจะไม่สนใจ |
| 6. การสื่อความหมายภาพบนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มีความสำคัญอย่างไร | 1. นายธนกร สุวฒิภูกุล | ทำให้เข้าใจได้ง่าย | - |
| | 2. นายนิพนธ์ มีชัย | มีความสำคัญมาก | - เนื้อหาสั้นกระชับจะเข้าใจได้ง่าย - ภาพควรมีขนาดใหญ่พอ คมชัด - ตัวอักษรที่สื่อความหมายต้องไม่ มากเกินไป |
| | 3. นายอภิภู สุวงษ์จิต | มีความสำคัญมาก | - ทำให้ผู้ชมเข้าใจได้ง่าย - สร้างความเข้าใจอย่างรวดเร็ว - เพิ่มความสวยงามและน่าสนใจ มากขึ้น |

3. สรุปผลการสัมภาษณ์ สรุปจำแนกตามคำถามได้ดังนี้

3.1 สิ่งที่ควรมีในเว็บไซต์ เว็บไซต์ที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุควรประกอบด้วยกิจกรรมการท่องเที่ยวต่าง ๆ สำหรับผู้สูงอายุ ข้อมูลอื่น ๆ เช่น ข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ เป็นต้น

3.2 เว็บไซต์ที่มีการแนะนำข้อมูลเพิ่มเติมแก่นักท่องเที่ยว นักท่องเที่ยวจะรู้สึกอย่างไรนั้นพบว่า ทุกท่านตอบว่านักท่องเที่ยวจะประทับใจมากขึ้น ทำให้นักท่องเที่ยวมีข้อมูลช่วยตัดสินใจและเว็บมีความน่าสนใจมากขึ้น

3.3 ภาพประกอบบนสื่อ ความคมชัดมีความสำคัญ คือ ทำให้สื่อมีความน่าสนใจมากขึ้น ผู้ชมสามารถตัดสินใจได้อย่างหนึ่งได้ง่ายขึ้น และความคมชัดจะเป็นการสร้างความประทับใจครั้งแรก (First impression) ได้

3.4 เสียงพากย์ในแอนิเมชันมีความสำคัญมากเนื่องจากช่วยดึงดูดความสนใจ รับรู้ได้ง่ายเป็นต้น

3.5 ความยากง่ายการใช้งานเว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน มีผลต่อความนิยมในเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน คือ มีความสำคัญมาก เพราะถ้าใช้งานยากหรือซับซ้อนเกินไปความนิยมจะลดลงใช้งานง่ายจะทำให้คนนิยมใช้มากขึ้น

3.6 การสื่อความหมายภาพบนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มีความสำคัญมาก คือ ภาพที่มีขนาดใหญ่เพียงพอ องค์ประกอบที่พอเหมาะจะช่วยดึงดูดความสนใจของผู้ชมและทำให้ผู้ชมเข้าใจง่าย

ผลการสนทนากลุ่ม

1. ประเด็นการสนทนากลุ่ม

ใช้ประเด็นจากผลสรุปจากการสัมภาษณ์ดังกล่าวมาแล้วข้างต้น โดยสรุปออกมาดังนี้

(1) **ประเด็นที่ 1** ในการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อส่งเสริมทางการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุสรุปได้ว่าควรประกอบไปด้วยอะไรบ้าง มีประเด็นสรุปมาได้ดังนี้

- (1.1) กิจกรรมการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ
- (1.2) การสำรวจแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม
- (1.3) การเที่ยวชมธรรมชาติในชนบท
- (1.4) การร่วมกิจกรรมศิลปะ/หัตถกรรม
- (1.5) การเข้าฟังการบรรยายและสัมมนา
- (1.6) การจับจ่ายซื้อของฝาก/ของที่ระลึก
- (1.7) การรับประทานอาหาร

(2) **ประเด็นที่ 2** เพจหรือเว็บไซต์ควรนำเสนอข้อมูล และมีการนำเสนอข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมที่คล้ายกัน มีประเด็นสรุปมาได้ดังนี้

- (2.1) จะทำให้นักท่องเที่ยวเกิดความประทับใจมากขึ้น

(3) **ประเด็นที่ 3** ความคมชัดของภาพประกอบของดิจิทัล มีประเด็นสรุปมาได้ดังนี้

- (3.1) ความคมชัดทำให้เว็บหรือแอปพลิเคชันมีความน่าสนใจและน่าติดตามมากขึ้น
- (3.2) ความคมชัดจะเป็นความประทับใจแรกสำหรับผู้เข้าชมเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน และสามารถโน้มน้าวผู้ชมให้เกิดความสนใจได้

(3.3) ช่วยให้ผู้ใช้งานตัดสินใจเข้าเยี่ยมชมเนื้อหาได้ง่ายขึ้น

(4) ประเด็นที่ 4 เสียงพากย์ ในแอนิเมชันสองมิติ/สามมิติ มีความสำคัญดังนี้

(4.1) สร้างอารมณ์ให้กับผู้ชม

(4.2) สามารถดึงดูดความสนใจผู้ชมให้จดจ่ออยู่กับแอนิเมชันได้มากยิ่งขึ้น

(4.3) ผู้เข้าชมสนใจและรับรู้เนื้อหาได้ดียิ่งขึ้น

(5) ประเด็นที่ 5 ความยาก/ง่ายในการใช้งาน เว็บไซต์และแอปพลิเคชันส่งผลต่อการตัดสินใจการใช้งาน ดังนี้

(5.1) เว็บไซต์และแอปพลิเคชันมีขั้นตอน หรือความยุ่งยากเกินไปจะทำให้ความนิยมในการใช้งานเว็บไซต์และแอปพลิเคชันน้อยลงไปด้วย

(6) ประเด็นที่ 6 เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ภาพอินโฟกราฟิกมีความสำคัญ ดังนี้

(6.1) มีความสำคัญมาก ขนาดองค์ประกอบที่พอเหมาะจะทำให้ผู้ชมเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น

(6.2) สามารถสื่อสารให้เข้าใจง่าย ดึงดูดความน่าสนใจให้กับเว็บไซต์ได้ดี

2. สรุปผลการสนทนากลุ่ม ได้ดังนี้

ประเด็นการสนทนากลุ่มประกอบไปด้วย

(1) ประเด็นที่ 1 ในการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อส่งเสริมทางด้านการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุสรุปได้ว่าควรประกอบไปด้วย

(1.1) กิจกรรมสนทนาการ

(1.2) การเดินทางท่องเที่ยวเพื่อการพักผ่อน

(1.3) การท่องเที่ยวชมศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ

(1.4) ข้อมูลด้านสุขภาพ

(1.5) สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ

(1.6) การบริการที่ครบครันของแหล่งท่องเที่ยว

(1.7) ที่พักที่ตอบโจทย์สำหรับผู้สูงอายุ

(1.8) ประกันอุบัติเหตุระหว่างการท่องเที่ยว

(2) ประเด็นที่ 2 เว็บไซต์ควรนำเสนอข้อมูลในรูปแบบใดที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เกิดความประทับใจประกอบไปด้วย การจัดบริการที่พักและกิจกรรมการท่องเที่ยวรวมเข้าด้วยกัน

สรุปได้ว่า เห็นด้วยทุกท่าน เพราะเป็นการนำเสนอข้อมูลการจัดบริการที่พักและกิจกรรมรวมเข้าด้วยกัน ทำให้เว็บไซต์น่าสนใจมากยิ่งขึ้น

(3) ประเด็นที่ 3 ลักษณะของภาพประกอบบนสื่อดิจิทัล ควรมืองค์ประกอบดังนี้

(3.1) มีความคมชัดของภาพประกอบของดิจิทัลจะทำให้น่าสนใจและน่าติดตามมากขึ้น

(3.2) เหมือน First impression สำหรับผู้เข้าชมเว็บไซต์ สามารถโน้มน้าวผู้ชมให้เกิดความสนใจ

(3.3) สามารถประกอบการตัดสินใจในการเลือกชมดิจิทัล

สรุปได้ว่า เห็นด้วย ลักษณะภาพประกอบสื่อดิจิทัลควรมีความคมชัดของภาพประกอบของดิจิทัลจะทำให้น่าสนใจและน่าติดตาม

(4) ประเด็นที่ 4 เสียงพากย์ ในแอนิเมชันสองมิติ/สามมิติ มีความสำคัญดังนี้

(4.1) สร้างอรรถรสให้กับผู้ชม

(4.2) สามารถดึงดูดความสนใจผู้ชมให้จดจ่ออยู่กับแอนิเมชันได้มากยิ่งขึ้น

(4.3) ผู้เข้าชมสนใจเว็บไซต์และเข้าใจเนื้อหาได้ดียิ่งขึ้น

สรุปได้ว่า เห็นด้วย เสียงพากย์ ในแอนิเมชันสองมิติ/สามมิติ นั้นสามารถสร้างอรรถรสดึงดูดความสนใจผู้ชมให้จดจ่ออยู่กับแอนิเมชันได้มากยิ่งขึ้น ถ้อยคำชัดเจน และภาษาที่ใช้เหมาะสม และเวลาไม่ควรใช้เวลานานเกินไป ส่งผลให้ผู้เข้าชมสนใจเว็บไซต์ และเข้าใจเนื้อหาได้ดียิ่งขึ้น

(5) ประเด็นที่ 5 ความยาก/ง่ายในการใช้งาน เว็บ/แอป ท่านคิดว่าส่งผลต่อการตัดสินใจการใช้งาน ดังนี้

(5.1) เว็บไซต์มีขั้นตอนหรือความยุ่งยากเกินไปจะทำให้ความนิยมในการใช้งานเว็บ/แอปน้อยลงไปด้วย

สรุปว่า เห็นด้วยทุกท่าน เว็บไซต์มีขั้นตอนกระบวนการใช้งานที่ยุ่งยากเกินไปจะทำให้การเข้าถึงข้อมูลทำได้ยาก เกิดความสับสนของผู้ใช้งาน ควรออกแบบให้น่าสนใจ และรูปภาพกราฟิกที่น่าสนใจ

(6) ประเด็นที่ 6 เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ภาพอินโฟกราฟิกมีความสำคัญ ดังนี้

(6.1) ทำให้ผู้เข้าชม สามารถเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น

(6.2) สามารถมองเห็นภาพความสวยงาม และดึงดูดความน่าสนใจให้กับเว็บไซต์ได้

สรุปว่าเห็นด้วยทุกท่าน เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ภาพอินโฟกราฟิกมีความสำคัญ เพราะการออกแบบเว็บไซต์เน้นภาพกราฟิก และทำให้สามารถเข้าใจเนื้อหาได้ง่าย ภาพที่สวยงามจะดึงดูดความสนใจ

ผลการรวบรวมและถอดองค์ความรู้

การสรุปนำเอาองค์ความรู้จากงานวิจัย ไปใช้สำหรับถ่ายทอดองค์ความรู้ในโครงการนี้ จำนวน 3 องค์ความรู้ ดังนี้

1. องค์ความรู้การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน

องค์ความรู้นี้ได้จากการศึกษาวิจัยเรื่อง “รูปแบบเนื้อหาดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ” (ชวาลศักดิ์ เพชรจันทร์ฉาย และคณะ, 2562) มีรายละเอียดดังนี้

1.1 คุณลักษณะของเว็บแอปพลิเคชัน (Web application characteristics) เว็บแอปพลิเคชัน คือโปรแกรมประยุกต์รูปแบบหนึ่ง ทำงานบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่านโปรแกรมสื่อกลาง อย่างเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Internet Explorer (IE), Chrome, Firefox และ อื่น ๆ เป็นต้น ทำให้เว็บแอปพลิเคชันสามารถแสดงผลบนอุปกรณ์ทุกอย่างที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และมีโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์รองรับได้ตลอดเวลา

1.2 ข้อกำหนดการทำเว็บแอปพลิเคชัน (Web application specifications) ประกอบไปด้วยข้อกำหนดด้านการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา และ เซิร์ฟเวอร์สำหรับให้บริการ ดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 ข้อกำหนดการทำเว็บแอปพลิเคชัน

| ปัจจัย | การตั้งค่า |
|---|---|
| 1. การพัฒนาแอปพลิเคชัน <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดวัตถุประสงค์ - วิเคราะห์ออกแบบระบบ <ul style="list-style-type: none"> - เก็บความต้องการ - ออกแบบหน้าจอ - ออกแบบฐานข้อมูล - กำหนดภาษาพัฒนา - จัดทำเอกสารประกอบระบบ | ก่อนเริ่มพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน จะต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์การใช้งานเว็บแอปพลิเคชันก่อน เช่น เพื่อแสดงผลงาน (Portfolio), เพื่องานด้านการขาย (E-Commerce) และ บล็อกเกอร์ (Blogger) เป็นต้น เมื่อได้วัตถุประสงค์ที่จะพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันแล้ว ขั้นตอนถัดมา คือ การวิเคราะห์ออกแบบระบบ ซึ่งเป็นเรื่องการเก็บความต้องการจากผู้ใช้งานว่าเว็บแอปพลิเคชันที่สร้างขึ้นต้องสามารถทำงานอะไรได้บ้าง ถัดมา คือออกแบบหน้าตาโปรแกรม วิเคราะห์ฐานข้อมูลที่ใช้เก็บข้อมูล กำหนดภาษาที่ใช้ในการพัฒนา และจัดสร้างเอกสารประกอบการพัฒนาแอปพลิเคชัน เช่น Data Flow แสดงการไหลของการทำงานภายในระบบ Class Diagram แสดงภาพรวมของโปรแกรมภายในระบบ, Sequence Diagram อธิบายการทำงานตามลำดับขั้นตอนของแอปพลิเคชัน Activity Diagram แสดงภาพรวมการติดต่อของผู้ใช้งานกับระบบ และ ER-Diagram แสดงแผนผังความสัมพันธ์ของตารางฐานข้อมูล เป็นต้น |

ตารางที่ 4.2 ข้อกำหนดการทำเว็บแอปพลิเคชัน (ต่อ)

| ปัจจัย | การตั้งค่า |
|---|---|
| <p>2. เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรณากรจัดการภาษา (Editor) - เครื่องมือจัดการฐานข้อมูล - ซอฟต์แวร์พัฒนาเว็บการจัดการเนื้อหา (content management system, CMS) | <p>ข้อกำหนดในการพัฒนา และภาษาที่เลือกใช้นั้น จะเกี่ยวข้องกับการเลือกเครื่องมือพัฒนาเพื่อช่วยในการเขียนโปรแกรม และจัดการฐานข้อมูล อาทิ เลือกใช้ภาษา PHP Editor จะเป็น Visual Studio Code , Sublime และ Atom เป็นต้น ส่วนฐานข้อมูลเลือก SQL Server จะใช้ SQL Server Management Studio และ MySQL ใช้ MySQL Workbench เป็นต้น ซึ่งรวมถึงเรื่องข้อกำหนดบังคับ และขออนุมัติเกี่ยวกับลายเซ็น (License) ของภาษา และเครื่องมือด้วย นอกจากนี้อาจเลือกใช้ซอฟต์แวร์พัฒนาเว็บการจัดการเนื้อหาก็ได้</p> |
| <p>3. เซิร์ฟเวอร์สำหรับให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบการทำงาน (Development mode) - ทดสอบการทำงาน (Production mode) | <p>การกำหนดใช้ทรัพยากรเซิร์ฟเวอร์เป็นไปตามเนื้อหาของงานที่กำลังทำ เช่น งานที่ต้องการประมวลผลบ่อย จะต้องเลือกเซิร์ฟเวอร์ที่มีทรัพยากร ให้บริการที่สูงมาก อาทิ CPU 4 Core Ram 8 GB ขึ้นไป และ อื่น ๆ เป็นต้น และยังต้องมีการกำหนด Environment สำหรับโหมดการพัฒนาที่แตกต่าง เพื่อใช้ทดสอบการทำงาน และให้บริการส่วนงานที่แล้วเสร็จควบคู่กันไป</p> |

1.3 การประยุกต์ใช้เพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพของผู้สูงอายุ (Application in wellness tourism promotion) เนื่องจากการใช้เว็บแอปพลิเคชันมีความซับซ้อน และต้องใช้ทักษะดังนั้นการนำเว็บแอปพลิเคชันมาใช้เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพของผู้สูงอายุ อาจมีข้อกำหนดการประยุกต์ใช้ดังนี้

1.3.1 การกำหนดโทนสี (Color Scheme) การเลือกโทนสีเย็น เช่น สีขาว และสีฟ้า ที่ทำให้สบายตา และไม่ฉูดฉาดจนเกินไป

1.3.2 ขนาดตัวหนังสือ (Font Size) ตัวหนังสือต้องเป็นตัวหนาใหญ่ มองเห็นได้ง่าย และสามารถปรับลดเองได้ง่าย ๆ

1.3.3 เครื่องมือนำทาง (Navigation) ตำแหน่งเมนู หรือเครื่องมือค้นหาจัดวางในตำแหน่งที่เหมาะสม มีคำอธิบายครบ เช่น เมนูอยู่ด้านบนหัวเว็บเพจ เคลื่อนตามผู้ใช้งานเลื่อนมีตำแหน่งเว็บเพจบอก (Breadcrumb) ป้องกันไม่ให้สับสน เป็นต้น

1.4 ขั้นตอนการทำเว็บแอปพลิเคชัน (Steps for web application development)

1.4.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายว่าต้องการให้บุคคลที่เกี่ยวข้องดใช้บริการ
 1.4.2 กำหนดวัตถุประสงค์ว่าจะให้บริการเกี่ยวข้องกับสิ่งใดเพื่ออะไร
 1.4.3 เก็บความต้องการว่าแต่ละระบบที่ให้บริการต้องทำอะไรได้บ้าง และให้บริการสิ่งใด

1.4.4 ออกแบบหน้าจอ

1.4.5 ออกแบบฐานข้อมูลให้สอดคล้องกับการให้บริการเนื้อหา

1.4.6 กำหนดภาษาที่ใช้ในการพัฒนา

1.4.7 วิเคราะห์ระบบ และจัดทำเป็นเอกสารพัฒนาโปรแกรม

1.4.8 เขียนโปรแกรม และทดสอบควบคู่กัน

1.4.9 นำแอปพลิเคชันขึ้นทดสอบบน Development mode

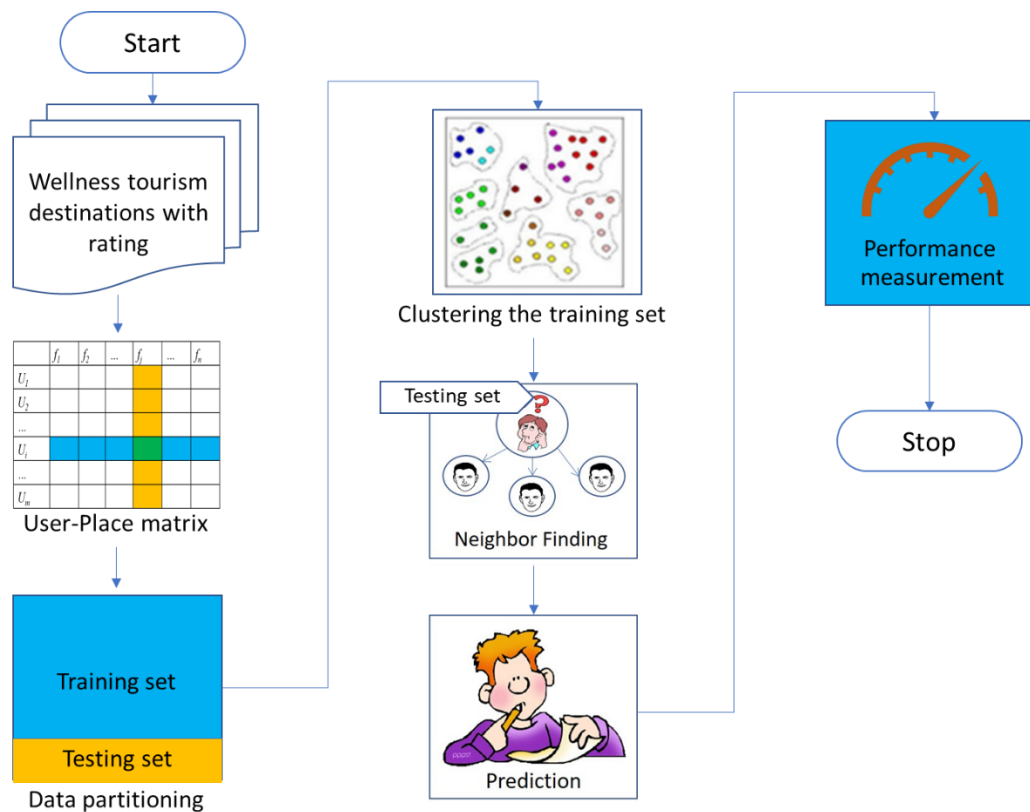
1.4.10 เปิดให้บริการ Production mode

1.5 ซอฟต์แวร์ในการพัฒนา (Software for development) ในส่วนนี้จะสัมพันธ์กับภาษาที่ใช้ในการพัฒนา เช่น ภาษา PHP ใช้ Visual Studio Code เขียนโปรแกรมใช้ Nginx หรือ IIS เป็นเซิร์ฟเวอร์สำหรับคอมไพล์สคริปต์ PHP และแสดงผล เป็นต้น

2. องค์ความรู้ด้านการเข้าถึงข้อมูล

องค์ความรู้นี้ได้จากการศึกษาวิจัยเรื่อง “แบบจำลองการให้คำแนะนำอัจฉริยะสำหรับสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพด้วยเทคนิคฟัซซีเบสคอลแลบอเรทีฟฟิลเทอริง” (ชวาลศักดิ์เพชรจันทร์ฉาย และคณะ, 2562) มีรายละเอียดดังนี้

2.1 แบบจำลองระบบให้คำแนะนำอัจฉริยะ ระบบให้คำแนะนำอัจฉริยะสำหรับงานวิจัยนี้ เลือกใช้ระบบให้คำแนะนำวิธีการกรองความร่วมมือตามผู้ใช้งาน (User based collaborative filtering recommendations system) กล่าวคือ ระบบนี้จะเลือกใช้การหาความคล้ายคลึงกันระหว่างผู้ใช้งานมาเป็นวิธีในการให้คำแนะนำ อย่างไรก็ตามงานวิจัยนี้ เลือกใช้การสร้างระบบให้คำแนะนำโดยใช้วิธีระบบให้คำแนะนำด้วยแบบจำลอง (Model based recommendations system) โดยแบบจำลองที่ใช้จะเป็นแบบจำลองของการจัดกลุ่ม (Clustering techniques) ซึ่งจะนำเอาแนวคิดของฟัซซีเซต มาช่วยในการจัดกลุ่ม กระบวนการให้คำแนะนำแสดงให้เห็นได้ดังภาพที่ 4.1 ต่อไปนี้



ภาพที่ 4.1 แผนภาพแบบจำลองระบบให้คำแนะนำอัจฉริยะ

จากภาพ แสดงแผนภาพแบบจำลองระบบให้คำแนะนำอัจฉริยะสามารถอธิบายการทำงานได้ ดังนี้

2.1.1 เริ่มต้น (Start) เป็นการเตรียมข้อมูลที่ต้องการให้ระบบให้คำแนะนำ ซึ่งข้อมูลจะประกอบไปด้วยข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้งานที่ให้ค่าคะแนนความชอบ (Rating) กับรายการข้อมูล (Items) ซึ่งอาจจะเป็นสินค้า สถานที่ หรือบริการต่าง ๆ ก็ได้ เช่น ระบบจำหน่ายสินค้าออนไลน์ รายการข้อมูลจะหมายถึง สินค้าบนเว็บไซต์นั้นที่ผู้ใช้งานต่าง ๆ เคยให้คะแนนความชอบเอาไว้ สำหรับการวิจัยนี้ข้อมูลจะเป็นสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ ที่ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ได้เคยให้คะแนนความชอบไว้ ผู้ใช้แต่ละรายอาจให้ค่าคะแนนความชอบแก่รายการข้อมูล ได้ตามต้องการที่ ค่าคะแนน 1, 2, 3, 4, หรือ 5 โดย 1 จะเป็นค่าคะแนนต่ำสุด และ 5 จะเป็นค่าคะแนนสูงสุด ผู้ใช้อาจเลือกให้คะแนนความชอบต่อรายการข้อมูลบางรายการหรือทุกรายการก็ได้ ทั้งนี้เป็นไปตามความสมัครใจและความชื่นชอบของผู้ใช้งาน ดังตารางที่ 4.3 ข้างล่างนี้เป็นตัวอย่างของข้อมูล

ตารางที่ 4.3 ตัวอย่างข้อมูล

| User ID | Place ID | Rating |
|---------|----------|--------|
| 1 | 7 | 5 |
| 2 | 4 | 3 |
| 2 | 5 | 5 |
| 3 | 4 | 3 |
| 3 | 7 | 4 |
| 4 | 7 | 1 |

จากตาราง เป็นตัวอย่างข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่ามีผู้ใช้งานจำนวน 4 คน มีรหัสผู้ใช้งาน (User ID) เป็น 1, 2, 3, และ 4 ตามลำดับ ผู้ใช้งานแต่ละคนให้คะแนนความชอบแก่สถานที่ซึ่งมีรหัสสถานที่ (Place ID) เช่น ผู้ใช้งาน User ID = 1 ให้คะแนนความชอบแก่สถานที่รหัสสถานที่ Place ID= 7 ด้วยค่าคะแนนความชอบ (Rating) = 5 เป็นต้น

2.1.2 การสร้างเมตริกของข้อมูลความชอบของผู้ใช้กับรายการสถานที่ (User ID-Place ID matrix) ขั้นตอนนี้ข้อมูลที่ได้จากข้อ 1 จะถูกจัดรูปแบบเพื่อให้พร้อมต่อการนำไปใช้งาน ดังตารางที่ 4.4

ตารางที่ 4.4 เมตริกของข้อมูลผู้ใช้และรายการข้อมูลสถานที่

| User ID/Place ID | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ... | n |
|------------------|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|
| 1 | | | | | | | 5 | | |
| 2 | | | | 3 | 5 | | | | |
| 3 | | | | 3 | | | 4 | | |
| 4 | | | | | | | 1 | | |
| ... | | | | | | | | | |
| m | | | | | | | | | |

จากตารางตัวอย่างเมตริกของข้อมูลผู้ใช้งานจำนวน m ราย และรายการข้อมูลสถานที่จำนวน n สถานที่ โดยผู้ใช้งานเป็นข้อมูลตามแถว และรายการข้อมูลสถานที่เป็นข้อมูลตามแนวตั้ง โดยจุดตัดกันของผู้ใช้งาน และรายการข้อมูลสถานที่จะหมายถึงช่องใส่ข้อมูลค่าความชอบของผู้ใช้งานนั้นต่อรายการข้อมูลสถานที่นั้น ๆ เช่น กรณี ผู้ใช้งาน User ID = 1 ซึ่งให้ความชอบแก่สถานที่ Place ID = 7 ด้วยค่าความชอบ (Rating) = 5 ดังนั้น จุดตัดของ User ID = 1 และ Place ID = 7 จะบรรจุข้อมูลความชอบ = 5 เป็นต้น จากภาพข้างต้นสามารถนำมาเขียนเป็นโมเดลคณิตศาสตร์ได้ ดังนี้

กำหนดให้

- เซ็ตของผู้ใช้งาน

$$U = \{u_1, u_2, u_3, \dots, u_m\} \quad (4.1)$$

- เซ็ตของรายการข้อมูล

$$I = \{i_1, i_2, i_3, \dots, i_n\} \quad (4.2)$$

- ดังนั้นสามารถเขียนแสดงเมตริกของความชอบของผู้ใช้งานต่อรายการข้อมูล R ได้ดังนี้

$$R = [r_{ij}] \quad (4.3)$$

เมื่อ r_{ij} คือค่าคะแนนความชอบของผู้ใช้คนที่ i ต่อสินค้า j

2.1.3 การแบ่งข้อมูล (Data partitioning) เป็นขั้นตอนการนำเอาเมตริกที่จัดไว้มาแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ใช้สำหรับสอน (Training set) และส่วนที่ใช้สำหรับการทดสอบ (Testing set) โดยการแบ่งนั้นจะใช้อัตราส่วน ส่วนที่ใช้สำหรับสอนและส่วนที่ใช้สำหรับทดสอบในอัตราส่วน 8:2 สำหรับวิธีการแบ่งจะใช้วิธีแบบสุ่ม (Random partitioning)

2.1.4 การจัดกลุ่มข้อมูล (Data clustering) เป็นขั้นตอนของการจัดกลุ่มข้อมูลความชอบจากเมตริกข้อมูลรหัสผู้ใช้งาน-รหัสสถานที่ ในส่วนของข้อมูลสำหรับสอน โดยในการวิจัยนี้เลือกใช้วิธีการจัดกลุ่มข้อมูลด้วยวิธีการจัดกลุ่มฟัซซีซีมีนด้วยกลุ่มวิชฟัซซี (Weed colony fuzzy C-means algorithm) หรือ WCFCM ดังได้กล่าวมาแล้วในบทนี้

2.1.5 การค้นหาข้อมูลที่คล้ายคลึงกันจากข้อมูลที่ใช้ทดสอบ (Testing set neighbor findings) เป็นการค้นหาว่า มีข้อมูลใดในชุดข้อมูลที่ใช้สอนที่คล้ายคลึงกับข้อมูลที่ใช้ทดสอบในแต่ละผู้ใช้งานมากที่สุด กระบวนการดำเนินการประกอบไปด้วยขั้นตอน ดังนี้

(1) พิจารณาหาคลัสเตอร์ที่สังกัด เป็นขั้นตอนที่ตรวจสอบว่า แต่ละรายการข้อมูลผู้ใช้ที่ใช้ทดสอบนั้นสังกัดกับข้อมูลในคลัสเตอร์ใด โดยการวัดระยะจากข้อมูลผู้ใช้นั้นไปยังจุดศูนย์กลาง (Center) ของแต่ละคลัสเตอร์ ระยะจากข้อมูลผู้ใช้นั้นไปยังจุดศูนย์กลางของคลัสเตอร์ใดที่มีค่าน้อยที่สุด กำหนดให้ข้อมูลผู้ใช้นั้นสังกัดในคลัสเตอร์นั้น

- การวัดระยะจากข้อมูลผู้ใช้ h ไปยังจุดศูนย์กลางของคลัสเตอร์ j ไปยังจุดศูนย์กลางของคลัสเตอร์

$$d_{x,C_j} = \sum_{i=1}^n \sqrt{\sum_{j=1}^k (R_x - C_j)^2} \quad (4.4)$$

- เมื่อ R_x หมายถึงเวกเตอร์ค่าความชอบของผู้ใช้ x ที่มีต่อสถานที่ทั้งหมด
 C_j หมายถึงเวกเตอร์ของจุดศูนย์กลางที่ j
 n หมายถึงจำนวนรายการข้อมูลสถานที่
 k หมายถึงจำนวนคลัสเตอร์ทั้งหมด

- ประเมินเพื่อหาคลัสเตอร์ที่รายการข้อมูลของผู้ใช้ x สังกัด โดยหาได้จาก ระยะทางที่น้อยที่สุดที่วัดได้จากสมการ 4 แสดงได้ดังนี้

$$C_j(x) = \min(d_{xj}) \quad (4.5)$$

เมื่อ $C_j(x)$ หมายถึงคลัสเตอร์ที่ j ซึ่งข้อมูลของผู้ใช้ สังกัด

(2) คำนวณหาค่าความคล้ายคลึงกันของข้อมูล โดยใช้วิธีการวัดค่าความเหมือนแบบโคไซน์ (Cosine similarity measure method) ดังนี้

$$sim(x, y) = \frac{\sum_{s \in S_{xy}} r_{x,s} r_{y,s}}{\sqrt{\sum_{s \in S_{xy}} r_{x,s}^2} \sqrt{\sum_{s \in S_{xy}} r_{y,s}^2}} \quad (4.6)$$

- เมื่อ x หมายถึง รายการข้อมูลผู้ใช้งาน x
 y หมายถึง รายการข้อมูลของผู้ใช้งาน y ในคลัสเตอร์ j
 $r_{x,s}$ หมายถึง ค่าความชอบของผู้ใช้งาน x ต่อรายการข้อมูลสถานที่ s
 S_{xy} หมายถึง รายการข้อมูลสถานที่ทั้งหมดที่ผู้ใช้งาน x และ ผู้ใช้งาน y ให้ความชอบไว้ร่วมกัน

2.1.6 การพยากรณ์ (Prediction) เป็นขั้นตอนของการพยากรณ์ความชอบในรายการข้อมูล ของชุดข้อมูลที่ใช้ทดสอบ

หลังจากที่ค้นหาเพื่อนบ้านโดยการวัดความคล้ายคลึงกันแล้ว ให้ทำการคำนวณหาระดับคะแนน (rating) ของข้อมูลที่ใช้ทดสอบ โดยใช้สูตร

$$r_{x,s} = \bar{r}_x + \frac{\sum_{y \in S_{xy}} (r_{y,s} - \bar{r}_x) sim(x,y)}{\sum_{y \in S_{xy}} sim(x,y)} \quad (4.7)$$

- เมื่อ $r_{x,s}$ หมายถึง ค่าคะแนนจากการพยากรณ์ของผู้ใช้งาน x ต่อรายการข้อมูล s
 $r_{y,s}$ หมายถึง ค่าคะแนนความชอบของผู้ใช้งาน y ต่อรายการข้อมูล s
 \bar{r}_x หมายถึง ค่าคะแนนเฉลี่ยของผู้ใช้งาน x

2.1.7 การวัดประสิทธิภาพของการพยากรณ์ (Prediction performance measurement) จะวัดโดยใช้ค่ารากที่สองของค่าความคลาดเคลื่อนกำลังสองเฉลี่ย (Root mean square error: RMSE) และค่าความคลาดเคลื่อนสัมบูรณ์เฉลี่ย (Mean absolute error: MAE) โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

(1) รากที่สองของค่าความคลาดเคลื่อนกำลังสองเฉลี่ย หรือ RMSE คำนวณได้ ดังนี้

$$RMSE = \sqrt{\frac{1}{N} \sum_{j=1}^N (y_j - \hat{y}_j)^2} \quad (4.8)$$

เมื่อ N คือ จำนวนรายการข้อมูลที่ต้องการหาค่า RMSE

y_j คือ รายการข้อมูลจริงรายการที่ j

\hat{y}_j คือ รายการข้อมูลที่ได้จากการพยากรณ์รายการที่ j

(2) ค่าความคลาดเคลื่อนสัมบูรณ์เฉลี่ย หรือ MAE คำนวณได้ดังนี้

$$MAE = \frac{1}{N} \sum_{j=1}^N |y_j - \hat{y}_j| \quad (4.9)$$

เมื่อ N คือ จำนวนรายการข้อมูลที่ต้องการหาค่า RMSE

y_j คือ รายการข้อมูลจริงรายการที่ j

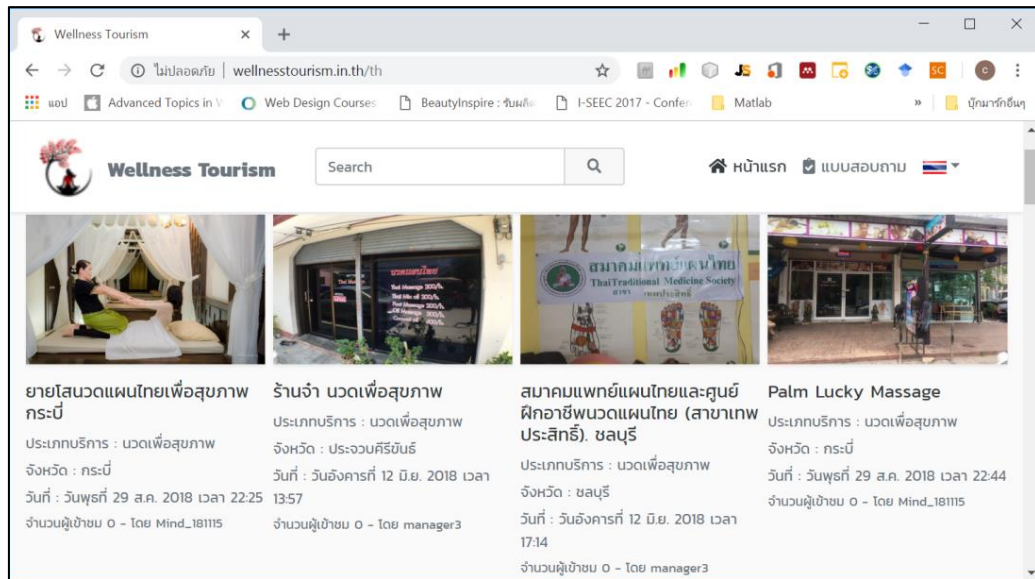
\hat{y}_j คือ รายการข้อมูลที่ได้จากการพยากรณ์รายการที่ j

2.2 องค์ความรู้ต้นแบบเว็บแอปพลิเคชัน

องค์ความรู้ต้นแบบเว็บแอปพลิเคชันนี้ ได้จากผลการวิจัยเรื่อง “แบบจำลองการให้คำแนะนำอัจฉริยะสำหรับสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพด้วยเทคนิคฟัซซีเบสคอลแลบอเรทีฟฟิลเทอริง” (ชวาลศักดิ์ เพชรจันทร์ฉาย และคณะ, 2562) มีรายละเอียดของแอปพลิเคชัน ดังนี้

2.2.1 เว็บแอปพลิเคชันส่วนหน้า (Front end application)

(1) หน้าจอหลัก (Home page)

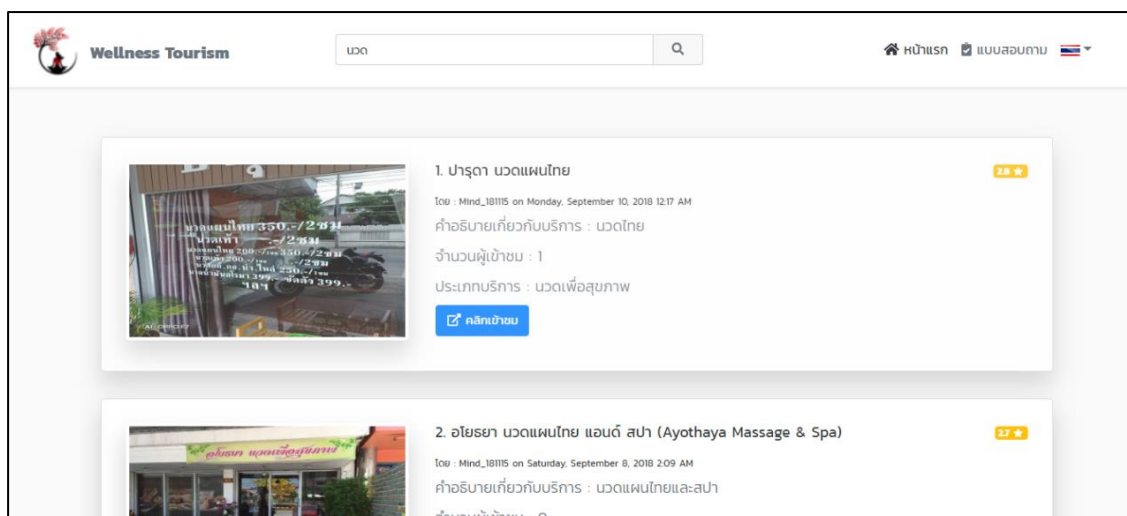


ภาพที่ 4.2 หน้าจอหลัก

จากภาพเมื่อเปิดหน้าเว็บไซต์ www.wellnesstourism.in.th ขึ้นมา ระบบจะแสดงหน้าจอหลักดังภาพข้างต้น ในหน้าจอนี้ประกอบไปด้วย ด้านซ้ายบนเป็นโลโก้ของเว็บไซต์ตามด้วยชื่อเว็บไซต์ “Wellness Tourism” ตรงกลางด้านบนเป็นช่องค้นหาข้อมูล และด้านขวาบนเป็นส่วนของเมนูที่ผู้ใช้งานสามารถคลิกเพื่อเข้าสู่หน้าจอต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว

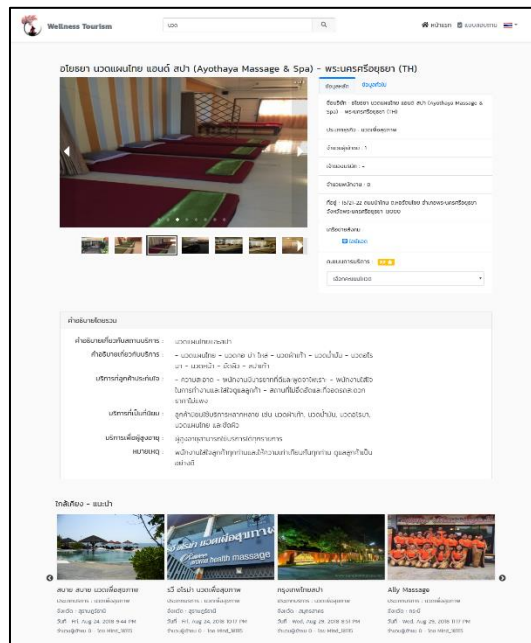
ส่วนตรงกลางและด้านล่าง จะเป็นส่วนแสดงผลของข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว เพื่อสุขภาพที่ระบบจะทำการสุ่มขึ้นมาแสดงในแต่ละหมวด ซึ่งประกอบไปด้วย 5 หมวด คือ นวดเพื่อสุขภาพ สปา ฟิตเนส ธรรมชาติ และอื่น ๆ ผู้ใช้สามารถเลือกคลิกเพื่อเข้าสู่หน้าข้อมูลนั้นได้ทันที

อย่างไรก็ตาม ถ้าหน้าจอที่แสดงข้างต้นไม่มีข้อมูลที่ตนสนใจ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้จากช่องค้นหาที่วางอยู่ด้านบนตรงกลางจอ ตัวอย่างการค้นหา ดังภาพที่ 4.3



ภาพที่ 4.3 แสดงการค้นหาข้อมูลด้วยการใช้ช่องค้นหา

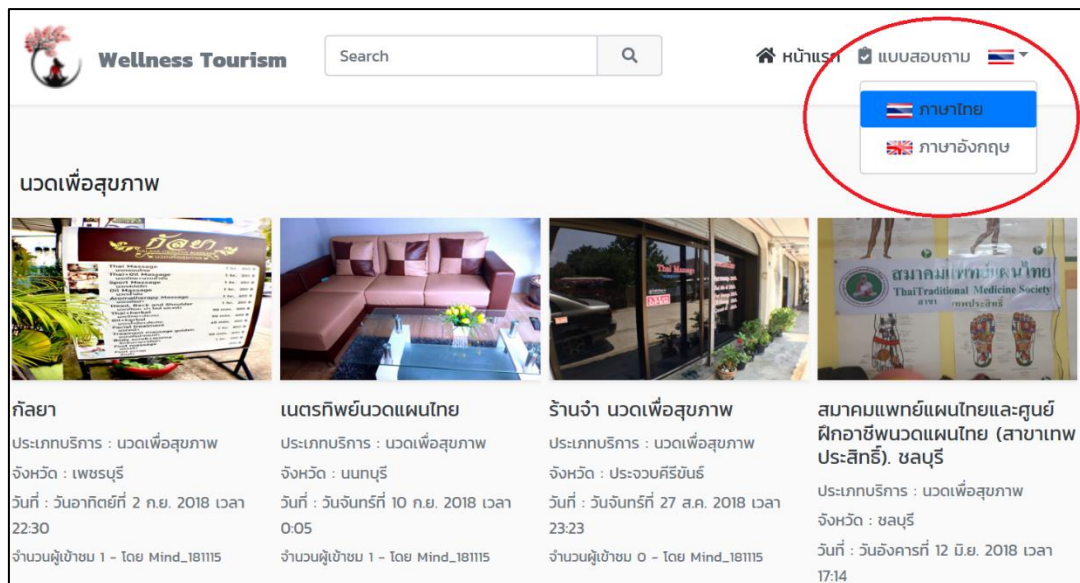
(2) หน้าแสดงรายละเอียดสถานที่ท่องเที่ยว เป็นหน้าที่ใช้แสดงข้อมูล รายละเอียดต่าง ๆ ของสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ ดังภาพที่ 4.4



ภาพที่ 4.4 หน้าแสดงรายละเอียดสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ

จากภาพแสดงให้เห็นส่วนประกอบของหน้ารายละเอียด ซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อสถานที่อยู่ด้านบนสุด ถัดลงมาเป็นภาพแสดงรายละเอียดของสถานที่ โดยถ้าภาพมีหลายภาพ ภาพแรกจะแสดงผลก่อน โดยในช่องภาพใหญ่จะมีลูกศรกำกับไว้ด้านซ้ายและด้านขวาของภาพ เพื่อใช้เลื่อนดูภาพก่อนหน้าและภาพถัดไปได้ นอกจากนี้ยังมีรายการภาพขนาดเล็กวางเรียงอยู่ด้านล่างอีกด้วย ผู้ใช้งานสามารถเลือกคลิกดูภาพที่ต้องการได้ ด้านขวาของภาพเป็นส่วนแสดงข้อมูล รายละเอียดของสถานที่มี 2 แท็บ คือ ข้อมูลหลักและข้อมูลทั่วไป ด้านล่างของแท็บ จะมีส่วนที่เขียนว่า คะแนนการบริการ เป็นช่องที่แสดงข้อมูลคะแนนความชอบของผู้ใช้งานเฉลี่ย และผู้ใช้ปัจจุบัน สามารถคลิกเพื่อให้คะแนนค่าความชอบต่อสถานที่นี้ได้ ส่วนด้านล่าง จะมีข้อมูลรายละเอียดอีกส่วนหนึ่ง ตั้งอยู่ในแท็บคำอธิบายโดยรวม ถัดจากส่วนแสดงข้อมูลรายละเอียดของสถานที่จะเป็นรายการสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพอื่น ๆ ที่ระบบให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้งาน ซึ่งเป็นผลจากการทำงานของแบบจำลองระบบการให้คำแนะนำอัจฉริยะ

(3) ระบบการแสดงผลสองภาษา เว็บไซต์สามารถแสดงผลได้ในระบบสองภาษา คือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยคลิกที่เมนูด้านขวาบนของจอภาพ ดังภาพที่ 4.5



ภาพที่ 4.5 แสดงการเปลี่ยนภาษาไทย-อังกฤษในหน้าเว็บ

2.2.2 เว็บแอปพลิเคชันส่วนหลัง (Back end application)

(1) หน้าแรกเข้าสู่ระบบ เป็นหน้าแรกของการเข้าสู่ระบบส่วนเบื้องหลังให้ผู้ใช้งานใส่อีเมลและรหัสผ่านแล้วคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 4.6

ภาพที่ 4.6 หน้าแรกเข้าสู่ระบบส่วนเบื้องหลัง

(2) หน้าจัดการผู้ใช้งาน เป็นหน้าสำหรับแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน หลังจากผู้ใช้งานลงชื่อใช้งานแล้วจะสามารถเข้าสู่หน้านี้ได้ ดังภาพที่ 4.7

Wellness Tourism หน้าควบคุม ผู้ใช้งานระบบ บริษัท ประเภทบริการ tanasit auewongaree

หน้าควบคุม / ผู้ใช้งานระบบ + เพิ่มผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานระบบ

| # | ชื่อผู้ใช้งาน | ชื่อจริง | นามสกุล | สถานะ | วันที่เพิ่มข้อมูล (ปี-เดือน-วัน ชั่วโมง นาที วินาที) | จัดการ |
|---|--------------------------------|-----------|------------|-------|---|-----------------|
| 1 | Mind_181115@hotmail.com | Paveenuch | Srisangsup | user | 2018-08-25 18:08:43 | ข้อมูล แก้ไข ลบ |
| 2 | manager3@wellnesstourism.in.th | test3 | test3 | user | 2018-06-11 06:06:54 | ข้อมูล แก้ไข ลบ |
| 3 | manager2@wellnesstourism.in.th | test2 | test2 | user | 2018-06-11 06:06:40 | ข้อมูล แก้ไข ลบ |
| 4 | manager1@wellnesstourism.in.th | ทดสอบ | ระบบ1 | user | 2018-06-11 06:06:28 | ข้อมูล แก้ไข ลบ |

แสดงผล 1 ถึง 4 จาก 4 รายการ

ภาพที่ 4.7 หน้าจัดการผู้ใช้งาน

(3) หน้าจัดการข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ เป็นหน้าที่สามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ ดังภาพที่ 4.8

Wellness Tourism หน้าควบคุม ผู้ใช้งานระบบ บริษัท ประเภทบริการ tanasit auewongaree

หน้าควบคุม / บริษัท + เพิ่มข้อมูลบริษัท

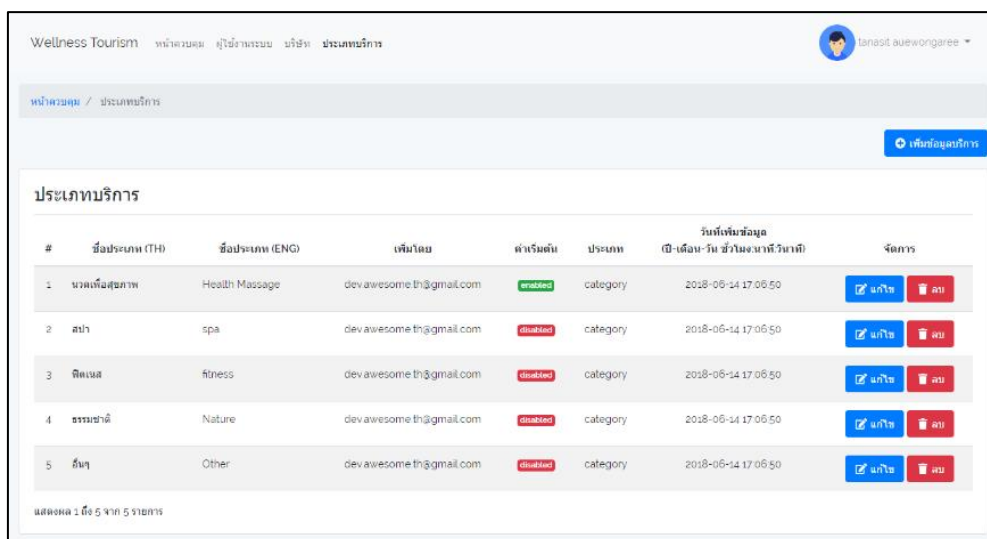
บริษัท

| # | ชื่อบริษัท | ประเภทบริการ | วันที่เพิ่มข้อมูล (ปี-เดือน-วัน ชั่วโมง นาที วินาที) | ผู้ทำรายการ | จัดการ |
|----|---|--------------|---|----------------------|----------------|
| 1 | - สวนพระศรีนครินทร์ (TH) - สวนพระศรีนครินทร์ (ENG) | อื่นๆ | 2018-09-10 09:09:00 | Paveenuch Srisangsup | แก้ไขข้อมูล ลบ |
| 2 | - กุลโฆะ (TH) - กุลโฆะ (ENG) | พิพิธภัณฑ์ | 2018-09-10 09:09:06 | Paveenuch Srisangsup | แก้ไขข้อมูล ลบ |
| 3 | - สวนเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา (TH) - สวนเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา (ENG) | อื่นๆ | 2018-09-10 09:09:21 | Paveenuch Srisangsup | แก้ไขข้อมูล ลบ |
| 4 | - สวนรอย 8 ที่ศลวันออก (TH) - สวนรอย 8 ที่ศลวันออก (ENG) | อื่นๆ | 2018-09-10 09:09:00 | Paveenuch Srisangsup | แก้ไขข้อมูล ลบ |
| 5 | - สวน 72 พรรษา (TH) - สวน 72 พรรษา (ENG) | อื่นๆ | 2018-09-10 09:09:12 | Paveenuch Srisangsup | แก้ไขข้อมูล ลบ |
| 6 | - อุทยานสราญรมย์ (TH) - อุทยานสราญรมย์ (ENG) | อื่นๆ | 2018-09-10 09:09:17 | Paveenuch Srisangsup | แก้ไขข้อมูล ลบ |
| 7 | - บ้านคุรุณหดี (TH) - บ้านคุรุณหดี (ENG) | อื่นๆ | 2018-09-10 09:09:06 | Paveenuch Srisangsup | แก้ไขข้อมูล ลบ |
| 8 | - ตลาดน้ำสวนชิว (TH) - ตลาดน้ำสวนชิว (ENG) | อื่นๆ | 2018-09-10 09:09:53 | Paveenuch Srisangsup | แก้ไขข้อมูล ลบ |
| 9 | - โรงแรมอัสสัมชัญ (TH) - โรงแรมอัสสัมชัญ (ENG) | อื่นๆ | 2018-09-10 09:09:54 | Paveenuch Srisangsup | แก้ไขข้อมูล ลบ |
| 10 | - รามคำแหง (TH) - รามคำแหง (ENG) | อื่นๆ | 2018-09-10 09:09:53 | Paveenuch Srisangsup | แก้ไขข้อมูล ลบ |

แสดงผล 1 ถึง 10 จาก 353 รายการ

ภาพที่ 4.8 หน้าจัดการข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ

(4) หน้าจัดการประเภทสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ เนื่องจากสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพมีหลายประเภท ในการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล จะต้องมีการระบุประเภทของสถานที่ด้วย โดยในหน้านี้จะใช้เพื่อแก้ไขประเภทของสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ ดังภาพที่ 4.9

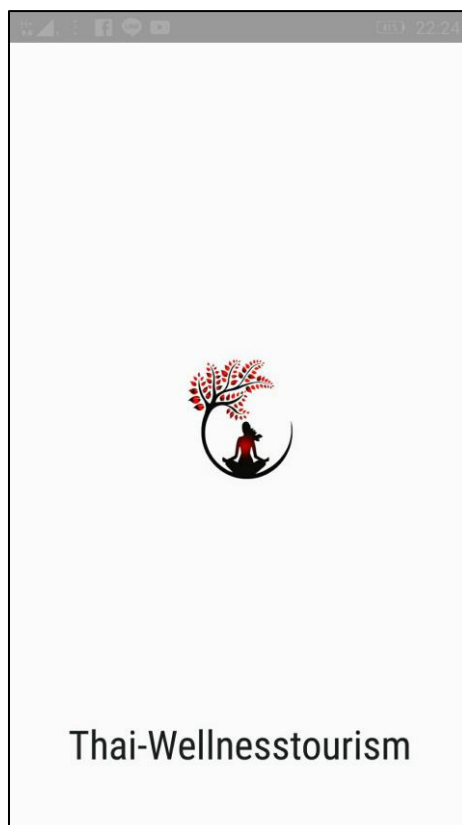


| # | ชื่อประเภท (TH) | ชื่อประเภท (ENG) | เพิ่มโดย | คำเริ่มต้น | ประเภท | วันที่เพิ่มข้อมูล (ปี-เดือน-วัน ชั่วโมง:นาที) | จัดการ |
|---|-----------------|------------------|--------------------------|------------|----------|--|----------|
| 1 | นวดเพื่อสุขภาพ | Health Massage | dev.awesome.th@gmail.com | enabled | category | 2018-06-14 17:06:50 | แก้ไข ลบ |
| 2 | สปา | spa | dev.awesome.th@gmail.com | disabled | category | 2018-06-14 17:06:50 | แก้ไข ลบ |
| 3 | ฟิตเนส | fitness | dev.awesome.th@gmail.com | disabled | category | 2018-06-14 17:06:50 | แก้ไข ลบ |
| 4 | ธรรมชาติ | Nature | dev.awesome.th@gmail.com | disabled | category | 2018-06-14 17:06:50 | แก้ไข ลบ |
| 5 | อื่นๆ | Other | dev.awesome.th@gmail.com | disabled | category | 2018-06-14 17:06:50 | แก้ไข ลบ |

แสดงผล 1 ถึง 5 จาก 5 รายการ

ภาพที่ 4.9 ประเภทสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ

2.2.3 การพัฒนาต้นแบบโมบายแอปพลิเคชัน สำหรับงานวิจัยนี้ ดังที่ได้กล่าวมาแล้วว่า เทคโนโลยีการพัฒนานั้น ได้เลือกใช้เทคโนโลยี โพรเกรสซีฟเว็บแอปพลิเคชัน (Progressive Web Application) หรือ PWA (Google Inc., 2019) ซึ่งทำให้เว็บแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้นเสร็จแล้วสามารถแปลงให้เป็นโมบายแอปพลิเคชันได้ผลจากการทำงานดังกล่าว แสดงดังภาพที่ 4.10



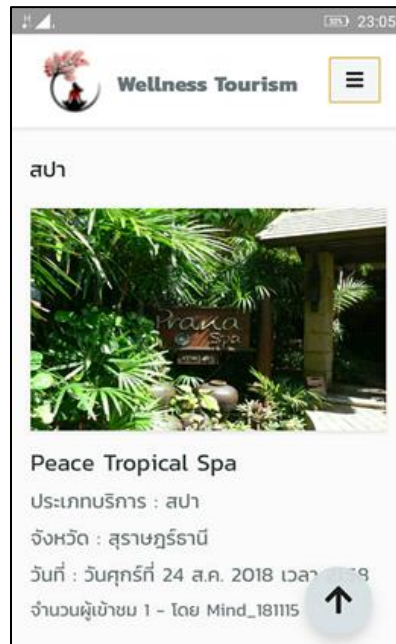
ภาพที่ 4.10 หน้าจอต้อนรับของต้นแบบโมบายแอป

จากภาพแสดงจอต้อนรับของโมบายแอป ระบบจะแสดงหน้านี้เป็นหน้าแรก หลังจากผู้ใช้งานเรียกใช้งานแอปพลิเคชัน ระบบจะแสดงหน้านี้อยู่ประมาณ 5 วินาที หรืออาจจะนานกว่านั้น ขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพของเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ใช้งาน



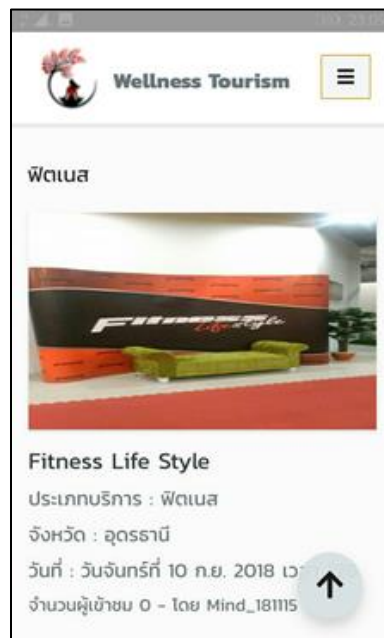
ภาพที่ 4.11 หน้าแรกของต้นแบบโมบายแอป

จากภาพแสดงหน้าแรกของต้นแบบโมบายแอป จะประกอบไปด้วย ส่วนของโลโก้ของแอปพลิเคชันและชื่อของแอปพลิเคชันอยู่ด้านบนสุด ด้านขวาสุดเป็นกลุ่มเมนูของ โมบายแอป ถัดลงมาเป็นหัวข้อของข้อมูลที่แสดง ซึ่งหัวข้อที่ปรากฏในภาพคือ “นวดเพื่อสุขภาพ” ซึ่งเป็นหัวข้อแรก ถัดลงมาจะเป็นข้อมูลของสถานบริการนวดเพื่อสุขภาพ โดยข้อมูลส่วนนี้ระบบ จะสุ่มมาแสดง ดังผลการรันแอปในแต่ละครั้งผลลัพธ์อาจแตกต่างกันได้ สำหรับจำนวนสถานที่ที่จะแสดงจำนวน 4 รายการเรียงลงไป ผู้ใช้สามารถเลื่อนหน้าจอลงไปที่ด้านล่างจะพบกับข้อมูลดังกล่าว ซึ่งจะสุ่มขึ้นมาแสดงเช่นเดียวกัน เมื่อแสดงรายการนวดเพื่อสุขภาพครบแล้ว จะเป็นหัวข้อ “สปา” ซึ่งจะมีข้อมูล 4 รายการ และสุ่มขึ้นมาแสดงเช่นเดียวกัน ดังภาพที่ 4.12 ข้างล่างนี้



ภาพที่ 4.12 การแสดงหัวข้อ “สปา”

เมื่อผู้ใช้งานพบหัวข้อสปาแล้ว ผู้ใช้งานจะพบว่า มีข้อมูลสปา จำนวน 4 รายการ จากนั้นจะพบกับหัวข้อ “ฟิตเนส” ดังภาพที่ 4.13



ภาพที่ 4.13 การแสดงหัวข้อ “ฟิตเนส”

หัวข้อฟิตเนส จะมีข้อมูลแสดงจำนวน 4 รายการ เช่นเดียวกับหัวข้ออื่นที่กล่าวมาแล้ว เมื่อผู้ใช้งานเลื่อนหน้าจอลงไปดูข้อมูลครบ 4 รายการแล้ว จะพบหัวข้อ “ธรรมชาติ” ดังภาพที่ 4.14



ภาพที่ 4.14 การแสดงหัวข้อ “ธรรมชาติ”

หัวข้อ “ธรรมชาติ” จะมีข้อมูลแสดงบนหน้าจอนี้ จำนวน 4 รายการ โดยผู้ใช้งานสามารถเลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่างได้ เมื่อดูรายการครบ 4 รายการแล้ว จะพบหัวข้อ “ศาสนสถาน” ซึ่งเป็นข้อมูลสถานที่เกี่ยวกับศาสนา เช่น วัด และสำนักสงฆ์ เป็นต้น ดังแสดงในภาพที่ 4.15 ด้านล่างนี้



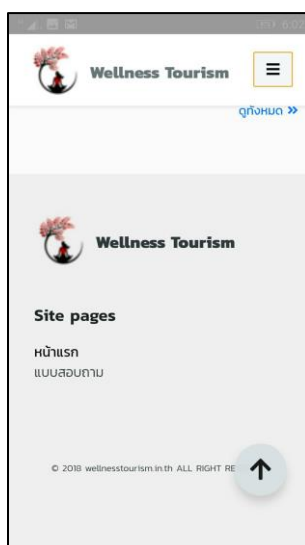
ภาพที่ 4.15 การแสดงหัวข้อ “ศาสนสถาน”

หัวข้อ “ศาสนสถาน” จะมีข้อมูลแสดงบนหน้าจอนี้จำนวน 4 รายการ โดยผู้ใช้งานสามารถเลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่างได้ เมื่อดูรายการครบ 4 รายการแล้ว จะพบหัวข้อ “อื่น ๆ” ซึ่งเป็นข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวอื่น ๆ ที่ไม่เข้าหมวดหมู่ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ดังแสดงในภาพที่ 4.16



ภาพที่ 4.16 แสดงหัวข้อ “อื่น ๆ”

หัวข้อ “อื่น ๆ” จะมีข้อมูลแสดงบนหน้าจอนี้จำนวน 4 รายการ โดยผู้ใช้งานสามารถเลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่างได้ เมื่อดูรายการครบ 4 รายการแล้ว จะเป็นส่วนของหน้าจอ Site pages หรือ Site map หรือรายการรวมการเชื่อมโยงภายในเว็บไซต์หรือภายในแอป ซึ่งในที่นี้จะมีเพียงหน้าแรก และแบบสอบถามเท่านั้น ดังภาพที่ 4.17



ภาพที่ 4.17 หน้ารายการรวมการเชื่อมโยงภายในแอป

จากที่แสดงมาข้างต้นจะเป็นส่วนของหน้าจอแรกที่ข้อมูลแสดงผลออกมา ผู้ใช้งานสามารถเลือกชมรายละเอียดรายการใด ๆ ก็ได้ที่ปรากฏบนหน้าจอ เช่น ผู้ใช้งานสนใจข้อมูล “วัดป่ามณีกาญจน์” ที่อยู่ในหมวดหัวข้อ “ศาสนสถาน” แอปพลิเคชันจะพาเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของ “วัดป่ามณีกาญจน์” ซึ่งประกอบไปด้วย ส่วนต่าง ๆ คือ หัวข้อชื่อ “วัดป่ามณีกาญจน์” ภาพสไลด์เพื่อแสดงข้อมูลภาพของวัด ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเลือกภาพที่ต้องการให้แสดงได้ หรือจะปล่อยให้ระบบแสดงโดยอัตโนมัติก็ได้ ส่วนด้านล่างถัดลงมาจะเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับวัดมี 2 แท็บ คือ ข้อมูลหลักและข้อมูลทั่วไป โดยข้อมูลหลักจะเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อ ที่อยู่ คำอธิบายเกี่ยวกับสถานที่ ระบบการให้คะแนนความชอบ (Rating) เป็นต้น ส่วนแท็บข้อมูลทั่วไปจะเป็นข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี) ดังภาพที่ 4.18 ข้างล่างนี้



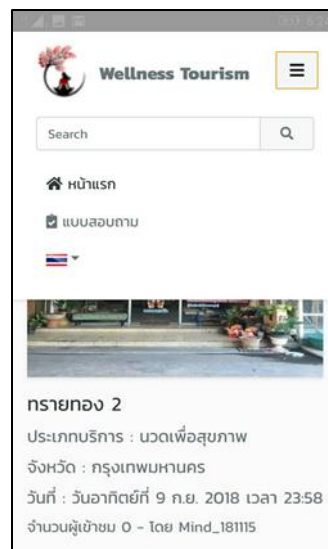
ภาพที่ 4.18 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ที่ผู้ใช้เลือก

นอกจากนี้ เมื่อผู้ใช้เลื่อนข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ลงมาด้านล่างจนสุดจะพบหัวข้อ “ใกล้เคียง-แนะนำ” ซึ่งเป็นรายการข้อมูลที่เกิดจากระบบให้คำแนะนำอัจฉริยะที่พัฒนาขึ้น ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลที่ใกล้เคียง และมีผู้ใช้งานรายอื่นเคยให้ค่าคะแนนความชอบไว้ใกล้เคียงกัน โดยข้อมูลแนะนำนี้ระบบจะนำมาแสดง จำนวน 10 รายการ โดยแต่ละรายการสามารถเลื่อนดูได้จากลูกศรกำกับกับการเลื่อนซ้าย/ขวา ดังภาพที่ 4.19 ข้างล่างนี้



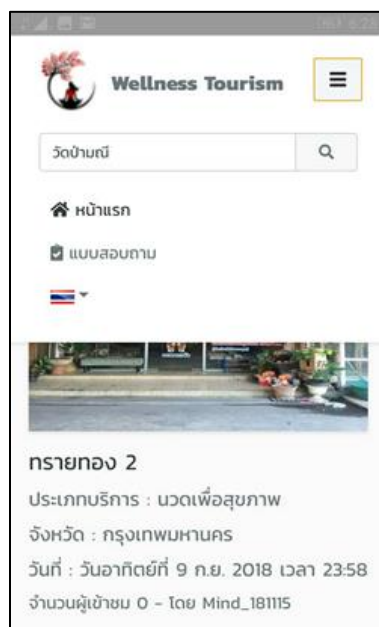
ภาพที่ 4.19 แสดงรายการหัวข้อ ไกล่เคียง-แะน้ำ

นอกจากนี้ระบบยังมีส่วนสำหรับค้นหาข้อมูล (Search) อีกด้วย โดยผู้ใช้งานสามารถค้นหาส่วนใช้สำหรับค้นหาข้อมูลได้ โดยการแตะที่ปุ่มรวมเมนูด้านขวาบน ผลจากการแตะปุ่มดังกล่าวจะแสดงหน้าจอให้ค้นหา หรือหากผู้ใช้เพิ่งเริ่มใช้งานส่วนแสดงการค้นหาจะแสดงบนหน้าจอส่วนบนโดยอัตโนมัติ ดังภาพที่ 4.20 ข้างล่างนี้



ภาพที่ 4.20 แสดงหน้าจอการค้นหา

จากหน้าค้นหาผู้ใช้งานสามารถใส่ข้อความเพื่อค้นหาได้ โดยอาจใส่ข้อความเต็มหรือบางส่วนก็ได้ เมื่อใส่ข้อมูลแล้วให้แตะปุ่มรูปแว่นขยาย ดังตัวอย่างภาพที่ 4.21 และภาพที่ 4.22



ภาพที่ 4.21 การใส่ข้อมูลเพื่อการสืบค้น



ภาพที่ 4.22 ผลการสืบค้น

3. องค์ความรู้ด้านการสร้างงานกราฟิกเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในผู้สูงอายุ

เป็นองค์ความรู้ด้านรูปแบบเนื้อหาดิจิทัลอินโฟกราฟิก องค์ความรู้นี้ได้จากการศึกษาวิจัยเรื่อง “รูปแบบเนื้อหาดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ” (ชวาลศักดิ์เพชรจันทร์ฉาย และคณะ, 2562) สำหรับรูปแบบเนื้อหาดิจิทัลอินโฟกราฟิกนั้น มีรายละเอียดองค์ความรู้ ดังนี้

3.1 คุณลักษณะของอินโฟกราฟิก (Infographics characteristics) อินโฟกราฟิกเป็นการแสดงผลของข้อมูลไม่ว่าจะเป็นกราฟิกหรือข้อความ ขั้นตอนวิธีการ และการให้ความรู้ โดยใช้รูปภาพกราฟิกที่สร้างขึ้นมาโดยเฉพาะ เพื่ออธิบายขั้นตอนวิธีการในเรื่องนั้น ๆ ให้ง่ายต่อความเข้าใจ และมีรูปลักษณ์และสีที่ดึงดูดความสนใจ

3.2 ข้อกำหนดการทำอินโฟกราฟิก (Infographics specifications) ประกอบไปด้วยข้อกำหนดในหลายด้านมีทั้งข้อกำหนดการใส่รายละเอียด องค์ประกอบของภาพ การจัดวางภาพ และข้อมูลโดยคำนึงถึงสัดส่วนของภาพ รูปภาพหรือสัญลักษณ์ที่ใช้ รวมไปถึงเครื่องมือในการออกแบบอินโฟกราฟิก ดังตารางที่ 4.5

ตารางที่ 4.5 ข้อกำหนดการทำอินโฟกราฟิก

| ปัจจัย | การตั้งค่า |
|---|--|
| 1. องค์ประกอบของภาพ <ul style="list-style-type: none"> - เนื้อหา - รูปภาพ - สัญลักษณ์ | ทำการเลือกและสรุปเนื้อหาที่ต้องการจะสื่อให้ครบถ้วน หลังจากนั้นทำการวิเคราะห์และแปลความหมายออกมาโดยใช้ภาพวาดหรือรูปภาพ และสัญลักษณ์ในการสื่อความหมายให้ชัดเจนดังที่ได้มุ่งหมายไว้ |
| 2. สัดส่วนของภาพ <ul style="list-style-type: none"> - สัดส่วนตามมาตรฐาน - สัดส่วนตามความรู้สึกที่เหมาะสม | สัดส่วนของภาพอินโฟกราฟิก คือการกำหนดสัดส่วนของภาพตามความเหมาะสม โดยมีให้เลือก 2 แบบ สัดส่วนของภาพที่กำหนดตามมาตรฐานว่าอินโฟกราฟิกขนาดนี้ 20x24 นิ้ว หรือสัดส่วน 6:5 เพียงพอต่อเนื้อหาของที่จะใส่ลงไปหรือไม่ หากไม่ใช่ควรเปลี่ยนสัดส่วนของภาพให้เหมาะสมเพื่อเนื้อหาที่ครบถ้วน |
| 3. รูปภาพและงานศิลป์ที่ใช้ (สัญลักษณ์) <ul style="list-style-type: none"> - อิมของอินโฟกราฟิก - สัญลักษณ์ที่สื่อความหมาย - สีของรูปภาพ - สีของสัญลักษณ์ | อินโฟกราฟิก ที่จะทำนั้นต้องมีการกำหนดขอบเขต และเนื้อหาไว้ก่อน ซึ่งการกำหนดอิมของภาพอินโฟกราฟิกนั้นถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะเป็นตัวชี้วัดว่าควรใช้สีหรือรูปภาพหรือสัญลักษณ์แบบใด ในอินโฟกราฟิกนั้น ๆ เพื่อภาพทั้งภาพสอดคล้องและเป็นไปในแนวทางด้วยกัน |

ตารางที่ 4.5 ข้อกำหนดการทำอินโฟกราฟิก (ต่อ)

| ปัจจัย | การตั้งค่า |
|--|---|
| <p>4. เครื่องมือที่ใช้ในการออกแบบอินโฟกราฟิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของเครื่องมือที่ใช้ - คุณสมบัติของเครื่องมือที่ใช้ | <p>เครื่องมือที่ใช้ในการออกแบบอินโฟกราฟิกนั้น จะใช้ซอฟต์แวร์ “ประเภทซอฟต์แวร์สร้างและตกแต่งภาพ” เพื่อสร้างรูปภาพกราฟิก และสร้างสัญลักษณ์ และยังสามารถใช้ซอฟต์แวร์ประเภท “ซอฟต์แวร์ช่วยออกแบบ” ในการจัดวางองค์ประกอบของอินโฟกราฟิกได้อีกด้วย โดยการเลือกซอฟต์แวร์ที่ใช้ จะเลือกจากประเภทของอินโฟกราฟิกที่จะสร้างแต่ทั้งนี้ทั้งนั้นต้องคำนึงถึง ฮาร์ดแวร์ที่ใช้ด้วยว่าสามารถรองรับตัวซอฟต์แวร์นั้น ๆ ได้หรือไม่</p> |

3.3 การประยุกต์ใช้เพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพของผู้สูงอายุ (Application in wellness tourism promotion) เนื่องจากอินโฟกราฟิกที่ทำนั้นจุดมุ่งหมายเพื่อนำไปใช้เพื่อให้ง่ายต่อความเข้าใจกับผู้สูงอายุ ซึ่งทำให้อาจมีข้อกำหนดการประยุกต์ใช้ ดังนี้

3.3.1 รูปภาพและสัญลักษณ์ เนื่องจากผลงานอินโฟกราฟิกที่สร้างขึ้นทำเพื่อเพิ่มความเข้าใจแก่ผู้สูงอายุ ดังนั้นการเลือกใช้รูปภาพในผลงานจึงควรเป็นรูปภาพและสัญลักษณ์ที่ไม่มีความซับซ้อน เป็นรูปแบบที่มองแล้วเข้าใจได้ทันที เพื่อลดกระบวนการจำ และการคิดเพื่อหาคำตอบ ซ้ำยังง่ายต่อความเข้าใจ ทั้งนี้การใช้รูปภาพหรือสัญลักษณ์ที่คุ้นเคยและใช้กันอยู่ทั่วไปเป็นสากล ก็เป็นสิ่งที่ควรอย่างยิ่ง เช่น รูปภาพของสถานที่ที่เป็นห้องน้ำ และยังเพิ่มความสะดวกด้วยการใช้สัญลักษณ์เพื่อช่วยในการบอกทางไปยังห้องน้ำได้อีกด้วย

3.3.2 สี ผู้สูงอายุจำนวนมากอาจจะมีการมองเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป เนื่องมาจากร่างกายที่ใช้มานานทำให้มีการเสื่อมของอวัยวะบางส่วนในร่างกายได้ เช่น การมองเห็นสีต่าง ๆ อาจจะค่อย ๆ เปลี่ยนไปเมื่อมีอายุมากขึ้น เพราะจอประสาทตามีการเสื่อมสภาพเกิดขึ้น ดังนั้นการใช้สีที่มีความฉูดฉาดหรือมีลูกเล่นมากเกินไปอาจจะไม่จำเป็น แต่ควรใช้สีที่ทำให้สิ่งที่ต้องการจะสื่อสารนั้นชัดเจนยิ่งขึ้น เช่น สีของรูปภาพที่ติดอยู่ที่ถังขยะที่เป็นพิษก็จะสื่อให้เห็นชัดเจนได้โดยการใช้สีแดงล้วนซึ่งบ่งบอกถึงความเร่าร้อน หรืออันตราย

3.3.3 ขนาด อินโฟกราฟิกประกอบไปด้วย รูปภาพ สัญลักษณ์ และตัวอักษร แต่จะเน้นไปที่การสื่อความด้วยรูปภาพ และสัญลักษณ์ ในกรณีที่การสื่อความด้วยรูปภาพไม่เพียงพออาจต้องใช้ตัวอักษรในการช่วยอธิบายความหมายประกอบ ซึ่งตัวอักษรไม่ควรที่จะมีขนาดใหญ่เกินไปเมื่อเทียบกับสัดส่วนของรูปภาพและสัญลักษณ์ จึงอาจจะสร้างความลำบากให้กับผู้สูงอายุที่มีปัญหาทางด้านสายตา วิธีแก้ไขคือควรเลือกขนาดของอินโฟกราฟิก ให้มีความพอดี หรือใหญ่พอที่จะรองรับการใช้งานของผู้สูงอายุได้

3.4 ขั้นตอนการทำอินโฟกราฟิก (Steps for infographics creation)

- 3.4.1 กำหนดหัวข้อเรื่องที่จะนำมาสร้างอินโฟกราฟิก
- 3.4.2 หลังจากกำหนดหัวข้อแล้ว ให้กำหนดเป้าหมายว่าจะใช้อินโฟกราฟิกเพื่อสื่อสารข้อความออกมาในลักษณะใด
- 3.4.3 ร่างรูปแบบการสร้างอินโฟกราฟิก
- 3.4.4 กำหนดธีมที่จะใช้สร้างอินโฟกราฟิก
- 3.4.5 กำหนดเลือกขนาดของรูปภาพอินโฟกราฟิกที่ต้องการสร้าง
- 3.4.6 วาดรูป และสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่จะนำมาประกอบกันในอินโฟกราฟิก
- 3.4.7 นำรูปภาพและสัญลักษณ์มาประกอบในภาพให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการจะสื่อสาร
- 3.4.8 ดูความครบถ้วนของเนื้อหาที่ต้องการจะสื่อสาร
- 3.4.9 เนื่องจากเป็นผลงานที่สร้างเพื่อผู้สูงอายุ จึงควรเพิ่มคำอธิบายเพิ่มเติมในกรณีที่คาดว่า สัญลักษณ์บางอย่างจะยากต่อความเข้าใจของผู้สูงอายุ
- 3.4.10 ทดลองนำไปไว้ในสถานที่ที่จะมีการใช้จริง

3.5 ซอฟต์แวร์ที่ใช้เพื่อสร้างอินโฟกราฟิก (Software for creating infographics)

ในการสร้างอินโฟกราฟิกในบางครั้งอาจต้องใช้ซอฟต์แวร์ในการสร้างหลายประเภท ทั้งการสร้างภาพสร้างสัญลักษณ์ และการตกแต่งภาพสามารถใช้ซอฟต์แวร์ Adobe® Photoshop® ทั้งนี้ในปัจจุบันมีซอฟต์แวร์ในการทำอินโฟกราฟิกออนไลน์มากมายที่สามารถสร้างผลงานอินโฟกราฟิกได้โดยไม่ต้องโหลดโปรแกรมอะไรลงมาในฮาร์ดแวร์ให้ยุ่งยาก อาทิเช่น เว็บไซต์ของ VISME และ PIKTOCHART เป็นต้น

ผลการดำเนินการฝึกอบรมนักท่องเที่ยวยุสูงวัยที่จังหวัดสกลนคร

1. การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม

ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีเจาะจง ในพื้นที่เทศบาลตำบลไร่ อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร โดยคัดเลือกจากผู้ที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป คัดเลือกมาจำนวน 21 คน จัดอบรมเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2563 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ หอประชุมเทศบาลตำบลไร่

2. ขอบเขตการประเมินการอบรม

ในการดำเนินการประเมินการอบรม ได้กำหนดให้มีการประเมินความสำเร็จของการจัดอบรม 3 แนวทาง ดังนี้

2.1 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการฝึกอบรม ทั้งด้านวิทยากร ด้านสถานที่ระยะเวลาและการบริการ และด้านความเข้าใจและการนำไปใช้

2.2 ประเมินผลการเรียนรู้โดยทำการเปรียบเทียบคะแนนทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

2.3 ประเมินความสนใจในขณะฝึกอบรม

3. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ

- 3.1 แบบสอบถาม เพื่อวัดความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการฝึกอบรม
- 3.2 แบบทดสอบวัดผลความรู้ โดยใช้ แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม
- 3.3 สังเกตการณ์ขณะฝึกอบรมโดยวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร

4. เกณฑ์การประเมิน

ประเมินความรู้และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

- 4.1 การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการฝึกอบรม
การแปลความหมายจากค่าฐานนิยม (Mode)

| | |
|----------------|------------------------------------|
| คะแนนฐานนิยม 1 | หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด |
| คะแนนฐานนิยม 2 | หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย |
| คะแนนฐานนิยม 3 | หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง |
| คะแนนฐานนิยม 4 | หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก |
| คะแนนฐานนิยม 5 | หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด |

โดยสมมติฐานความพึงพอใจที่ระดับร้อยละ 80

- 4.2 การวัดความรู้โดยเปรียบเทียบคะแนนการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม
โดยวิเคราะห์ด้วยค่าสถิติ T-test ที่ระดับความเชื่อมั่น 95%

- 4.3 ประเมินความสนใจของผู้เข้ารับการอบรม ดำเนินการโดยให้วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรร่วมกันประเมินโดยวิธีสังเกต

5. ผลการประเมิน

5.1 ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

(1) ด้านข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 21 คน (N=21)

ตารางที่ 4.6 ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

| ข้อมูลทั่วไป | จำนวน N = 21 | ร้อยละ |
|----------------|--------------|--------|
| 1. เพศ | | |
| ชาย | 5 | 23.8 |
| หญิง | 16 | 76.2 |
| รวม | 21 | 100 |
| 2. อายุ | | |
| 60-64 ปี | 8 | 38.1 |
| 65-69 ปี | 6 | 28.6 |
| 70-74 ปี | 2 | 9.5 |
| 75 ปีขึ้นไป | 5 | 23.8 |
| รวม | 21 | 100 |

ตารางที่ 4.6 ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม (ต่อ)

| ข้อมูลทั่วไป | จำนวน N = 21 | ร้อยละ |
|---------------------------|-----------------|--------|
| 3. อาชีพ | | |
| เกษตรกร | 21 | 100 |
| ค้าขาย | 0 | 0 |
| ประกอบธุรกิจส่วนตัว | 0 | 0 |
| ลูกจ้าง | 0 | 0 |
| ว่างงาน/ไม่ได้ประกอบอาชีพ | 0 | 0 |
| อื่น ๆ | 0 | 0 |
| รวม | 21 | 100 |
| 4. รายได้ต่อเดือน | | |
| ต่ำกว่า 5,000 บาท | 18 | 85.7 |
| 5,000-9,999 บาท | 2 | 9.5 |
| 10,000-14,999 บาท | 0 | 0 |
| 15,000 บาท ขึ้นไป | 1 | 4.8 |
| รวม | 21 | 100 |
| 5. ระดับการศึกษา | | |
| ต่ำกว่าปริญญาตรี | 21 | 100 |
| ปริญญาตรี | 0 | 0 |
| สูงกว่าปริญญาตรี | 0 | 0 |
| รวม | 21 | 100 |

ผู้เข้าอบรมทั้งหมด 21 คน เป็นเพศชายจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 23.8 และเป็นเพศหญิง จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 76.2 โดยประกอบไปด้วย ผู้ที่มีอายุระหว่าง 60-64 ปี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 38.1 ผู้ที่มีอายุระหว่าง 65-69 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 28.6 ผู้ที่มีอายุ 70-74 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 9.5 และผู้ที่มีอายุ 75 ปีขึ้นไป จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 23.8 โดยเป็นผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรวม จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นผู้ประกอบอาชีพค้าขายจำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0 เป็นผู้ประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัว จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0 เป็นผู้ประกอบอาชีพลูกจ้าง จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0 เป็นผู้ว่างงาน/ไม่ได้ประกอบอาชีพ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0 และอื่น ๆ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0 สำหรับรายได้ต่อเดือน ประกอบไปด้วย ผู้มีรายได้ต่ำกว่า 5,000 บาท จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 85.7 ผู้มีรายได้ระหว่าง 5,000-9,999 บาท จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 9.5 ผู้มีรายได้ระหว่าง 10,000-14,999 บาท จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0 และสำหรับระดับการศึกษา เป็นผู้มีการศึกษาดำรงระดับปริญญาตรี จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นผู้มีการศึกษาระดับ

ปริญญาตรี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0 และเป็นผู้มีการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0

(2) ความพึงพอใจที่มีต่อภาพรวมการจัดฝึกอบรม ผลการประเมินความพึงพอใจ แสดงให้เห็นได้ ดังตารางที่ 4.7

ตารางที่ 4.7 ความพึงพอใจที่มีต่อภาพรวมการทำกิจกรรม

| ประเด็นความคิดเห็น | จำนวนคนตามระดับคะแนน(คน) | | | | | Mode | S.D | ระดับ |
|--|--------------------------|---|---|---|---|------|------|-----------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | | |
| ด้านวิทยากร | | | | | | | | |
| 1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร | 17 | 1 | 3 | - | - | 5 | 0.71 | มากที่สุด |
| 2. การถ่ายทอดของวิทยากร | 17 | 2 | 2 | - | - | 5 | 0.63 | มากที่สุด |
| 3. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น | 16 | 1 | 3 | 1 | - | 5 | 0.91 | มากที่สุด |
| 4. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย | 16 | 2 | 2 | 1 | - | 5 | 0.85 | มากที่สุด |
| 5. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม | 16 | 1 | 4 | - | - | 5 | 0.79 | มากที่สุด |
| ด้านสถานที่/ระยะเวลา/การบริการ | | | | | | | | |
| 1. สถานที่มีความเหมาะสม | 16 | 5 | - | - | - | 5 | 0.43 | มากที่สุด |
| 2. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม | 17 | 3 | 1 | - | - | 5 | 0.53 | มากที่สุด |
| 3. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ | 15 | 4 | 1 | 1 | - | 5 | 0.79 | มากที่สุด |
| 4. การให้คำแนะนำหรือตอบคำถามของเจ้าหน้าที่ | 16 | 4 | 1 | - | - | 5 | 0.54 | มากที่สุด |
| ด้านความเข้าใจและการนำไปใช้ | | | | | | | | |
| 1. ความเข้าใจในเนื้อหาหลังการอบรม | 12 | 3 | 5 | 1 | - | 5 | 0.97 | มากที่สุด |
| 2. สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้ | 13 | 2 | 4 | 2 | - | 5 | 1.06 | มากที่สุด |
| 3. สามารถถ่ายทอดหรืออธิบายแก่ผู้อื่นได้ | 8 | 6 | 2 | 4 | 1 | 5 | 1.27 | มากที่สุด |

จากตารางข้างต้นสามารถอธิบายได้ ดังนี้

(2.1) **ด้านวิทยากร** ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นด้านการเตรียมตัวของวิทยากรอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 ด้านการถ่ายทอดของวิทยากรอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 ด้านการอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็นอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 ด้านการใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่ายอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 และด้านเอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าฐานนิยมเป็น 5

(2.2) **ด้านสถานที่/ระยะเวลา/การบริการ** ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นด้านสถานที่ที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าฐานนิยมเป็น 5 ด้านระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 ด้านการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 และด้านการให้คำแนะนำหรือตอบคำถามของเจ้าหน้าที่อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5

(2.3) **ด้านความเข้าใจและการนำไปใช้** ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นด้านมีความเข้าใจในเนื้อหาเพิ่มขึ้นหลังการอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 ด้านมีความสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 และด้านมีความสามารถถ่ายทอดหรืออธิบายแก่ผู้อื่นได้อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5

(2.4) **ข้อเสนอแนะอื่น ๆ** สรุปได้ดังนี้

(2.4.1) ระยะเวลาในการฝึกอบรมสั้นเกินไป ควรมีการขยายระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม

(2.4.2) ควรจัดฝึกอบรมให้ความรู้กับผู้สูงอายุมากขึ้น อาจจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ หรือเรื่องการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับผู้สูงอายุโดยตรง

5.2 ผลการทดสอบก่อนและหลังการอบรม

ผลการเรียนรู้ของผู้อบรม จำนวน 21 คน ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการ ดำเนินการโดยให้ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบก่อนการอบรมและหลังการอบรม ได้ผลดังตารางที่ 4.8

ตารางที่ 4.8 ผลการทดสอบก่อนและหลังการอบรม

| การทดสอบ | คะแนนเต็ม | คะแนนสูงสุด | คะแนนต่ำสุด | คะแนนเฉลี่ย | ระดับ | คิดเป็นร้อยละ | S.D | C.V | Sig | t* |
|----------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------|---------------|-------|------|------|-------|
| ก่อนอบรม | 40 | 25 | 3 | 12.65 | - | 0.89 | 18.45 | 5.99 | 0.00 | 11.74 |
| หลังอบรม | 40 | 40 | 25 | 29.80 | - | 77.40 | 17.64 | 6.89 | | |

*ที่ระดับความเชื่อมั่น 95%

จากตารางแสดงผลการทดสอบผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยได้คะแนนทดสอบก่อนฝึกอบรมโดยเฉลี่ยมีค่าเท่ากับ 12.65 คะแนน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 18.45 ค่าสัมประสิทธิ์การกระจายเท่ากับ 5.99 ส่วนคะแนนทดสอบหลังฝึกอบรมได้คะแนนเฉลี่ย

29.80 คะแนน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 17.64 ค่าสัมประสิทธิ์การกระจายเท่ากับ 6.89 เมื่อทำการทดสอบสมมติฐานด้วยวิธีทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น 95% มีค่า Sig เท่ากับ 0.00 แสดงว่าความรู้ก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ผลการการเรียนรู้โดยใช้แบบทดสอบก่อน-หลังการอบรม ของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พบว่าร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนการเรียนรู้เพิ่มขึ้นหลังการได้รับการฝึกอบรม ดังตารางที่ 4.9 ข้างล่างนี้

ตารางที่ 4.9 คะแนนผลการเรียนรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

| ประเด็น | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|--|---------------|--------|
| คะแนนผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมน้อยกว่าหลังการฝึกอบรม | 21 | 100 |
| คะแนนผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมมากกว่าหลังการฝึกอบรม | - | - |

5.3 ผลการประเมินความสนใจของผู้เข้ารับการอบรมโดยวิธีการสังเกต ปรากฏว่าผู้เข้าอบรมมีความสนใจต่อการอบรมเป็นอย่างมาก โดยที่ส่วนใหญ่ให้ข้อเสนอแนะว่า โครงการนี้เป็นโครงการที่ดีมีประโยชน์ และอยากให้มีการจัดอบรมขึ้นอีก แต่เนื่องจากช่วงเวลาในการอบรมค่อนข้างที่จะน้อย อาจเนื่องจากเวลาส่วนหนึ่งหมดไปกับการลงแอปพลิเคชัน เป็นสาเหตุที่ทำให้เหลือเวลาในการอบรมเนื้อหาหลักค่อนข้างน้อยมาก และผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่ตระหนักดีว่าโครงการนี้เป็นโครงการที่มีประโยชน์สำหรับผู้สูงอายุ เพราะทำให้ผู้สูงอายุสามารถใช้แอปพลิเคชันแต่งภาพตัดต่อภาพ สร้างภาพในลักษณะต่าง ๆ ตามที่ตนเองต้องการเพื่อใช้ในการส่งข้อความทักทายสวัสดีกับเพื่อน ๆ รวมทั้งยังสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้ด้วยตนเอง ผู้เข้าอบรมมีความรู้สึกประทับใจ และอยากให้มีความรู้กับผู้สูงอายุในลักษณะนี้ให้มากขึ้นอีก

6. ภาพการทำกิจกรรม การฝึกอบรมเรื่อง “การใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ”

6.1 การลงทะเบียน



ภาพที่ 4.23 การลงทะเบียนเข้าอบรม

6.2 การเปิดการฝึกอบรม



ภาพที่ 4.24 การกล่าวเปิดการฝึกอบรม

6.3 บรรยายภาคการฝึกอบรม



ภาพที่ 4.25 บรรยายภาคการฝึกอบรม (1)



ภาพที่ 4.26 บรรยายภาคการฝึกอบรม (2)



ภาพที่ 4.27 บรรยายภาคการฝึกอบรม (3)

6.4 ผลงานผู้เข้าอบรม



ภาพที่ 4.28 ภาพผลงานของผู้เข้าอบรม (1)



ภาพที่ 4.29 ภาพผลงานของผู้เข้าอบรม (2)

6.5 การสรุปและการปิดการฝึกอบรม



ภาพที่ 4.30 ประธานกล่าวปิดการอบรม



ภาพที่ 4.31 ผู้เข้าอบรมร่วมถ่ายรูปด้วยกันหลังการอบรม

ผลการดำเนินการฝึกอบรมนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุที่จังหวัดบุรีรัมย์

1. การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม

ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีเจาะจง ดำเนินการโดยโรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น ตำบลหนองบัว อำเภอปะคำ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยคัดเลือกจากผู้ที่มิอายุ 60 ปีขึ้นไปในชุมชนตำบลหนองบัว คัดเลือกมาจำนวน 20 คน โดยจัดขึ้นในวันอาทิตย์ที่ 1 พฤศจิกายน 2563 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น ตำบลหนองบัว

2. ขอบเขตการประเมินการอบรม

ในการดำเนินประเมินการอบรมได้กำหนดให้มีการประเมินความสำเร็จของการจัดอบรม 3 แนวทาง ดังนี้

2.1 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการฝึกอบรม ทั้งด้านวิทยากร ด้านสถานที่ระยะเวลาและการบริการ และด้านความเข้าใจและการนำไปใช้

2.2 ประเมินผลการเรียนรู้ โดยทำการเปรียบเทียบคะแนนทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

2.3 ประเมินความสนใจในขณะฝึกอบรม

3. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ

3.1 แบบสอบถาม เพื่อวัดความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการฝึกอบรม

3.2 แบบทดสอบวัดผลความรู้ โดยใช้ แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

3.3 สังเกตการณ์ขณะฝึกอบรมโดยวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร

4. เกณฑ์การประเมิน

ประเมินความรู้และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

4.1 การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการฝึกอบรม

การแปลความหมายจากค่าฐานนิยม (Mode)

คะแนนฐานนิยม 1 หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

คะแนนฐานนิยม 2 หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย

คะแนนฐานนิยม 3 หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง

คะแนนฐานนิยม 4 หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก

คะแนนฐานนิยม 5 หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

โดยสมมติฐานความพึงพอใจที่ระดับร้อยละ 80

4.2 การวัดความรู้โดยเปรียบเทียบคะแนนการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยวิเคราะห์ด้วยค่าสถิติ T-test ที่ระดับความเชื่อมั่น 95%

4.3 ประเมินความสนใจของผู้เข้ารับการอบรม ดำเนินการโดยให้วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรร่วมกันประเมินโดยวิธีสังเกต

5. ผลการประเมิน

5.1 ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

(1) ด้านข้อมูลทั่วไป ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 20 คน (N=20)

ตารางที่ 4.10 ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

| ข้อมูลทั่วไป | จำนวน N=20 | ร้อยละ |
|--------------------------|---------------|--------|
| 1. เพศ | | |
| ชาย | 8 | 40 |
| หญิง | 12 | 60 |
| 2. อายุ | | |
| 60-64 ปี | 7 | 35 |
| 65-69 ปี | 7 | 35 |
| 70-74 ปี | 0 | 0 |
| 75 ปีขึ้นไป | 2 | 10 |
| 3. รายได้ต่อเดือน | | |
| ต่ำกว่า 5,000 บาท | 9 | 45 |
| 5,000-9,999 บาท | 10 | 50 |
| 10,000-14,999 บาท | 0 | 0 |
| 15,000 บาท ขึ้นไป | 1 | 5 |

ตารางที่ 4.10 ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม (ต่อ)

| ข้อมูลทั่วไป | จำนวน N=20 | ร้อยละ |
|-------------------------|---------------|--------|
| 4. ระดับการศึกษา | | |
| ต่ำกว่าปริญญาตรี | 17 | 85 |
| ปริญญาตรี | 3 | 15 |
| สูงกว่าปริญญาตรี | 0 | 0 |

ผู้เข้าอบรมทั้งหมด 20 คน เป็นเพศชาย จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 40 และเป็นเพศหญิง จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 60 โดยประกอบไปด้วย ผู้ที่มีอายุระหว่าง 60-64 จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 35 ผู้ที่มีอายุระหว่าง 65-69 จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 35 ผู้ที่มีอายุ 70-74 จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0 และผู้ที่มีอายุระหว่าง 75 ปีขึ้นไป จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 10 โดยเป็นผู้ประกอบอาชีพเกษตรกร จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 75 เป็นผู้ประกอบอาชีพค้าขาย จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 10 เป็นผู้ประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัวจำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0 เป็นผู้ประกอบอาชีพลูกจ้าง จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5 เป็นผู้ว่างงาน/ไม่ได้ประกอบอาชีพ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0 และอื่น ๆ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 10 สำหรับรายได้ต่อเดือน ประกอบไปด้วยผู้มีรายได้ต่ำกว่า 5,000 บาท จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 45 ผู้มีรายได้ระหว่าง 5,000-9,999 บาท จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 50 ผู้มีรายได้ระหว่าง 10,000-14,999 บาท จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0 ผู้มีรายได้ระหว่าง 15,000 บาท ขึ้นไป จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5 และสำหรับระดับการศึกษาเป็นผู้มีการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 85 เป็นผู้มีการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 15 และเป็นผู้มีการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0

(2) ความพึงพอใจที่มีต่อภาพรวมการจัดฝึกอบรม ผลการประเมินความพึงพอใจ แสดงให้เห็นได้ ดังตารางที่ 4.11

ตารางที่ 4.11 ความพึงพอใจที่มีต่อภาพรวมการจัดฝึกอบรม

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับคะแนน | | | | | Mode | S.D | ระดับ |
|--|------------|---|---|---|---|------|------|-----------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | | |
| ด้านวิทยากร | | | | | | | | |
| 1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร | 13 | 6 | 1 | - | - | 5 | 0.60 | มากที่สุด |
| 2. การถ่ายทอดของวิทยากร | 15 | 4 | 1 | - | - | 5 | 0.57 | มากที่สุด |
| 3. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น | 13 | 7 | - | - | - | 5 | 0.49 | มากที่สุด |

ตารางที่ 4.11 ความพึงพอใจที่มีต่อภาพรวมการจัดฝึกอบรม (ต่อ)

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับคะแนน | | | | | Mode | S.D | ระดับ |
|--|------------|----|---|---|---|------|------|-----------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | | |
| 4. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย | 6 | 12 | 2 | - | - | 4 | 0.67 | มาก |
| 5. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม | 14 | 6 | - | - | - | 5 | 0.47 | มากที่สุด |
| ด้านสถานที่/ระยะเวลา/การบริการ | | | | | | | | |
| 1. สถานที่มีความเหมาะสม | 11 | 9 | - | - | - | 5 | 0.51 | มากที่สุด |
| 2. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม | 14 | 1 | 5 | - | - | 5 | 0.89 | มากที่สุด |
| 3. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ | 16 | 4 | - | - | - | 5 | 0.41 | มากที่สุด |
| 4. การให้คำแนะนำหรือตอบคำถามของเจ้าหน้าที่ | 17 | 3 | - | - | - | 5 | 0.37 | มากที่สุด |
| ด้านความเข้าใจและการนำไปใช้ | | | | | | | | |
| 1. ความเข้าใจในเนื้อหาหลังการอบรม | 7 | 9 | 4 | - | - | 4 | 0.79 | มาก |
| 2. สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้ | 10 | 4 | 6 | - | - | 5 | 0.91 | มากที่สุด |
| 3. สามารถถ่ายทอดหรืออธิบายแก่ผู้อื่นได้ | 8 | 7 | 5 | - | - | 5 | 0.79 | มากที่สุด |

จากตารางข้างต้น สามารถอธิบายได้ดังนี้

(2.1) **ด้านวิทยากร** ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นด้านการเตรียมตัวของวิทยากรอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 ด้านการถ่ายทอดของวิทยากรอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 ด้านการอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็นอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 ด้านการใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่ายอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 4 และด้านเอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5

(2.2) **ด้านสถานที่/ระยะเวลา/การบริการ** ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นด้านสถานที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 ด้านระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 ด้านการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 และด้านการให้คำแนะนำหรือตอบคำถามของเจ้าหน้าที่อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5

(2.3) ด้านความเข้าใจและการนำไปใช้ ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นด้านมีความเข้าใจในเนื้อหาเพิ่มขึ้นหลังการอบรมอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 4 ด้านมีความสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 และด้านมีความสามารถถ่ายทอด หรืออธิบายแก่ผู้อื่นได้อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5

(2.4) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ สรุปได้ดังนี้

เวลาในการอบรมน้อยไป อยากให้มีโครงการที่ให้ความรู้เกี่ยวกับผู้สูงอายุให้มากขึ้น

5.2 ผลการทดสอบก่อนและหลังการอบรม

ผลการเรียนรู้ของผู้อบรมจำนวน 20 คน ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการ ดำเนินการโดยให้ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบก่อนการอบรมและหลังการอบรมได้ผลดังตารางที่ 4.12

ตารางที่ 4.12 ผลการทดสอบก่อนและหลังการอบรม

| การทดสอบ | คะแนนเต็ม | คะแนนสูงสุด | คะแนนต่ำสุด | คะแนนเฉลี่ย | ระดับ | คิดเป็นร้อยละ | S.D | C.V | Sig | *t |
|----------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------|---------------|-------|------|------|-------|
| ก่อนอบรม | 40 | 23 | 8 | 11.65 | - | 0.29 | 17.35 | 5.84 | 0.00 | 10.94 |
| หลังอบรม | 40 | 40 | 25 | 28.90 | - | 72.30 | 16.34 | 6.39 | | |

* ที่ระดับความเชื่อมั่น 95%

จากตารางแสดงผลการทดสอบผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยได้คะแนนทดสอบก่อนฝึกอบรมโดยเฉลี่ยมีค่าเท่ากับ 11.65 คะแนน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 17.35 ค่าสัมประสิทธิ์การกระจายเท่ากับ 5.84 ส่วนคะแนนทดสอบหลังฝึกอบรมได้คะแนนเฉลี่ย 28.90 คะแนน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 16.34 ค่าสัมประสิทธิ์การกระจายเท่ากับ 6.39 เมื่อทำการทดสอบสมมติฐานด้วยวิธีทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น 95% มีค่า Sig เท่ากับ 0.00 แสดงว่าความรู้ก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ผลการเรียนรู้โดยใช้แบบทดสอบก่อน-หลังการอบรม ของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมพบว่าร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนการเรียนรู้เพิ่มขึ้นหลังการได้รับการฝึกอบรม ดังแสดงในตารางที่ 4.13 ข้างล่างนี้

ตาราง 4.13 คะแนนผลการเรียนรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

| ประเด็น | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|--|------------|--------|
| คะแนนผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมน้อยกว่าหลังการฝึกอบรม | 20 | 100 |
| คะแนนผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมมากกว่าหลังการฝึกอบรม | - | - |

5.3 ผลการประเมินความสนใจของผู้เข้ารับการอบรมโดยวิธีการสังเกต ปรากฏว่า

ผู้เข้าอบรมมีความสนใจในอบรมอย่างมาก ส่วนใหญ่เสนอแนะว่าเป็นโครงการที่ดี อยากให้มีการจัดอบรมขึ้นอีก เนื่องจากเวลาในการอบรมอาจจะค่อนข้างน้อยไป เนื่องจากจะต้องใช้เวลาในการลงแอปพลิเคชัน ซึ่งเป็นโครงการที่มีประโยชน์สำหรับผู้สูงอายุที่ทำให้ผู้สูงอายุสามารถแต่งรูปภาพ ตัดต่อภาพ สร้างภาพเพื่อใช้ในการส่งข้อความทักทายสวัสดิกับเพื่อน ๆ และยังสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้ด้วยตนเอง ผู้เข้าอบรมดีใจและอยากให้มีโครงการที่ให้ความรู้แก่ผู้สูงอายุให้มากขึ้นอีก

6. ภาพการทำกิจกรรม การฝึกอบรมเรื่อง “การใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ

6.1 การลงทะเบียน



ภาพที่ 4.32 การลงทะเบียน



ภาพที่ 4.33 การรับลงทะเบียน

6.2 ภาพการเปิดการฝึกอบรม



ภาพที่ 4.34 ผู้ดำเนินโครงการกล่าวทักทายผู้เข้าร่วมการอบรม



ภาพที่ 4.35 การกล่าวรายงานการเปิดการอบรมต่อประธาน



ภาพที่ 4.36 การเปิดการอบรมโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว (3)

6.3 บรรยายภาคการฝึกอบรม



ภาพที่ 4.37 บรรยายภาคการอบรม (1)



ภาพที่ 4.38 บรรยายภาคการอบรม (2)



ภาพที่ 4.39 บรรยากาศการอบรม (3)



ภาพที่ 4.40 บรรยากาศการอบรม (4)

6.4 ภาพผลงานผู้เข้าอบรม



ภาพที่ 4.41 ผลงานของผู้เข้าร่วมการอบรม (1)



ภาพที่ 4.42 ผลงานของผู้เข้าร่วมการอบรม (2)

6.5 การสรุปและการปิดการฝึกอบรม



ภาพที่ 4.43 การมอบของฝากให้กับโรงเรียนบ้านหนองน้ำชุมชนผู้ร่วมจัดการอบรม



ภาพที่ 4.44 การถ่ายภาพร่วมกันกับผู้เข้าร่วมการอบรม

ผลการดำเนินการฝึกอบรมนักท่องเที่ยวยุวสูงอายุที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

1. การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม

ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีเจาะจง ร่วมดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลรางจรเข้ อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยคัดเลือกจากผู้ที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป คัดเลือกมา จำนวน 20 คน กำหนดการจัดอบรมในวันเสาร์ที่ 26 กันยายน 2563 ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลรางจรเข้

2. ขอบเขตการประเมินการอบรม

ในการดำเนินการประเมินการฝึกอบรม ได้กำหนดให้มีการประเมินความสำเร็จของการจัดอบรม 3 แนวทาง ดังนี้

2.1 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการฝึกอบรม ทั้งด้านวิทยากร ด้านสถานที่ระยะเวลาและการบริการ และด้านความเข้าใจและการนำไปใช้

2.2 ประเมินผลการเรียนรู้โดยทำการเปรียบเทียบคะแนนทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

2.3 ประเมินความสนใจในขณะฝึกอบรม

3. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ

3.1 แบบสอบถาม เพื่อวัดความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการฝึกอบรม

3.2 แบบทดสอบวัดผลความรู้ โดยใช้ แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

3.3 สังเกตการณ์ขณะฝึกอบรมโดยวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร

4. เกณฑ์การประเมิน

4.1 การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการฝึกอบรม การแปลความหมายจากค่าฐานนิยม (Mode)

คะแนนฐานนิยม 1 หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

คะแนนฐานนิยม 2 หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย

คะแนนฐานนิยม 3 หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง

คะแนนฐานนิยม 4 หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก

คะแนนฐานนิยม 5 หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

โดยสมมติฐานความพึงพอใจที่ระดับร้อยละ 80

4.2 การวัดความรู้โดยเปรียบเทียบคะแนนการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยวิเคราะห์ด้วยค่าสถิติ T-test ที่ระดับความเชื่อมั่น 95%

4.3 ประเมินความสนใจของผู้เข้ารับการอบรม ดำเนินการโดยให้วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรร่วมกันประเมินโดยวิธีสังเกต

5. ผลการประเมิน

5.1 ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

(1) ด้านข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 20 คน (N=20)

ตารางที่ 4.14 ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

| ข้อมูลทั่วไป | จำนวน N=20 | ร้อยละ |
|---------------------------|---------------|--------|
| 1. เพศ | | |
| ชาย | 1 | 5 |
| หญิง | 19 | 95 |
| 2. อายุ | | |
| 60-64 ปี | 15 | 75 |
| 65-69 ปี | 4 | 20 |
| 70-74 ปี | - | - |
| 75 ปีขึ้นไป | 1 | 5 |
| 3. อาชีพ | | |
| เกษตรกร | - | - |
| ค้าขาย | 3 | 15 |
| ประกอบธุรกิจส่วนตัว | 2 | 10 |
| ลูกจ้าง | 2 | 10 |
| ว่างงาน/ไม่ได้ประกอบอาชีพ | 6 | 30 |
| อื่น ๆ | 7 | 35 |
| 4. รายได้ต่อเดือน | | |
| ต่ำกว่า 5,000 บาท | 15 | 75 |
| 5,000-9,999 บาท | 4 | 20 |
| 10,000-14,999 บาท | - | - |
| 15,000 บาท ขึ้นไป | 1 | 5 |
| 5. ระดับการศึกษา | | |
| ต่ำกว่าปริญญาตรี | 17 | 85 |
| ปริญญาตรี | 2 | 10 |
| สูงกว่าปริญญาตรี | 1 | 5 |

ผู้เข้าอบรมทั้งหมด 20 คน เป็นเพศชาย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5 และเป็นเพศหญิง จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 95 โดยประกอบไปด้วยผู้ที่มีอายุระหว่าง 60-64 จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 75 ผู้ที่มีอายุระหว่าง 65-69 จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 20 ผู้ที่มีอายุ 70-74 จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0 และผู้ที่มีอายุระหว่าง 75 ปีขึ้นไป จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5 โดยเป็นผู้ประกอบอาชีพเกษตรกร จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0 เป็นผู้ประกอบอาชีพค้าขาย จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 15 เป็นผู้ประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัว จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 10 เป็นผู้ประกอบอาชีพลูกจ้าง จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 10 เป็นผู้ว่างงาน/ไม่ได้ประกอบอาชีพ

จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 30 และอื่น ๆ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 35 สำหรับรายได้ต่อเดือน ประกอบไปด้วยผู้มีรายได้ต่ำกว่า 5,000 บาท จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 75 ผู้มีรายได้ระหว่าง 5,000-9,999 บาท จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 20 ผู้มีรายได้ระหว่าง 10,000-14,999 บาท จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0 และสำหรับระดับการศึกษา เป็นผู้มีการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 85 เป็นผู้มีการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 10 และเป็นผู้มีการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5

(2) ความพึงพอใจที่มีต่อภาพรวมการจัดฝึกอบรม ผลการประเมินความพึงพอใจ แสดงให้เห็นได้ดังตารางที่ 4.15

ตารางที่ 4.15 ความพึงพอใจที่มีต่อภาพรวมการจัดฝึกอบรม

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับคะแนน | | | | | \bar{X} | SD | ระดับ |
|---|------------|----|---|---|---|-----------|------|-----------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | | |
| ด้านวิทยากร | | | | | | | | |
| 1. การเตรียมตัวและความพร้อมของ วิทยากร | 10 | 6 | 3 | 1 | - | 5 | 0.85 | มากที่สุด |
| 2. การถ่ายทอดของวิทยากร | 10 | 7 | 3 | - | - | 5 | 0.70 | มากที่สุด |
| 3. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและ ตรงประเด็น | 9 | 7 | 4 | - | - | 5 | 0.83 | มากที่สุด |
| 4. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย | 9 | 7 | 4 | - | - | 5 | 0.72 | มากที่สุด |
| 5. เอกสารประกอบการบรรยาย เหมาะสม | 11 | 6 | 3 | - | - | 5 | 0.71 | มากที่สุด |
| ด้านสถานที่/ระยะเวลา/การบริการ | | | | | | | | |
| 1. สถานที่มีความเหมาะสม | 12 | 6 | 2 | - | - | 5 | 0.65 | มากที่สุด |
| 2. ระยะเวลาในการอบรมมีความ เหมาะสม | 6 | 11 | 3 | - | - | 4 | 0.62 | มาก |
| 3. การอำนวยความสะดวกของ เจ้าหน้าที่ | 11 | 7 | 2 | - | - | 5 | 0.64 | มากที่สุด |
| 4. การให้คำแนะนำหรือตอบคำถามของ เจ้าหน้าที่ | 14 | 4 | 2 | - | - | 5 | 0.65 | มากที่สุด |
| ด้านความเข้าใจและการนำไปใช้ | | | | | | | | |
| 1. ความเข้าใจในเนื้อหาหลังการอบรม | 11 | 7 | 2 | - | - | 5 | 0.80 | มากที่สุด |
| 2. สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้ | 6 | 11 | 3 | - | - | 4 | 0.68 | มาก |
| 3. สามารถถ่ายทอดหรืออธิบายแก่ผู้อื่น ได้ | 7 | 9 | 4 | - | - | 4 | 1.17 | มาก |

จากตารางข้างต้นสามารถอธิบายได้ ดังนี้

(2.1) **ด้านวิทยากร** ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นด้านการเตรียมตัวของวิทยากรอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 ด้านการถ่ายทอดของวิทยากรอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 ด้านการอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็นอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 ด้านการใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่ายอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 และด้านเอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5

(2.2) **ด้านสถานที่/ระยะเวลา/การบริการ** ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นด้านสถานที่ที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 ด้านระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 4 ด้านการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 และด้านการให้คำแนะนำหรือตอบคำถามของเจ้าหน้าที่อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5

(2.3) **ด้านความเข้าใจและการนำไปใช้** ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นความเข้าใจในเนื้อหาก่อนการอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 ด้านมีความสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 4 และด้านมีความสามารถถ่ายทอดหรืออธิบายแก่ผู้อื่นได้อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 4

(2.4) **ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ดังนี้**

(2.4.1) ระยะเวลาในการฝึกอบรมสั้นเกินไป ควรมีการขยายระยะเวลาในการฝึกอบรมจาก 1 วัน เป็น 2 วัน อาจจะเป็นวันเสาร์กับวันอาทิตย์ หรือ 3 วัน ศุกร์ เสาร์ และอาทิตย์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

(2.4.2) ควรจัดโครงการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุให้มากขึ้นกว่าเดิม โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับผู้สูงอายุโดยตรง

(2.4.3) ควรขยายขนาดตัวอักษรในเอกสารประกอบการฝึกอบรมให้ใหญ่ขึ้น เพราะจะทำให้ผู้สูงอายุสะดวกมากยิ่งขึ้นในการอ่าน

5.2 ผลการทดสอบก่อนและหลังการอบรม

ผลการเรียนรู้ของผู้อบรม จำนวน 20 คน ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการ ดำเนินการโดยให้ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบก่อนการอบรมและหลังการอบรมได้ผล ดังตารางที่ 4.16

ตารางที่ 4.16 ผลการทดสอบก่อนและหลังการอบรม

| การทดสอบ | คะแนนเต็ม | คะแนนสูงสุด | คะแนนต่ำสุด | คะแนนเฉลี่ย | ระดับ | คิดเป็นร้อยละ | S.D | C.V | Sig | *t |
|----------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------|---------------|-------|------|------|-------|
| ก่อนอบรม | 40 | 20 | 1 | 12.45 | - | 0.24 | 17.65 | 5.65 | 0.00 | 11.10 |
| หลังอบรม | 40 | 40 | 25 | 29.95 | - | 78.20 | 16.79 | 6.74 | | |

* ที่ระดับความเชื่อมั่น 95%

จากตารางแสดงผลการทดสอบผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยได้คะแนนทดสอบก่อนฝึกอบรมโดยเฉลี่ยมีค่าเท่ากับ 12.45 คะแนน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 17.65 ค่าสัมประสิทธิ์การกระจายเท่ากับ 5.65 ส่วนคะแนนทดสอบหลังฝึกอบรมได้คะแนนเฉลี่ย 29.95 คะแนน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 16.79 ค่าสัมประสิทธิ์การกระจายเท่ากับ 6.74 เมื่อทำการทดสอบสมมติฐานด้วยวิธีทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น 95% มีค่า Sig เท่ากับ 0.00 แสดงว่าความรู้ก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ผลการการเรียนรู้โดยใช้แบบทดสอบก่อน-หลังการอบรม ของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พบว่าร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนการเรียนรู้เพิ่มขึ้นหลังการได้รับการฝึกอบรม ดังแสดงในตารางที่ 4.17 ข้างล่างนี้

ตารางที่ 4.17 คะแนนผลการเรียนรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

| ประเด็น | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|--|---------------|--------|
| คะแนนผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมน้อยกว่าหลังการฝึกอบรม | 20 | 100 |
| คะแนนผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมมากกว่าหลังการฝึกอบรม | - | - |

5.3 ผลการประเมินความสนใจของผู้เข้ารับการอบรมโดยวิธีการสังเกต

ผู้เข้าอบรมมีความสนใจต่อการอบรมเป็นอย่างมาก โดยส่วนใหญ่ให้ข้อเสนอแนะว่า โครงการนี้เป็นโครงการที่ดี มีประโยชน์ต่อผู้เข้าอบรมมาก และอยากให้มีการจัดอบรมขึ้นอีก แต่เนื่องจากช่วงเวลาในการอบรมค่อนข้างที่จะน้อยเกินไป เพราะเวลาส่วนหนึ่งที่จะต้องหมดไปกับการลงแอปพลิเคชัน ซึ่งโทรศัพท์บางคนอาจเป็นรุ่นเก่าต้องใช้เวลาในการดาวน์โหลดแอปพลิเคชันค่อนข้างนาน เป็นสาเหตุที่ทำให้เหลือเวลาในการอบรมเนื้อหาหลักค่อนข้างน้อยมาก และผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่ตระหนักดีว่า โครงการนี้เป็นโครงการที่มีประโยชน์สำหรับผู้สูงอายุเป็นอย่างมาก เนื่องจากทำให้ผู้สูงอายุสามารถแต่งภาพ ตัดต่อภาพ สร้างภาพในลักษณะต่าง ๆ ตามที่ตนเองต้องการ เพื่อใช้ในการสื่อสาร ส่งข้อความทักทายสวัสดิกับเพื่อน ๆ รวมทั้งยังสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้ด้วยตนเอง ผู้เข้าอบรมทุกคนมีความรู้สึกประทับใจ และอยากให้มีความรู้กับผู้สูงอายุในลักษณะนี้ให้มากขึ้นอีก

6. ภาพการทำกิจกรรม การฝึกอบรมเรื่อง “การใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ”

6.1 การลงทะเบียน



ภาพที่ 4.45 การลงทะเบียนเข้าอบรม

6.2 ภาพการเปิดการฝึกอบรม



ภาพที่ 4.46 พิธีเปิดการฝึกอบรมโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรางจระเข้

6.3 ภาพขณะฝึกอบรม



ภาพที่ 4.47 บรรยากาศการฝึกอบรม

6.4 ภาพผลงานผู้เข้าอบรม



ภาพที่ 4.48 ผลงานผู้เข้าฝึกอบรม (1)

6.5 ภาพสรุปและการปิดการฝึกอบรม



ภาพที่ 4.49 พิธีปิดการอบรม

ผลการดำเนินการฝึกอบรมนักท่องเที่ยวยุทธ์จังหวัดสมุทรสงคราม

1. การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม

ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างโดยวิธีเจาะจง ดำเนินการร่วมกับโครงการ อัมพวาชัยพัฒนานุรักษ์ ตำบลอัมพวา อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม โดยคัดเลือกจากผู้ที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป คัดเลือกมาจำนวน 15 คน จัดอบรมเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2563 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ หอประชุมโครงการอัมพวาชัยพัฒนานุรักษ์

2. ขอบเขตการประเมินการอบรม

ในการดำเนินประเมินการอบรม ได้กำหนดให้มีการประเมินความสำเร็จของการจัดอบรม 3 แนวทาง ดังนี้

2.1 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการฝึกอบรม ทั้งด้านวิทยากร ด้านสถานที่ระยะเวลาและการบริการ และด้านความเข้าใจและการนำไปใช้

2.2 ประเมินผลการเรียนรู้โดยทำการเปรียบเทียบคะแนนทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

2.3 ประเมินความสนใจในขณะฝึกอบรม

3. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ

- 3.1 แบบสอบถาม เพื่อวัดความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการฝึกอบรม
- 3.2 แบบทดสอบวัดผลความรู้ โดยใช้ แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม
- 3.3 สังเกตการณ์ขณะฝึกอบรมโดยวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร

4. เกณฑ์การประเมิน

ประเมินความรู้และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

- 4.1 การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการฝึกอบรม
การแปลความหมายค่าฐานนิยม (Mode)

| | |
|----------------|------------------------------------|
| คะแนนฐานนิยม 1 | หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด |
| คะแนนฐานนิยม 2 | หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย |
| คะแนนฐานนิยม 3 | หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง |
| คะแนนฐานนิยม 4 | หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก |
| คะแนนฐานนิยม 5 | หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด |

โดยสมมติฐานความพึงพอใจที่ระดับร้อยละ 80

- 4.2 การวัดความรู้โดยเปรียบเทียบคะแนนการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม
โดยวิเคราะห์หาค่าสถิติ T-test ที่ระดับความเชื่อมั่น 95%

- 4.3 ประเมินความสนใจของผู้เข้ารับการอบรม ดำเนินการโดยให้วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรร่วมกันประเมินโดยวิธีสังเกต

5. ผลการประเมิน

5.1 ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

(1) ด้านข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 15 คน (N=15)

ตารางที่ 4.18 ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

| ข้อมูลทั่วไป | จำนวน N=15 | ร้อยละ |
|----------------|---------------|--------|
| 1. เพศ | | |
| ชาย | 3 | 20 |
| หญิง | 12 | 80 |
| 2. อายุ | | |
| 60-64 ปี | 4 | 26.67 |
| 65-69 ปี | 8 | 53.33 |
| 70-74 ปี | 0 | 0 |
| 75 ปีขึ้นไป | 3 | 20 |

ตารางที่ 4.18 ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม (ต่อ)

| ข้อมูลทั่วไป | จำนวน N=15 | ร้อยละ |
|---------------------------|---------------|--------|
| 3. อาชีพ | | |
| เกษตรกร | 2 | 13.33 |
| ค้าขาย | 2 | 13.33 |
| ประกอบธุรกิจส่วนตัว | 2 | 13.33 |
| ลูกจ้าง | 1 | 6.68 |
| ว่างงาน/ไม่ได้ประกอบอาชีพ | 5 | 33.33 |
| อื่น ๆ | 3 | 20 |
| 4. รายได้ต่อเดือน | | |
| ต่ำกว่า 5,000 บาท | 3 | 20 |
| 5,000-9,999 บาท | 3 | 20 |
| 10,000-14,999 บาท | 5 | 33.33 |
| 15,000 บาท ขึ้นไป | 4 | 26.67 |
| 5. ระดับการศึกษา | | |
| ต่ำกว่าปริญญาตรี | 10 | 66.67 |
| ปริญญาตรี | 3 | 20 |
| สูงกว่าปริญญาตรี | 2 | 13.33 |

ผู้เข้าอบรมทั้งหมด 15 คน เป็นเพศชาย จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 20 และเป็นเพศหญิง จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 80 โดยประกอบไปด้วย ผู้ที่มีอายุระหว่าง 60-64 จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 26.67 ผู้ที่มีอายุระหว่าง 65-69 จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 53.33 ผู้ที่มีอายุ 70-74 จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0 และผู้ที่มีอายุระหว่าง 75 ปีขึ้นไป จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 20 โดยเป็นผู้ประกอบอาชีพเกษตรกร จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 13.33 เป็นผู้ประกอบอาชีพค้าขายจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 13.33 เป็นผู้ประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัวจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 13.33 เป็นผู้ประกอบอาชีพลูกจ้าง จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 6.68 เป็นผู้ว่างงาน/ไม่ได้ประกอบอาชีพ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 และอื่น ๆ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 20 สำหรับรายได้ต่อเดือนประกอบไปด้วยผู้มีรายได้ต่ำกว่า 5,000 บาท จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 20 ผู้มีรายได้ระหว่าง 5,000-9,999 บาท จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 20 ผู้มีรายได้ระหว่าง 10,000-14,999 บาท จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 และผู้มีรายได้ระหว่าง 15,000 บาทขึ้นไป จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 26.67 และสำหรับระดับการศึกษาเป็นผู้มีการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67 เป็นผู้มีการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 20 และเป็นผู้มีการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 13.33

(2) ความพึงพอใจที่มีต่อภาพรวมการจัดฝึกอบรม ผลการประเมินความพึงพอใจ แสดงให้เห็นได้ดังตารางที่ 4.19

ตารางที่ 4.19 ความพึงพอใจที่มีต่อภาพรวมการจัดฝึกอบรม

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับคะแนน | | | | | Mode | S.D | ระดับ |
|--|------------|----|---|---|---|------|-------|-----------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | | |
| ด้านวิทยากร | | | | | | | | |
| 1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร | 10 | 5 | - | - | - | 5 | 0.789 | มากที่สุด |
| 2. การถ่ายทอดของวิทยากร | 11 | 4 | - | - | - | 5 | 1.036 | มากที่สุด |
| 3. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น | 11 | 4 | - | - | - | 5 | 1.036 | มากที่สุด |
| 4. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย | 11 | 4 | - | - | - | 5 | 1.036 | มากที่สุด |
| 5. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม | 7 | 8 | - | - | - | 4 | 0.809 | มาก |
| ด้านสถานที่/ระยะเวลา/การบริการ | | | | | | | | |
| 1. สถานที่มีความเหมาะสม | 8 | 7 | - | - | - | 5 | 0.798 | มากที่สุด |
| 2. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม | 5 | 10 | - | - | - | 4 | 0.674 | มาก |
| 3. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ | 8 | 7 | - | - | - | 5 | 0.798 | มากที่สุด |
| 4. การให้คำแนะนำหรือตอบคำถามของเจ้าหน้าที่ | 9 | 6 | - | - | - | 5 | 0.847 | มากที่สุด |
| ด้านความเข้าใจและการนำไปใช้ | | | | | | | | |
| 1. ความเข้าใจในเนื้อหาหลังการอบรม | 3 | 10 | 1 | 1 | - | 4 | 0.915 | มาก |
| 2. สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้ | 3 | 8 | 2 | 1 | - | 4 | 0.841 | มาก |
| 3. สามารถถ่ายทอดหรืออธิบายแก่ผู้อื่นได้ | 2 | 7 | 3 | - | 2 | 4 | 0.855 | มาก |

จากตารางข้างต้นสามารถอธิบายได้ ดังนี้

(1) **ด้านวิทยากร** ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นด้านการเตรียมตัวของวิทยากรอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 ด้านการถ่ายทอดของวิทยากรอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 ด้านการอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจน และตรงประเด็นอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 ด้านการใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่ายอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 และด้านเอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 4

(2) **ด้านสถานที่/ระยะเวลา/การบริการ** ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นด้านสถานที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 ด้านระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 4 ด้านการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 และด้านการให้คำแนะนำ หรือตอบคำถามของเจ้าหน้าที่อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5

(3) **ด้านความเข้าใจและการนำไปใช้** ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นด้านมีความเข้าใจในเนื้อหาเพิ่มขึ้นหลังการอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 4 ด้านมีความสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 4 และด้านมีความสามารถถ่ายทอด หรืออธิบายแก่ผู้อื่นได้อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 4

(4) **ข้อเสนอแนะอื่น ๆ** สรุปได้ดังนี้ยากให้มีการจัดอบรมแบบนี้อีก

(4.1) ควรมีการขยายระยะเวลาในการฝึกอบรมให้มากขึ้น อาจจะเป็นเวลา 2 วัน หรือ 3 วัน ศุกร์ เสาร์ และอาทิตย์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

(4.2) ควรมีการจัดโครงการฝึกอบรมให้กับผู้สูงอายุบ่อย ๆ โดยเฉพาะการอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับผู้สูงอายุโดยตรง

(4.3) เอกสารประกอบการฝึกอบรม อยากให้มีตัวอย่างงานให้มากยิ่งขึ้น เพราะจะทำให้ผู้สูงอายุสะดวกในการทำความเข้าใจ และง่ายต่อการเรียนรู้

5.2 ผลการทดสอบก่อนและหลังการอบรม

ผลการเรียนรู้ของผู้อบรม จำนวน 18 คน ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการ ดำเนินการ โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบก่อนการอบรมและหลังการอบรม ได้ผลดังตารางที่ 4.20

ตารางที่ 4.20 ผลการทดสอบก่อนและหลังการอบรม

| การทดสอบ | คะแนนเต็ม | คะแนนสูงสุด | คะแนนต่ำสุด | คะแนนเฉลี่ย | ระดับ | คิดเป็นร้อยละ | S.D | C.V | Sig | *t |
|----------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------|---------------|-------|------|------|-------|
| ก่อนอบรม | 40 | 20 | 2 | 11.25 | - | 0.20 | 17.47 | 5.73 | 0.00 | 10.04 |
| หลังอบรม | 40 | 40 | 23 | 29.88 | - | 79.40 | 16.79 | 6.81 | | |

* ที่ระดับความเชื่อมั่น 95%

จากตารางแสดงผลการทดสอบ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยได้คะแนนทดสอบ ก่อนฝึกอบรมโดยเฉลี่ยมีค่าเท่ากับ 11.25 คะแนน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 17.47 ค่าสัมประสิทธิ์การกระจาย เท่ากับ 5.73 ส่วนคะแนนทดสอบหลังฝึกอบรม ได้คะแนนเฉลี่ย 29.88 คะแนน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 16.79 ค่าสัมประสิทธิ์การกระจาย เท่ากับ 6.81 เมื่อทำการทดสอบสมมติฐานด้วยวิธีทางสถิติ ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% มีค่า Sig เท่ากับ 0.00 แสดงว่าความรู้ก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ผลการการเรียนรู้โดยใช้แบบทดสอบก่อน-หลังการอบรม ของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พบว่าร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนการเรียนรู้เพิ่มขึ้นหลังการได้รับการฝึกอบรม ดังแสดงในตารางที่ 4.21 ข้างล่างนี้

ตารางที่ 4.21 คะแนนผลการเรียนรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

| ประเด็น | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|--|---------------|--------|
| คะแนนผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมน้อยกว่าหลังการฝึกอบรม | 15 | 100 |
| คะแนนผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมมากกว่าหลังการฝึกอบรม | - | - |

5.3 ผลการประเมินความสนใจของผู้เข้ารับการอบรมโดยวิธีการสังเกต ปรากฏว่าจากการสังเกตการณ์ในขณะที่มีการฝึกอบรมพบว่า ผู้เข้าอบรมให้ความสนใจต่อการอบรมค่อนข้างมาก โดยส่วนใหญ่ให้ข้อเสนอแนะว่า โครงการนี้น่าสนใจและมีประโยชน์ต่อผู้เข้าอบรมค่อนข้างมาก แต่ช่วงเวลาในการอบรมค่อนข้างน้อยเกินไป เพราะเวลาส่วนหนึ่งที่หมดไปกับการลงแอปพลิเคชัน ซึ่งโทรศัพท์บางคนอาจดาวน์โหลดแอปพลิเคชันค่อนข้างช้าเพราะรุ่นเก่า ทำให้เหลือเวลาในการอบรมจริง ๆ น้อยมาก และผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่ตระหนักดีว่า โครงการนี้เป็นโครงการที่มีประโยชน์สำหรับผู้สูงอายุโดยตรง เพราะช่วยให้ผู้สูงอายุสามารถแต่งภาพ ตัดต่อภาพ สร้างภาพในลักษณะต่าง ๆ ตามที่ตนเองต้องการ เพื่อใช้ในการสื่อสาร ส่งข้อความทักทายสวัสดิกับเพื่อน ๆ รวมทั้งยังสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้ด้วยตนเอง ผู้เข้าอบรมมีความรู้สึกประทับใจ และอยากให้มีโครงการที่ให้ความรู้กับผู้สูงอายุในลักษณะนี้ให้มากขึ้นอีก

6. ภาพการทำกิจกรรม การฝึกอบรมเรื่อง “การใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ” (ใส่ภาพกิจกรรมเรียงตามลำดับเหตุการณ์ พร้อมชื่อภาพประกอบภาพแต่ละหมวดกิจกรรม ประมาณ 4-6 ภาพ เป็นต้น

6.1 ภาพการลงทะเบียน



ภาพที่ 4.50 การลงทะเบียน

6.2 ภาพการเปิดการฝึกอบรม



ภาพที่ 4.51 การกล่าวรายงานต่อประธาน

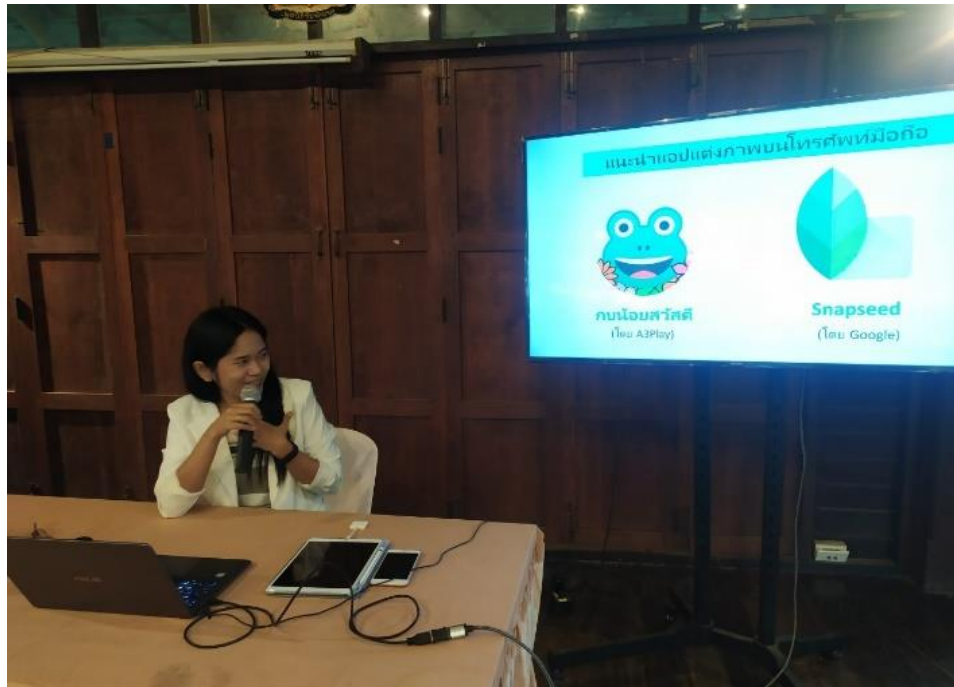


ภาพที่ 4.52 การกล่าวเปิดการฝึกอบรมโดยประธานในพิธี



ภาพที่ 4.53 การมอบของฝากและของที่ระลึก

6.3 ภาพขณะฝึกอบรม



ภาพที่ 4.54 บรรยายภาคการฝึกอบรม



ภาพที่ 4.55 บรรยายภาคการฝึกอบรม (2)



ภาพที่ 4.56 บรรยากาศการฝึกอบรม (3)

6.4 ภาพผลงานผู้เข้าอบรม



ภาพที่ 4.57 ผลงานของผู้เข้าอบรม (1)



ภาพที่ 4.58 ผลงานของผู้เข้าอบรม (2)

6.5 การสรุปและการปิดการฝึกอบรม



ภาพที่ 4.59 การมอบของฝากและของที่ระลึกหลังการอบรม
(โครงการอัมพวา ชัยพัฒนานุรักษ์, 2563)



ภาพที่ 4.60 การถ่ายภาพร่วมกันของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(โครงการอัมพวา ชัยพัฒนานุรักษ์, 2563)

ผลการดำเนินการฝึกอบรมนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุที่จังหวัดระยอง

1. การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม

ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีเจาะจงโดยชมรมอนุรักษ์เพลงเก่า ตำบลบ้านเพ อำเภอมือง จังหวัดระยอง โดยคัดเลือกจากผู้ที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป คัดเลือกมา จำนวน 17 คน ณ ห้องประชุม อเนกประสงค์ชมรมอนุรักษ์เพลงเก่า ตำบลเพ

2. ขอบเขตการประเมินการอบรม

ในการดำเนินประเมินการอบรมได้กำหนดให้มีการประเมินความสำเร็จของการจัดอบรม 3 แนวทาง ดังนี้

2.1 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการฝึกอบรม ทั้งด้านวิทยากร ด้านสถานที่ระยะเวลาและการบริการ และด้านความเข้าใจและการนำไปใช้

2.2 ประเมินผลการเรียนรู้โดยทำการเปรียบเทียบคะแนนทดสอบก่อนและหลัง การฝึกอบรม

2.3 ประเมินความสนใจในขณะฝึกอบรม

3. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ

3.1 แบบสอบถาม เพื่อวัดความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการฝึกอบรม

3.2 แบบทดสอบวัดผลความรู้ โดยใช้ แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

3.3 สังเกตการณ์ขณะฝึกอบรมโดยวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร

4. เกณฑ์การประเมิน

ประเมินความรู้และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

4.1 การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการฝึกอบรม
การแปลความหมาย

คะแนนฐานนิยม 1 หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

คะแนนฐานนิยม 2 หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย

คะแนนฐานนิยม 3 หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง

คะแนนฐานนิยม 4 หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก

คะแนนฐานนิยม 5 หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

โดยสมมติฐานความพึงพอใจที่ระดับร้อยละ 80

4.2 การวัดความรู้โดยเปรียบเทียบคะแนนการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม
โดยวิเคราะห์ด้วยค่าสถิติ T-test ที่ระดับความเชื่อมั่น 95%

4.3 ประเมินความสนใจของผู้เข้ารับการอบรมดำเนินการโดยให้วิทยากรและ
ผู้ช่วยวิทยากรร่วมกันประเมินโดยวิธีสังเกต

5. ผลการประเมิน

5.1 ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

(1) ด้านข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 17 คน (N=17)

ตารางที่ 4.22 ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

| ข้อมูลทั่วไป | จำนวน N = 17 | ร้อยละ |
|----------------|-----------------|--------|
| 1. เพศ | | |
| ชาย | 5 | 29.4 |
| หญิง | 12 | 70.6 |
| รวม | 17 | 100 |
| 2. อายุ | | |
| 60-64 ปี | 8 | 47.1 |
| 65-69 ปี | 8 | 47.1 |
| 70-74 ปี | 1 | 5.9 |
| 75 ปีขึ้นไป | 0 | 0 |
| รวม | 17 | 100 |

ตารางที่ 4.22 ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม (ต่อ)

| ข้อมูลทั่วไป | จำนวน N = 17 | ร้อยละ |
|---------------------------|-----------------|--------|
| 3. อาชีพ | | |
| เกษตรกร | 0 | 0 |
| ค้าขาย | 5 | 29.4 |
| ประกอบธุรกิจส่วนตัว | 6 | 35.3 |
| ลูกจ้าง | 1 | 5.9 |
| ว่างงาน/ไม่ได้ประกอบอาชีพ | 1 | 5.9 |
| อื่น ๆ | 4 | 23.5 |
| รวม | 17 | 100 |
| 4. รายได้ต่อเดือน | | |
| ต่ำกว่า 5,000 บาท | 4 | 23.5 |
| 5,000-9,999 บาท | 3 | 17.6 |
| 10,000-14,999 บาท | 1 | 5.9 |
| 15,000 บาท ขึ้นไป | 9 | 52.9 |
| รวม | 17 | 100 |
| 5. ระดับการศึกษา | | |
| ต่ำกว่าปริญญาตรี | 9 | 52.9 |
| ปริญญาตรี | 8 | 47.1 |
| สูงกว่าปริญญาตรี | 0 | 0 |
| รวม | 17 | 100 |

ผู้เข้าอบรมทั้งหมด 17 คน เป็นเพศชาย จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 29.4 และเป็นเพศหญิง จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 70.6 โดยประกอบไปด้วยผู้ที่มีอายุระหว่าง 60-64 จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 47.1 ผู้ที่มีอายุระหว่าง 65-69 จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 47.1 ผู้ที่มีอายุ 70-74 จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.9 และผู้ที่มีอายุระหว่าง 75 ปีขึ้นไป จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0 โดยเป็นผู้ประกอบอาชีพเกษตรกร จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0 เป็นผู้ประกอบอาชีพค้าขาย จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 29.4 เป็นผู้ประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัว จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 35.3 เป็นผู้ประกอบอาชีพลูกจ้าง จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.9 เป็นผู้ว่างงาน/ไม่ได้ประกอบอาชีพ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.9 และอื่น ๆ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 23.5 สำหรับรายได้ต่อเดือนประกอบไปด้วยผู้มีรายได้ต่ำกว่า 5,000 บาท จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 23.5 ผู้มีรายได้ระหว่าง 5,000-9,999 บาท จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 17.6 ผู้มีรายได้ระหว่าง 10,000-14,999 บาท จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.9 และสำหรับระดับการศึกษาเป็นผู้มีการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 52.9 เป็นผู้มีการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 47.1 และเป็นผู้มีการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0

(2) ความพึงพอใจที่มีต่อภาพรวมการจัดฝึกอบรม ผลการประเมินความพึงพอใจ แสดงให้เห็นได้ดังตารางที่ 4.23

ตารางที่ 4.23 ความพึงพอใจที่มีต่อภาพรวมการจัดฝึกอบรม

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับคะแนน | | | | | Mode | S.D | ระดับ |
|--|------------|----|---|---|---|------|-------|-----------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | | |
| ด้านวิทยากร | | | | | | | | |
| 1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร | 10 | 4 | 1 | 2 | - | 5 | 1.046 | มากที่สุด |
| 2. การถ่ายทอดของวิทยากร | 9 | 5 | 0 | 3 | - | 5 | 1.131 | มากที่สุด |
| 3. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น | 11 | 3 | 3 | - | - | 5 | 0.799 | มากที่สุด |
| 4. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย | 8 | 7 | 2 | - | - | 5 | 0.702 | มากที่สุด |
| 5. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม | 7 | 5 | 4 | 1 | - | 5 | 0.966 | มากที่สุด |
| ด้านสถานที่/ระยะเวลา/การบริการ | | | | | | | | |
| 1. สถานที่มีความเหมาะสม | 11 | 4 | 1 | 1 | - | 5 | 0.874 | มากที่สุด |
| 2. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม | 2 | 12 | 2 | 1 | - | 4 | 0.697 | มาก |
| 3. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ | 10 | 5 | 1 | 1 | - | 5 | 0.862 | มากที่สุด |
| 4. การให้คำแนะนำหรือตอบคำถามของเจ้าหน้าที่ | 11 | 4 | 1 | 1 | - | 5 | 0.874 | มากที่สุด |
| ด้านความเข้าใจและการนำไปใช้ | | | | | | | | |
| 1. ความเข้าใจในเนื้อหาหลังการอบรม | 3 | 10 | 3 | 1 | - | 4 | 0.790 | มาก |
| 2. สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้ | 4 | 9 | 2 | 2 | - | 4 | 0.927 | มาก |
| 3. สามารถถ่ายทอดหรืออธิบายแก่ผู้อื่นได้ | 3 | 8 | 4 | 1 | 1 | 4 | 0.857 | มาก |

จากตารางข้างต้นสามารถอธิบายได้ ดังนี้

(2.1) **ด้านวิทยากร** ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นด้านการเตรียมตัวของวิทยากรอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 ด้านการถ่ายทอดของวิทยากรอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 ด้านการอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจน และตรงประเด็นอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 ด้านการใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่ายอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 และด้านเอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5

(2.2) **ด้านสถานที่/ระยะเวลา/การบริการ** ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นด้านสถานที่ที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 ด้านระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 4 ด้านการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5 และด้านการให้คำแนะนำหรือตอบคำถามของเจ้าหน้าที่อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 5

(2.3) **ด้านความเข้าใจและการนำไปใช้** ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นด้านมีความเข้าใจในเนื้อหาเพิ่มขึ้นหลังการอบรมอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 4 ด้านมีความสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 4 และด้านมีความสามารถถ่ายทอดหรืออธิบายแก่ผู้อื่นได้อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าฐานนิยมเป็น 4

(2.4) **ข้อเสนอแนะอื่น ๆ** สรุปได้ดังนี้

(2.4.1) ระยะเวลาในการฝึกอบรมสั้นเกินไป ควรมีการขยายระยะเวลาในการฝึกอบรมจาก 1 วัน เป็น 2 วัน หรือ 3 วันแล้วแต่ความเหมาะสม

(2.4.2) ควรจัดให้มีโครงการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุมากขึ้นกว่าเดิม อาจจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพหรือเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับผู้สูงอายุโดยตรง

5.2 ผลการทดสอบก่อนและหลังการอบรม

ผลการเรียนรู้ของผู้อบรม จำนวน 17 คน ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการ ดำเนินการโดยให้ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบก่อนการอบรมและหลังการอบรมได้ผล ดังตารางที่ 4.24

ตารางที่ 4.24 ผลการทดสอบก่อนและหลังการอบรม

| การทดสอบ | คะแนนเต็ม | คะแนนสูงสุด | คะแนนต่ำสุด | คะแนนเฉลี่ย | ระดับ | คิดเป็นร้อยละ | S.D | C.V | Sig | *t |
|----------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------|---------------|-------|------|------|-------|
| ก่อนอบรม | 40 | 35 | 1 | 12.45 | - | 1.29 | 16.70 | 6.44 | 0.00 | 12.64 |
| หลังอบรม | 40 | 40 | 25 | 30.90 | - | 79.25 | 15.34 | 7.29 | | |

* ที่ระดับความเชื่อมั่น 95%

จากตารางแสดงผลการทดสอบผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยได้คะแนนทดสอบก่อนฝึกอบรมโดยเฉลี่ยมีค่าเท่ากับ 12.45 คะแนน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 16.70 ค่าสัมประสิทธิ์การกระจายเท่ากับ 6.44 ส่วนคะแนนทดสอบหลังฝึกอบรมได้คะแนนเฉลี่ย 30.90 คะแนน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 15.34 ค่าสัมประสิทธิ์การกระจายเท่ากับ 7.29 เมื่อทำการทดสอบสมมติฐานด้วยวิธีทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น 95% มีค่า Sig เท่ากับ 0.00 แสดงว่าความรู้ก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ผลการการเรียนรู้โดยใช้แบบทดสอบก่อน-หลังการอบรม ของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม พบว่า ร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนการเรียนรู้เพิ่มขึ้นหลังการได้รับการฝึกอบรม ดังแสดงในตารางที่ 4.25 ข้างล่างนี้

ตารางที่ 4.25 คะแนนผลการเรียนรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

| ประเด็น | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|--|---------------|--------|
| คะแนนผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมน้อยกว่าหลังการฝึกอบรม | 17 | 100 |
| คะแนนผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมมากกว่าหลังการฝึกอบรม | - | - |

5.3 ผลการประเมินความสนใจของผู้เข้ารับการอบรมโดยวิธีการสังเกต ปรากฏว่าผู้เข้าอบรมมีความสนใจต่อการอบรมเป็นอย่างมาก โดยที่ส่วนใหญ่ให้ข้อเสนอแนะว่า โครงการนี้เป็นโครงการที่ดีมีประโยชน์สูง ทันยุคสมัย และอยากให้มีการจัดอบรมขึ้นอีก แต่เนื่องจากช่วงเวลาในการอบรมค่อนข้างที่จะน้อยเกินไป เพราะเวลาน้อยลงที่จะต้องหมดไปกับการลงแอปพลิเคชัน เป็นสาเหตุที่ทำให้เหลือเวลาในการอบรมเนื้อหาหลักค่อนข้างน้อยมาก และผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่ตระหนักดีว่า โครงการนี้เป็นโครงการที่มีประโยชน์สำหรับผู้สูงอายุเป็นอย่างมาก เนื่องจากทำให้ผู้สูงอายุสามารถแต่งภาพ ตัดต่อภาพ สร้างภาพในลักษณะต่าง ๆ ตามที่ตนเองต้องการ เพื่อใช้ในการส่งข้อความทักทายสวัสดิกับเพื่อน ๆ รวมทั้งยังสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้ด้วยตนเอง ผู้เข้าอบรมมีความรู้สึกประทับใจ ดีใจ และอยากให้มีโครงการที่ให้ความรู้กับผู้สูงอายุในลักษณะนี้ให้มากขึ้นอีก

6. ภาพการทำกิจกรรม การฝึกอบรมเรื่อง “การใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ” (ใส่ภาพกิจกรรมเรียงตามลำดับเหตุการณ์ พร้อมชื่อภาพประกอบภาพแต่ละหมวดกิจกรรม) ประมาณ 4-6 ภาพ เป็นต้น

6.1 ภาพการลงทะเบียน



ภาพที่ 4.61 การลงทะเบียนเข้าอบรม (1)



ภาพที่ 4.62 การลงทะเบียนเข้าอบรม (2)

6.2 ภาพการเปิดการฝึกอบรม



ภาพที่ 4.63 การกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมอบรม



ภาพที่ 4.64 ประธานกล่าวเปิดการประชุม

6.3 ภาพขณะฝึกอบรม



ภาพที่ 4.65 บรรยากาศการฝึกอบรม (1)



ภาพที่ 4.66 บรรยากาศการฝึกอบรม (2)

6.4 ภาพผลงานผู้เข้าอบรม



ภาพที่ 4.67 ผลงานผู้เข้ารับการอบรม (1)



ภาพที่ 4.68 ผลงานผู้เข้ารับการอบรม (2)

6.5 ภาพการสรุปและการปิดการฝึกอบรม



ภาพที่ 4.69 การมอบของฝากและของที่ระลึกหลังการอบรม

ผลการดำเนินการติดตามผลการจัดกิจกรรม

ในการติดตามผลการดำเนินกิจกรรมจะทำการติดตามภายหลังจากที่ดำเนินกิจกรรมอบรมให้กับผู้สูงอายุแล้วประมาณ 3 เดือน โดยใช้แบบสัมภาษณ์ สัมภาษณ์แบบออนไลน์ หรือทางโทรศัพท์ แบบสัมภาษณ์ประกอบไปด้วยคำถาม จำนวน 5 คำถาม ดังนี้

- (1) ภายหลังจากการอบรมท่านได้ใช้โปรแกรมเหล่านี้บ้างหรือไม่ ใช้เพื่ออะไร
- (2) ท่านได้เคยไปลองใช้งานให้คนต้นได้ด้วยหรือไม่ แก่ใคร (เช่น เพื่อน/ญาติ ไม่ต้องระบุชื่อ)
- (3) ท่านเคยได้ไปเล่าสิ่งที่อบรมไปให้ใครได้รู้หรือฟังบ้างหรือไม่ ก็ครั้ง และคิดว่าคนที่ฟังให้ความสนใจหรือไม่อย่างไร

- (4) ท่านจะใช้งานโปรแกรมที่อบรมไปนี้ต่อไปหรือไม่อย่างไร
- (5) ท่านคิดว่าสิ่งที่ท่านได้รับการอบรมไปเกิดประโยชน์ต่อท่านและคนอื่น ๆ อย่างไร โดยผลการติดตามจำแนกตามจังหวัด ดังนี้

1. จังหวัดสกลนคร ดำเนินการติดตามผลโดยสุ่มสัมภาษณ์ จำนวน 5 ราย ได้ผลดังนี้

1.1 รายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ จำนวน 5 ราย ได้แก่

- 1.1.1 คุณสมพงษ์ พรหมสิทธิ์
- 1.1.2 คุณสุจิต ไตสุข
- 1.1.3 คุณกฤษฎา จันทร์มาลา
- 1.1.4 คุณฟองอ่อน ยินดี
- 1.1.5 คุณประจัญ สาขา

1.2 สรุปผลการสัมภาษณ์ โดยสรุปตามประเด็นการสัมภาษณ์ ดังนี้

- 1.2.1 ภายหลังจากการอบรมท่านได้ใช้โปรแกรมเหล่านี้บ้างหรือไม่ ใช้เพื่ออะไร
 - (1) ใช้แต่งภาพใส่ข้อความ เพื่อส่งข้อความให้เพื่อนและญาติสนิท
 - (2) ได้ใช้งาน เพื่อใช้ในการทักทายเพื่อน และครอบครัว
- 1.2.2 ท่านได้เคยไปลองใช้งานให้คนต้นได้ด้วยหรือไม่ แก่ใคร (เช่น เพื่อน/ญาติ ไม่ต้องระบุชื่อ)

- (1) ทดลองทำให้เพื่อน ๆ ดูถึงวิธีการใช้
- (2) ทดลองใช้ให้เพื่อน ๆ และคนในครอบครัวดู
- (3) เคย ให้ญาติดูว่าเคยไปอบรมการใช้โปรแกรมแต่งภาพมา
- (4) ฝึกให้เพื่อน ๆ ได้ลองใช้ ได้ลองเล่น

- 1.2.3 ท่านเคยได้ไปเล่าสิ่งที่อบรมไปให้ใครได้รู้หรือฟังบ้างหรือไม่ ก็ครั้ง และคิดว่าคนที่ฟังให้ความสนใจหรือไม่อย่างไร

- (1) เล่าให้เพื่อน ๆ ฟังหลายครั้ง
- (2) เล่าให้ครอบครัวฟังว่าได้ไปอบรมการสอนการใช้งาน ถึงวิธีการใช้ให้เพื่อน ๆ ฟังหลายคนหลายครั้ง

- (3) เคยอบรมแล้วไปเล่าให้ญาติฟังว่าโปรแกรมใช้งานยังไงบ้าง แต่ครั้งเดียว ญาติก็สนใจดาวน์โหลดโปรแกรมไปใช้

(4) เล่า สอนถึงวิธีการใช้ให้เพื่อน ๆ หลายคนหลายครั้ง

1.2.4 ท่านจะใช้งานโปรแกรมที่อบรมไปนี้ต่อไปหรือไม่อย่างไร

(1) ยังคงใช้อยู่บ้าง

(2) ยังใช้งานอยู่เป็นประจำ

1.2.5 ท่านคิดว่าสิ่งที่ท่านได้รับการอบรมไปเกิดประโยชน์ต่อท่านและคนอื่น ๆ ใด

(1) ช่วยให้ตนเองไม่หลงลืมวันในการส่งข้อความทักทายเพื่อนทุกวัน ทำให้มีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมที่ใช้มากขึ้น

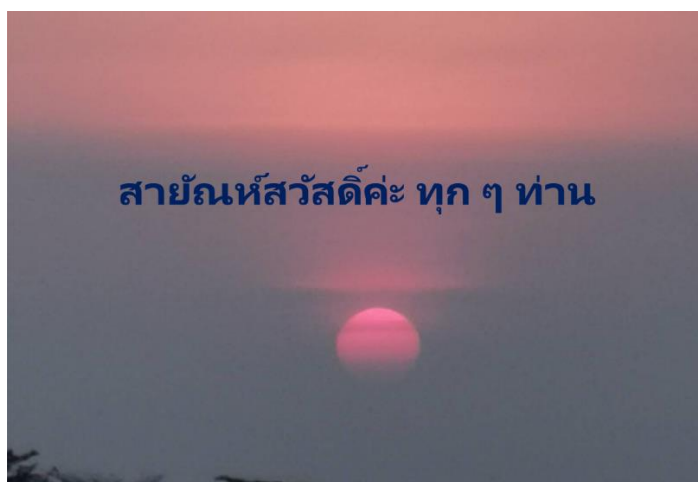
(2) เกิดประโยชน์เพราะสามารถเอารูปของตัวเองหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่ถ่ายมา ไปแต่งภาพและส่งให้เพื่อน ๆ และครอบครัวได้

(3) ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นในการใช้โปรแกรมแต่งภาพ ส่งข้อความให้เพื่อนช่วย สานสัมพันธ์ไมตรีต่อเพื่อนและญาติ

(4) มีแนวคิด มีความคิด ได้เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ สามารถได้ทำเป็นของตัวเอง

(5) ได้เรียนรู้แอปพลิเคชันใหม่ ๆ และสามารถนำมาใช้ได้จริง

1.3 ตัวอย่างผลงานการสร้างงานกราฟิกในระยะติดตามผล



ภาพที่ 4.70 ผลงานในระยะติดตามจังหวัดสกลนคร (1)



ภาพที่ 4.71 ผลงานในระยะติดตามจังหวัดสกลนคร (2)

2. จังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการติดตามผลโดยสุ่มสัมภาษณ์ จำนวน 5 ราย ได้ผลดังนี้

2.1 รายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ จำนวน 5 ราย ได้แก่

- 2.1.1 คุณประณตศักดิ์ มากนาสกุล
- 2.1.2 คุณกวน ทิพย์อักษร
- 2.1.3 คุณจี หล้าสุดตา
- 2.1.4 คุณประนอม เหล็กกล้า
- 2.1.5 คุณบุญถึง วรรณสุข

2.2 สรุปผลการสัมภาษณ์ โดยสรุปตามประเด็นการสัมภาษณ์ ดังนี้

2.2.1 ภายหลังการอบรมท่านได้ใช้โปรแกรมเหล่านี้บ้างหรือไม่ ใช้เพื่ออะไร

- (1) ส่วนใหญ่ใช้ทักทายเพื่อน ๆ
- (2) ได้ใช้ ใช้ทักทายเพื่อน และลูก ๆ หลาน ๆ
- (3) ได้ใช้ ใช้ทักทายเพื่อน และคนที่ติดต่อใน Line
- (4) ได้ใช้ ใช้ทักทายเพื่อนใน Line และ Facebook
- (5) ได้ใช้ ใช้ทักทายเพื่อนและคนในครอบครัว

2.2.2 ท่านได้เคยไปลองใช้งานให้คนอื่นได้ด้วยหรือไม่ แก่ใคร (เช่น เพื่อน/ญาติ

ไม่ต้องระบุชื่อ)

- (1) ลองเล่นให้หลาน ๆ ดู
- (2) สอนให้หลานได้ลองเล่น

2.2.3 ท่านเคยได้ไปเล่าสิ่งที่อบรมไปให้ใครได้รู้หรือฟังบ้างหรือไม่ ก็ครั้ง และคิดว่า

คนที่ฟังให้ความสนใจหรือไม่อย่างไร

- (1) เล่าให้คนครอบครัวฟัง หลังจากที่อบรมเสร็จ

(2) เล่าให้คนในครอบครัวฟัง หลายครั้ง

(3) ไม่เคย

2.2.4 ท่านจะใช้งานโปรแกรมที่อบรมไปนี้ต่อไปหรือไม่อย่างไร

(1) ใช้ต่อไป

(2) ยังคงใช้งานต่อไป

(3) คิดว่าคงใช้งานต่อไปเรื่อย ๆ

(4) ปัจจุบันก็ยังใช้อยู่เป็นบางครั้ง

(5) ปัจจุบันก็ยังใช้อยู่บ้าง

2.2.5 ท่านคิดว่าสิ่งที่ท่านได้รับการอบรมไปเกิดประโยชน์ต่อท่านและคนอื่น ๆ

อย่างไร

(1) ได้เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ

(2) สร้างความเพลิดเพลิน

(3) ได้เรียนรู้โปรแกรมใหม่ ๆ และไม่ยากเกินไป

(4) ได้เรียนรู้แอปพลิเคชันใหม่ ๆ และสามารถนำมาใช้ได้จริง

2.3 ตัวอย่างผลงานการสร้างงานกราฟิกในระยะติดตามผล



ภาพที่ 4.72 ผลงานในระยะติดตามจังหวัดบุรีรัมย์ (1)



ภาพที่ 4.73 ผลงานในระยะติดตามจังหวัดบุรีรัมย์ (2)

3. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการติดตามผลโดยสุ่มสัมภาษณ์ จำนวน 5 ราย
ได้ผลดังนี้

3.1 รายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ จำนวน 5 ราย ได้แก่

- 3.1.1 คุณจำเนียร พาวินัย
- 3.1.2 คุณบุญชู ธีรัมย์
- 3.1.3 คุณตรีณัฐ ตรีมรรคา
- 3.1.4 คุณกนกวรรณ ยิงมานะ
- 3.1.5 คุณสุเมษ โพธิ์ทอง

3.2 สรุปผลการสัมภาษณ์ โดยสรุปตามประเด็นการสัมภาษณ์ ดังนี้

3.2.1 ภายหลังการอบรมท่านได้ใช้โปรแกรมเหล่านี้บ้างหรือไม่ ใช้เพื่ออะไร

- (1) ใช้แต่งภาพ เพื่อส่งข้อความทักทายให้เพื่อน ๆ
- (2) ใช้แต่งภาพใส่ข้อความ เพื่อสานสัมพันธ์กับเพื่อนภาพให้เพื่อน ๆ และญาติ
- (3) ใช้แต่งภาพและข้อความทักทายเพื่อกระชับมิตรกับเพื่อน ๆ
- (4) ใช้แต่งภาพใส่ข้อความ เพื่อทักทายให้เพื่อน
- (5) ใช้แต่งภาพใส่ข้อความ เพื่อส่งข้อความผูกมิตรกับเพื่อน ๆ และญาติ

3.2.2 ท่านได้เคยไปลองใช้งานให้คนอื่นได้ด้วยหรือไม่ แก่ใคร (เช่น เพื่อน/ญาติ

ไม่ต้องระบุชื่อ)

- (1) เคย ใช้ส่งให้เพื่อนคนอื่นว่าโปรแกรมใช้งานได้ง่าย
- (2) ไม่เคย
- (3) เคย ใช้ส่งให้ญาติ แนะนำให้น้องที่เป็นญาติลองใช้ดู
- (4) เคย ใช้ส่งให้ที่ทำงาน แนะนำให้เพื่อนที่ทำงานใช้
- (5) เคย แนะนำให้เพื่อนใช้

3.2.3 ท่านเคยได้ไปเล่าสิ่งที่อบรมไปให้ใครได้รู้หรือฟังบ้างหรือไม่ ก็ครั้ง และคิดว่าคนที่ฟังให้ความสนใจหรือไม่อย่างไร

(1) เคย วันที่อบรม เล่าให้ญาติฟังว่าไปอบรมการใช้โปรแกรมแต่งภาพครั้งเดียว ญาติสนใจว่าดีแล้วจะได้ใช้โปรแกรมเป็น

(2) ไม่ได้เล่าให้ใครฟัง เคยบอกครอบครัวว่าไปอบรมโปรแกรมในมือถือครั้งเดียว ครอบครัวไม่ได้สนใจเท่าไร

(3) วันที่อบรม เล่าให้ญาติฟังว่าครั้งเดียว น้องที่เป็นญาติสนใจ

(4) เคย ประมาณ 2-3 ครั้ง แนะนำเพื่อนทำงาน 2 ครั้ง และญาติ 1 ครั้ง ทุกคนดูสนใจอยากลองใช้โปรแกรม

(5) เคย ประมาณ 1 ครั้ง แนะนำเพื่อนใช้โปรแกรมแต่งภาพ

3.2.4 ท่านจะใช้งานโปรแกรมที่อบรมไปนี้ต่อไปหรือไม่อย่างไร

(1) ใช้ในการส่งภาพสวัสดีอยู่เกือบทุกวัน

(2) ใช้บ้างในบางครั้ง

(3) ยังใช้อยู่ ส่งข้อความให้เพื่อน

(4) ยังใช้อยู่ ใช้ในการปรับแต่งรูปภาพใส่ข้อความ

(5) ยังคงใช้อยู่บ้าง ถ้าต้องการแต่งภาพ และทำข้อความสวัสดีครบทุกวัน

ไว้แล้ว

3.2.5 ท่านคิดว่าสิ่งที่ท่านได้รับการอบรมไปเกิดประโยชน์ต่อท่าน และคนอื่น ๆ อย่างไร

(1) ทำให้ได้รับความรู้ และส่งข้อความให้คนอื่นได้

(2) ส่งภาพให้กำลังใจแก่ญาติ และเพื่อน ได้

(3) ทำให้ใช้โปรแกรมในการส่งข้อความภาพที่สร้างได้ด้วยตนเอง

(4) ช่วยให้ตัวเองสามารถแต่งภาพได้ และส่งข้อความให้เพื่อน ๆ ได้

(5) สามารถแต่งภาพด้วยตนเอง และทำให้ไม่ลืมวันของแต่ละวันในการส่งข้อความภาพทักทายประจำวัน

3.3 ตัวอย่างผลงานการสร้างงานกราฟิกในระยะติดตามผล



ภาพที่ 4.74 ผลงานในระยะติดตามจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (1)



ภาพที่ 4.75 ผลงานในระยะติดตามจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (2)



ภาพที่ 4.76 ผลงานในระยะติดตามจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (3)

4. จังหวัดสมุทรสงคราม ดำเนินการติดตามผลโดยผู้สัมภาษณ์ จำนวน 5 ราย ได้ผลดังนี้

4.1 รายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ จำนวน 5 ราย ได้แก่

- 4.1.1 คุณอรปภา แสงวณิช
- 4.1.2 คุณนันทวัน นิลเกิดเย็น
- 4.1.3 คุณดารณี เลิศธารากุล
- 4.1.4 คุณรจนิศร์ ปรอดโปรง
- 4.1.5 คุณธรากร ควรรสมาน

4.2 สรุปผลการสัมภาษณ์ โดยสรุปตามประเด็นการสัมภาษณ์ ดังนี้

4.2.1 ภายหลังจากอบรมท่านได้ใช้โปรแกรมเหล่านี้บ้างหรือไม่ ใช้เพื่ออะไร

- (1) ได้ใช้ ใช้ทักทายญาติพี่น้อง
- (2) ได้ใช้ ใช้ทักทายเพื่อน

4.2.2 ท่านได้เคยไปลองใช้งานให้คนอื่นได้ด้วยหรือไม่ แก่ใคร (เช่น เพื่อน/ญาติ

ไม่ต้องระบุชื่อ)

- (1) ทดลองใช้ให้เพื่อน ๆ จนถึงวิธีการใช้
- (2) ทดลองใช้ให้เพื่อน ๆ และคนในครอบครัว
- (3) ฝึกให้เพื่อนใช้
- (4) ฝึกให้เพื่อนได้ใช้ ได้ลองเล่น

4.2.3 ท่านเคยได้ไปเล่าสิ่งที่อบรมไปให้ใครได้รู้หรือฟังบ้างหรือไม่ ก็ครั้ง และคิดว่าคนที่ฟังให้ความสนใจหรือไม่อย่างไร

- (1) เล่าให้เพื่อน ๆ ฟังหลายคนหลายครั้ง
- (2) สอนให้เพื่อน ๆ ใช้งานหลายคนหลายครั้ง

4.2.4 ท่านจะใช้งานโปรแกรมที่อบรมไปในนี้ต่อไปหรือไม่อย่างไร

- (1) ปัจจุบันก็ยังใช้อยู่

อย่างไร

(2) จะยังใช้ต่อไป

4.2.5 ท่านคิดว่าสิ่งที่ท่านได้รับการอบรมไปเกิดประโยชน์ต่อท่านและคนอื่น ๆ

- (1) ได้เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์
- (2) เกิดประโยชน์ เพลิดเพลินได้เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ
- (3) ได้เรียนรู้แอปพลิเคชันใหม่ ๆ และปฏิบัติได้จริง
- (4) มีแนวคิด มีความคิด ได้เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ สามารถได้ทำเป็นของตัวเอง
- (5) ได้เรียนรู้แอปพลิเคชันใหม่ ๆ และสามารถนำมาใช้ได้จริง

4.3 ตัวอย่างผลงานการสร้างงานกราฟิกในระยะติดตามผล



ภาพที่ 4.77 ผลงานในระยะติดตามจังหวัดสมุทรสงคราม (1)



ภาพที่ 4.78 ผลงานในระยะติดตามจังหวัดสมุทรสงคราม (2)

5. จังหวัดระยอง ดำเนินการติดตามผลโดยสุ่มสัมภาษณ์ จำนวน 5 ราย ได้ผลดังนี้

5.1 รายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ จำนวน 5 ราย ได้แก่

- 5.1.1 คุณไพรัช สุดถนอม
- 5.1.2 คุณพุดิพัฒน์ ฤทธิ์สันติพงศ์
- 5.1.3 คุณกิตติยา ศรีประพันธ์
- 5.1.4 คุณปราจีน ชนะชัย
- 5.1.5 คุณชนิษฐา มั่นแน่น

5.2 สรุปผลการสัมภาษณ์ โดยสรุปตามประเด็นการสัมภาษณ์ ดังนี้

5.2.1 ภายหลังจากอบรมท่านได้ใช้โปรแกรมเหล่านี้บ้างหรือไม่ ใช้เพื่ออะไร

- (1) ใช้เพื่อทักทายเพื่อน ๆ
- (2) ใช้ส่งถึงเพื่อน ๆ
- (3) ใช้เพื่อส่งข้อความถึงเพื่อน
- (4) ใช้เพื่อทักทายเพื่อน
- (5) ใช้เพื่อผ่อนคลาย เพื่อสื่อสารถึงเพื่อน ๆ

5.2.2 ท่านได้เคยไปลองใช้งานให้คนอื่นได้ด้วยหรือไม่ แกใคร (เช่น เพื่อน/ญาติ

ไม่ต้องระบุชื่อ)

- (1) เคยฝึกเพื่อนใช้
- (2) เคยฝึกฝนใช้งาน
- (3) เคยฝึกให้เพื่อน ๆ ได้ลองใช้
- (4) เคยฝึกให้เพื่อน ๆ ได้ใช้
- (5) เคยใช้กับเพื่อน ๆ

5.2.3 ท่านเคยได้ไปเล่าสิ่งที่อบรมไปให้ใครได้รู้หรือฟังบ้างหรือไม่ ก็ครั้ง และคิดว่าคนที่ฟังให้ความสนใจหรือไม่อย่างไร

- (1) เคยเล่าให้เพื่อน ๆ ฟัง 3-4 คน ทุกคนสนใจดี
- (2) เคยเล่าให้เพื่อน ๆ ฟังอยู่นะ
- (3) เคยบอกเพื่อน เพื่อนก็สนใจ
- (4) เคยพูดให้เพื่อน ๆ ฟังประมาณ 3 - 5 คน
- (5) เล่าหลายครั้ง และแนะนำให้ลองใช้ ได้รับความสนใจ

5.2.4 ท่านจะใช้งานโปรแกรมที่อบรมไปนี้ต่อไปหรือไม่อย่างไร

- (1) ใช้เพลินดี
- (2) ใช้ครบใช้ง่าย
- (3) ใช้สนุกและเพลินดี
- (4) ใช้สนุกดี
- (5) ใช้ เพราะใช้ง่ายและสร้างความเพลิดเพลิน

5.2.5 ท่านคิดว่าสิ่งที่ท่านได้รับการอบรมไปเกิดประโยชน์ต่อท่านและคนอื่น ๆ อย่างไร

- (1) เกิดประโยชน์ เพลิดเพลิน แก่เหงาได้ เพื่อน ๆ ชอบ
- (2) ได้สอนให้เพื่อน ๆ ได้ลองใช้ดู
- (3) มีประโยชน์ ทำให้หายเหงา
- (4) มีประโยชน์ ทำให้มีเพื่อน ๆ เยอะมากมาย
- (5) ไว้สำหรับสื่อสารกับเพื่อน ๆ ช่วยให้ผ่อนคลายเหงา

5.3 ตัวอย่างผลงานการสร้างงานกราฟิกในระยะติดตามผล



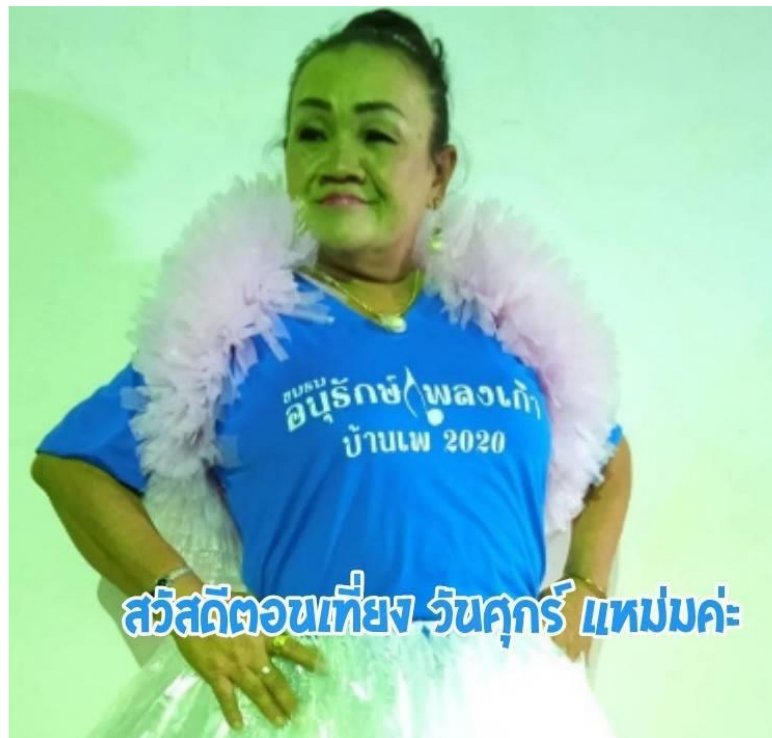
ภาพที่ 4.79 ผลงานในระยะติดตามจังหวัดระยอง (1)



ภาพที่ 4.80 ผลงานในระยะติดตามจังหวัดระยอง (2)



ภาพที่ 4.81 ผลงานในระยยะติดตามจังหวัดระยอง (3)



ภาพที่ 4.82 ผลงานในระยยะติดตามจังหวัดระยอง (4)

บทที่ 5

สรุป และข้อเสนอแนะ

กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเรื่อง “การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ” มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยด้านการใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ ได้แก่ การสร้างงานกราฟิกเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในผู้สูงอายุ การสืบค้นข้อมูลการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ และการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันอย่างง่าย 2) จัดทำเว็บไซต์ต้นแบบให้กับผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว โดยคณะผู้ดำเนินกิจกรรมได้ทำการถอดองค์ความรู้จากงานวิจัย จำนวน 2 เล่ม คือ งานวิจัยเรื่อง “แบบจำลองการให้คำแนะนำอัจฉริยะสำหรับสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะด้วยเทคนิคพีซีเบสคอลแลบอเรทีฟเฟิลเทอร์ริง” และงานวิจัยเรื่อง “รูปแบบเนื้อหาดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ” โดยการถอดองค์ความรู้ได้คู่มือจำนวน 3 เล่ม 1) คู่มือการสืบค้นข้อมูลการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ 2) คู่มือการสร้างงานกราฟิกเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในผู้สูงอายุ และ 3) คู่มือการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันอย่างง่าย โดยคู่มือใช้ในการจัดกิจกรรมอบรมผู้สูงอายุร่วมกับภาคธุรกิจสร้างเว็บไซต์สำหรับกิจการส่งเสริมการท่องเที่ยวและแจกจ่ายไปยังหน่วยงานท้องถิ่นหรือหน่วยงานส่งเสริมการท่องเที่ยวใน 20 จังหวัด

สรุปผลการทำกิจกรรม

คณะผู้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยได้ทำการนำเสนอการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

1. ผลการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยด้านการใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ

1.1 การดำเนินการถอดองค์ความรู้จากงานวิจัย ในขั้นตอนนี้ เป็นการถอดองค์ความรู้จากงานวิจัยจำนวน 2 เล่ม ได้แก่ งานวิจัยเรื่อง “รูปแบบเนื้อหาดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ” (ขวาลศักดิ์ เพชรจันทร์ฉาย และคณะ, 2562) และงานวิจัยเรื่อง “แบบจำลองการให้คำแนะนำอัจฉริยะสำหรับสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะด้วยเทคนิคพีซีเบสคอลแลบอเรทีฟเฟิลเทอร์ริง” (ขวาลศักดิ์ เพชรจันทร์ฉาย และคณะ, 2562) การถอดองค์ความรู้นี้ได้ดำเนินการใน 2 ขั้นตอน คือ

1.1.1 การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ โดยคณะผู้ดำเนินกิจกรรมได้ดำเนินการศึกษารวบรวมสรุปเนื้อหาองค์ความรู้จากรายงานวิจัย และรวบรวมประเด็นปัญหาเพื่อสอบถามผู้เชี่ยวชาญในประเด็นต่าง ๆ โดยวิธีการสัมภาษณ์ จำนวน 3 คน ผลปรากฏว่า เว็บไซต์การท่องเที่ยวควรมีข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเป็นทางเลือกให้นักท่องเที่ยว เช่น กิจกรรมการท่องเที่ยวด้วย ภาพประกอบบนสื่อควรมีความคมชัด เสียงพากย์ที่ชัดเจนจะช่วยให้อนิเมชันน่าสนใจยิ่งขึ้น เว็บไซต์ควรให้มีการใช้งานได้ง่ายไม่ซับซ้อน ภาพและตัวอักษรมีขนาดใหญ่เพียงพอโดยเฉพาะผู้สูงอายุสามารถดู และอ่านได้ชัดเจน

1.1.2 การสนทนากลุ่ม โดยคณะผู้ดำเนินกิจกรรมได้จัดให้มีการสนทนากลุ่ม มีผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมสนทนากลุ่ม จำนวน 7 คน ผลปรากฏว่า เว็บไซต์ด้านการท่องเที่ยวควรประกอบไปด้วยกิจกรรม การเดินทาง สิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่ท่องเที่ยว ข้อมูลอยู่ในรูปที่น่าสนใจ ภาพประกอบบนสื่อควรมีชัด ดึงดูดสายตาผู้ชมได้ เสียงพากย์ในสื่อควรชัดเจน และเป็นตัวสร้างอารมณ์ที่ดี เว็บไซต์ควรใช้งานได้ง่ายสะดวกไม่ซับซ้อน

1.2 องค์ความรู้จากการดำเนินการถอดองค์ความรู้ สรุปองค์ความรู้ออกมาในรูปของคู่มือ จำนวน 3 เล่ม ดังนี้

1.2.1 คู่มือการสืบค้นข้อมูลการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ การใช้งานแอปในการสืบค้นข้อมูลการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ ด้วยวิธีสืบค้นด้วยเสียงและข้อความด้วยกูเกิลโครม (Google Chrome®) สืบค้นในเฟซบุ๊ก (Facebook®) และการสืบค้นด้วยเว็บแอปพลิเคชัน wellnesstourism.in.th (ชวาลศักดิ์ เพชรจันทร์ฉาย และคณะ, 2562)

1.2.2 คู่มือการสร้างงานกราฟิกเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุมีเนื้อหาประกอบด้วย การแนะนำแอปแต่งภาพในมือถือ การติดตั้ง ส่วนประกอบ การปรับแก้ข้อความ การแต่งภาพด้วยแอปสแน็ปซีด (Snapseed®) (การติดตั้ง ครอบตัด แต่งภาพ ปรับเฉพา ส่วนทำภาพซ้อน)

1.2.3 คู่มือการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันอย่างง่าย มีเนื้อหาประกอบด้วย สาเหตุที่ต้องมีเว็บไซต์ด้านการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ ลักษณะของเว็บไซต์ การใช้งานเวิร์ดเพรส (Wordpress®) การสร้างเว็บไซต์และการใช้งานเบื้องต้น

1.3 การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัย

1.3.1 การอบรมผู้สูงอายุ ดำเนินการจัดอบรมให้กับผู้สูงอายุ ซึ่งคัดเลือกโดยวิธีเจาะจงจากจังหวัดเป้าหมาย 5 จังหวัด ได้แก่ สกลนคร บุรีรัมย์ พระนครศรีอยุธยา สมุทรสงคราม และระยอง โดยมีผู้สูงอายุเข้าร่วมอบรมสรุปได้ดังตารางที่ 5.1

ตารางที่ 5.1 สรุปข้อมูลผู้เข้าอบรม

| จังหวัด | สกลนคร | บุรีรัมย์ | พระนครศรีอยุธยา | สมุทรสงคราม | ระยอง | เฉลี่ย |
|-------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|--|-----------------|--------|
| ท้องถิ่น | ต. ไร่ อ.พรรณานิคม | ต.หนองบัว อ.ปะคำ | ต.รางจระเข้ อ.เสนา | โครงการชัย พัฒนานุรักษ์ อ.อัมพวา | ต.เพ อ.เมือง | |
| เพศชาย (คน) | 5 | 8 | 1 | 3 | 5 | 4.4 |
| เพศหญิง (คน) | 16 | 12 | 19 | 12 | 12 | 14.2 |
| จำนวน รวม (คน) | 21 | 20 | 20 | 15 | 17 | 18.6 |

ตารางที่ 5.1 สรุปข้อมูลผู้เข้าอบรม (ต่อ)

| จังหวัด | สกลนคร | บุรีรัมย์ | พระนครศรีอยุธยา | สมุทรสงคราม | ระยอง | เฉลี่ย |
|-------------------------------|---|--|----------------------------------|--|---|--------|
| อาชีพ ส่วนใหญ่ | เกษตรกร (ร้อยละ 100) | เกษตรกร (ร้อยละ 75) | อื่น ๆ (ร้อยละ 35) | ว่างงาน (ร้อยละ 33.33) | ประกอบ ธุรกิจ ส่วนตัว (ร้อยละ 35.3) | - |
| รายได้ ส่วนใหญ่ | <5,000 บาท/เดือน (ร้อยละ 100) | 5,000- 9,999 บาท (ร้อยละ 50) | <5,000 บาท/ เดือน (ร้อยละ 75) | 10,000- 14,999 บาท/ เดือน (ร้อยละ 33.33) | 15,000 บาทขึ้นไป (ร้อยละ 52.9) | - |
| ระดับ การศึกษา ส่วนใหญ่ | ต่ำกว่า ปริญญาตรี (ร้อยละ 100) | ต่ำกว่า ปริญญา ตรี (ร้อย ละ 85) | ต่ำกว่าปริญญาตรี (ร้อยละ 85) | ต่ำกว่า ปริญญาตรี (ร้อยละ 66.67) | ต่ำกว่า ปริญญา ตรี (ร้อย ละ 52.9) | - |

จากตารางแสดงสรุปข้อมูลผู้เข้าอบรมทั้ง 5 จังหวัด จำนวนผู้เข้าอบรมเฉลี่ยที่จังหวัดละ 18.6 คน ใกล้เคียงกับที่ตั้งเป้าไว้จังหวัดละ 20 คน โดยประกอบไปด้วยเพศชายเฉลี่ยจังหวัดละ 4.4 คน และเพศหญิงเฉลี่ยจังหวัดละ 14.2 คน ส่วนใหญ่มีรายได้น้อยกว่า 5,000 บาทต่อเดือน จำนวน 2 จังหวัด คือ สกลนครและพระนครศรีอยุธยา ส่วนใหญ่มีรายได้ระหว่าง 5,000-9,999 บาท 1 จังหวัด คือ บุรีรัมย์ ส่วนใหญ่มีรายได้ 10,000-14,999 บาทมี 1 จังหวัด คือ สมุทรสงคราม และส่วนใหญ่มียาได้ 15,000 บาทขึ้นไปมี 1 จังหวัดคือ ระยอง ระดับการศึกษาส่วนใหญ่ในทุกจังหวัดมีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี

ผลการทดสอบก่อนและหลังเรียน เป็นดังนี้

ตารางที่ 5.2 ผลการทดสอบก่อนและหลังเรียน

| จังหวัด | จำนวนผู้เข้าอบรม (คน) | Sig | *t |
|-----------------|--------------------------|-------------|--------------|
| สกลนคร | 21 | 0.00 | 11.74 |
| บุรีรัมย์ | 20 | 0.00 | 10.94 |
| พระนครศรีอยุธยา | 20 | 0.00 | 11.10 |
| สมุทรสงคราม | 15 | 0.00 | 10.04 |
| ระยอง | 17 | 0.00 | 12.64 |
| เฉลี่ย | 18.60 | 0.00 | 12.04 |

*ที่ระดับความเชื่อมั่น 95%

จากตารางผลการทดสอบก่อนและหลังเรียนของทั้ง 5 จังหวัดพบว่า แต่ละจังหวัดมีผู้เข้ารับการอบรมและทดสอบจำนวนเฉลี่ย 18.60 คน ผลการทดสอบสมมติฐานด้วยวิธีทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น 95% มีค่า Sig เท่ากับ 0.00 แสดงว่าความรู้ก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติทุกจังหวัด

1.3.2 การส่งมอบคู่มือแก่หน่วยงาน ดำเนินการส่งมอบคู่มือทั้ง 3 เล่ม ไปยังหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัดต่าง ๆ จำนวน 20 จังหวัด โดยประกอบไปด้วยจังหวัดในภาคเหนือ จำนวน 2 จังหวัด จังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 3 จังหวัด ภาคกลางและภาคตะวันออก จำนวน 10 จังหวัด และภาคใต้ จำนวน 5 จังหวัด

2. การจัดทำเว็บไซต์ต้นแบบให้กับผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว คณะผู้ดำเนินกิจกรรมได้ร่วมกับภาคธุรกิจพัฒนาเว็บไซต์ให้กับภาคธุรกิจที่ประกอบกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว จำนวน 2 ราย คือ สัมมนาคาร บางปะกงปาร์ค จังหวัดฉะเชิงเทรา และโรงแรม Life is good เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี โดยได้พัฒนาเว็บไซต์พร้อมคู่มือการใช้งานและส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

อภิปรายผลการทำกิจกรรม

กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเรื่อง “การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ” สามารถอภิปรายผลตามวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยด้านการใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ เป็นการดำเนินกิจกรรมใน 3 กิจกรรมย่อย คือ 1) การถอดองค์ความรู้จากงานวิจัย 2) การอบรมให้กับผู้สูงอายุใน 5 จังหวัด และ 3) การส่งมอบคู่มือให้กับหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานส่งเสริมการท่องเที่ยวใน 20 จังหวัดทั่วประเทศ โดยพบว่าผลจากการถอดองค์ความรู้จากงานวิจัยได้ผลผลิตเป็นคู่มือ จำนวน 3 เล่ม คือ 1) คู่มือการสืบค้นข้อมูลการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ 2) คู่มือการสร้างงานกราฟิกเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในผู้สูงอายุ และ 3) คู่มือการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันอย่างง่าย โดยที่คู่มือที่ได้ จำนวน 3 เล่มนี้ จะนำไปเข้าสู่กระบวนการเผยแพร่ โดยคู่มือเล่มที่ 1 และ 2 จะใช้เพื่อการจัดอบรมให้กับผู้สูงอายุ ใน 5 จังหวัด ได้แก่ สกลนคร บุรีรัมย์ พระนครศรีอยุธยา สมุทรสงคราม และระยอง ซึ่งจากการดำเนินการมีผู้เข้าอบรมจำนวนเฉลี่ยจังหวัดละ 18.6 คน ผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมดมีความรู้เพิ่มขึ้นสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ หรือบอกต่อ หรือใช้งานได้จริง โดยการติดตามหลังจากอบรมไปแล้ว 3 เดือน พบว่า ผู้สูงอายุยังคงมีการใช้งานแอปพลิเคชันตามคู่มืออยู่ และบอกว่า จะยังคงใช้งานต่อไป นอกจากการเผยแพร่คู่มือโดยการจัดอบรมให้แก่ผู้สูงอายุดังกล่าวข้างต้นแล้ว คู่มือทั้ง 3 เล่ม ยังนำไปเผยแพร่โดยส่งไปยังหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานส่งเสริมการท่องเที่ยวใน 20 จังหวัดอีกด้วย

วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 จัดทำเว็บไซต์ต้นแบบให้กับผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว โดยคณะผู้ดำเนินกิจกรรมได้ทำการประสานงานกับผู้ประกอบการที่ทำธุรกิจด้านการท่องเที่ยว โดยร่วมกันพัฒนาเว็บไซต์ให้กับธุรกิจของตน โดยมีผู้ประกอบการเข้าร่วม จำนวน 2 ราย คือ สัมมนาการบางปะกงปาร์ค จังหวัดฉะเชิงเทราและโรงแรม Life is good เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี และการดำเนินการพัฒนาได้สำเร็จและส่งมอบเว็บไซต์แก่ผู้ประกอบการเรียบร้อยแล้ว พร้อมคู่มือเล่มที่ 3 คู่มือการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันอย่างง่าย พร้อมกับคู่มือการใช้งานเว็บไซต์

ข้อเสนอแนะแนวทางการทำกิจกรรม

ข้อเสนอแนะในการทำกิจกรรมกำหนดเป็นข้อ ๆ ได้ดังนี้

1. การทำกิจกรรมการอบรมให้กับผู้สูงอายุ ในขั้นตอนของการนัดแนะกับผู้เข้ารับการอบรมไม่ควรกำหนดจำนวนเท่ากับเป้าหมายที่ต้องการ เนื่องจากในสถานการณ์จริงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมบางส่วนจะไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมตามที่ตกลงไว้ได้ ดังนั้นจึงควรตั้งจำนวนเผื่อไว้จำนวนหนึ่ง เช่น ถ้าต้องการผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 20 คน อาจจะนัดหมายไว้จำนวนประมาณ 22-25 คน เป็นต้น โดยผู้จัดการอบรมต้องจัดเตรียมเอกสารเผื่อไว้ถ้ากรณีผู้เข้าอบรมที่นัดหมายไว้มาเต็มจำนวนที่นัดหมาย
2. การทำกิจกรรมควรมีการจัดกิจกรรมครบทุกภาคเพื่อจะได้เห็นลักษณะความสนใจและความพร้อมในการเรียนรู้ของผู้สูงอายุ เปรียบเทียบกันในภูมิภาคต่าง ๆ
3. ควรมีการเผยแพร่ข้อมูล คู่มือที่ได้รับจากการถอดองค์ความรู้นี้ ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียด้วยอีกทางหนึ่ง

บรรณานุกรม

บรรณานุกรมภาษาไทย

- โครงการอัมพวาชัยพัฒนานุรักษ์ (2563). *ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรมนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุจังหวัดสมุทรสงคราม*[ภาพถ่าย]. สมุทรสงคราม: โครงการอัมพวาชัยพัฒนานุรักษ์.
- ชวาลศักดิ์ เพชรจันทร์ฉาย, วันเพ็ญ ควรสมาน และ ชฎามาศ ขาวสะอาด. (2562). *รูปแบบเนื้อหาดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ชวาลศักดิ์ เพชรจันทร์ฉาย, วันเพ็ญ ควรสมาน และ กมลา ลำพูน. (2562). *แบบจำลองการให้คำแนะนำอัจฉริยะสำหรับสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะด้วยเทคนิคพีซีเอสคอลแลบอเรทีฟฟิลเทอริง*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ชวาลศักดิ์ เพชรจันทร์ฉาย และคณะ. (2562). *เว็บไซต์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะ*. เข้าถึงได้จาก <https://www.wellnesstourism.in.th>.
- ชีวาศรม. (2564). *ชีวาศรม*. เข้าถึงได้จาก <https://www.chivasom.com/hua-hin/th>.

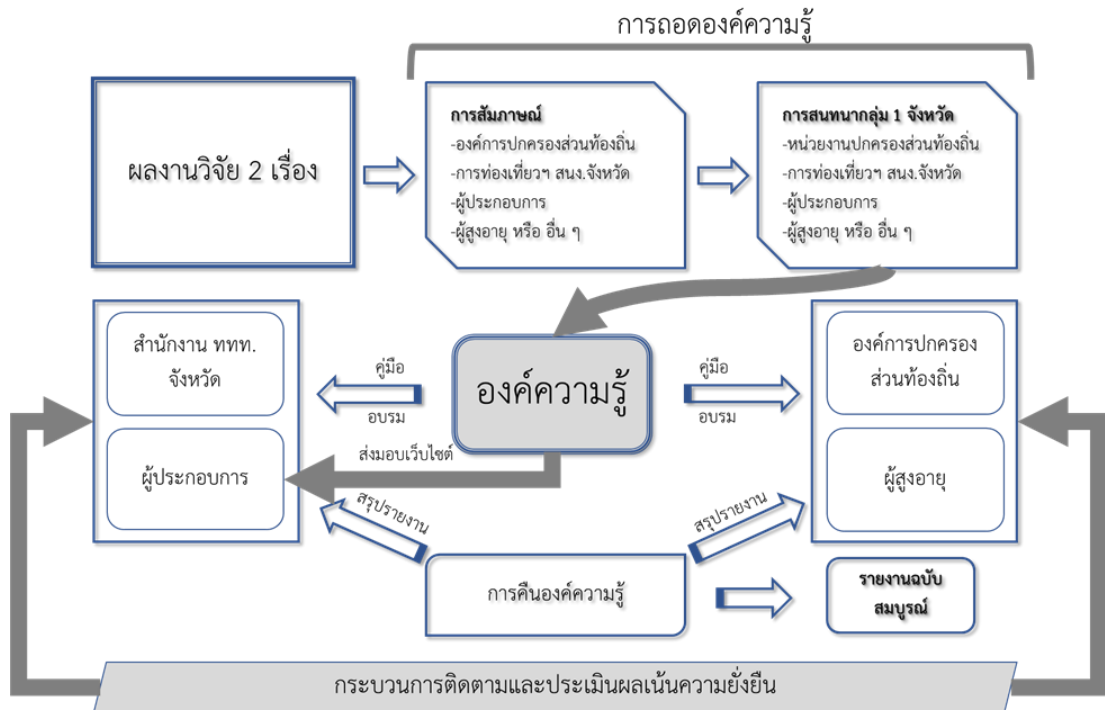
บรรณานุกรมภาษาต่างประเทศ

- Global Wellness Institute. (2015). *The Global Wellness Tourism Economy Report 2013 & 2014*. Retrieved from https://www.globalwellnesssummit.com/images/stories/gwi/GWI_2014_Global_Wellness_Tourism_Economy_Report_Final.pdf
- UNWTO. (2020). *The World Tourism Organization*. Retrieve from <https://www.unwto.org>.
- W3C. (2019a). *Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0*. Retrieved from <https://www.w3.org/TR/WCAG20/>

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบจำลองแสดงแนวคิดการดำเนินโครงการ



ภาพที่ ก-1 แบบจำลองแสดงแนวคิดการดำเนินโครงการ

จากภาพแสดงกระบวนการดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้อธิบายได้ดังนี้

1) งานวิจัยที่ใช้เพื่อการถอดองค์ความรู้และถ่ายทอดความรู้ จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่

- รูปแบบเนื้อหาดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ
- แบบจำลองการให้คำแนะนำอัจฉริยะสำหรับสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพด้วย

เทคนิคพีซีเบลคอลลอบอเรทิฟเฟิลเทอริง

2) การถอดองค์ความรู้ ดำเนินการถอดองค์ความรู้จากงานวิจัยโดยอาศัยความร่วมมือกับหน่วยงาน ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานการท่องเที่ยวจังหวัด และผู้สูงอายุ โดยขอความร่วมมือในการให้สัมภาษณ์และการร่วมสนทนากลุ่ม

3) องค์ความรู้ เป็นองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัย และผ่านกระบวนการถอดองค์ความรู้ตามข้อ 2 โดยองค์ความรู้ที่ได้รับนี้ จะออกมาในรูปแบบคู่มือ การฝึกอบรม และ เว็บไซต์ ดังนี้

- คู่มือ “การผลิตสื่อทางด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ” สำหรับผู้ใช้งานในการผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุ และผู้สนใจทั่วไป

- คู่มือ “การการสืบค้นและการใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพของผู้สูงอายุ”
- คู่มือ “การพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพของผู้สูงอายุ”
- รูปแบบการอบรม โดยจะทำการอบรมการใช้งานแอปพลิเคชัน ให้แก่ผู้สูงอายุในพื้นที่เป้าหมาย
 - เว็บไซต์สำหรับภาคธุรกิจเอกชน พร้อมคู่มือ
- 4) การคืบค้นความรู้ ดำเนินการโดยจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และจัดทำเอกสารสรุปรายงาน เพื่อส่งมอบให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานการท่องเที่ยวจังหวัด และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) กระบวนการติดตามและประเมินผลเน้นความยั่งยืน โดยกำหนดตัวชี้วัดดังนี้
 - จำนวนผู้สูงอายุที่สามารถสืบค้นหาข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพได้มีจำนวนเพิ่มขึ้น
 - หน่วยงานภาครัฐมีเอกสารเพื่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพเพิ่มขึ้น
 - ผู้ประกอบการมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลธุรกิจการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น
 - ผู้ประกอบการมีเว็บไซต์การท่องเที่ยวของตนเอง

ภาคผนวก ข

เอกสารแสดงความต้องการเทคโนโลยีของกลุ่มเป้าหมาย

ดำเนินการเก็บรวบรวมความต้องการเทคโนโลยีโดยใช้แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง ไปยังกลุ่มเป้าหมาย 2 กลุ่ม คือ

1. **กลุ่มผู้สูงอายุในจังหวัดเป้าหมาย 5 จังหวัด** ได้แก่ สกลนคร บุรีรัมย์ พระนครศรีอยุธยา สมุทรสงคราม และระยอง โดยเลือกแบบเจาะจงมาจำนวน จังหวัดละ 2 คน รวมทั้งสิ้น 10 คน ได้ผลสรุปมาดังนี้

1.1 **ประเด็นคำถามที่ 1** ท่านใช้โทรศัพท์แบบสมาร์ทโฟนหรือไม่ เพื่ออะไร คำตอบคือ ใช้เพื่อโทรและรับสาย ใช้เพื่อถ่ายภาพ ใช้เพื่อดูโซเชียลมีเดีย เช่น เฟสบุ๊ก และไลน์ และใช้เพื่อรับส่งข้อมูลถึงเพื่อนและลูกหลาน

1.2 **ประเด็นคำถามที่ 2** ท่านเคยสืบค้นข้อมูลในอินเทอร์เน็ตหรือไม่ ด้วยวิธีใด คำตอบคือ ร้อยละ 50 ไม่เคยสืบค้น ส่วนอีกร้อยละ 50 เคยสืบค้นในเฟสบุ๊ก

1.3 **ประเด็นคำถามที่ 3** ท่านเคยสร้างงานกราฟิกส่งถึงเพื่อนหรือคนรู้จักหรือไม่ คำตอบคือ ร้อยละ 100 ยังไม่เคยสร้างด้วยตนเอง เพียงแต่ส่งต่อจากที่มีคนส่งมาให้เท่านั้น

1.4 **ประเด็นคำถามที่ 4** ถ้าจะมีการจัดอบรมตามประเด็นคำถามทั้งสามข้างต้น ท่านสนใจจะเข้าอบรมหรือไม่ คำตอบคือ ร้อยละ 100 บอกว่าสนใจจะเข้าอบรมด้วย

2. **กลุ่มผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว** จำนวน 2 ราย เลือกมาแบบเจาะจง จากจังหวัดฉะเชิงเทรา 1 ราย และจากจังหวัดชลบุรี 1 ราย ได้ผลดังนี้

2.1 **ประเด็นคำถามที่ 1** ปัจจุบันธุรกิจของท่านสื่อสารกับลูกค้าด้วยวิธีใด ร้อยละ 100 ตอบว่าสื่อสารผ่านไลน์และเฟสบุ๊ก

2.2 **ประเด็นคำถามที่ 2** ท่านสนใจจะพัฒนาเว็บไซต์เพื่อสื่อสารกับลูกค้าหรือไม่ คำตอบคือร้อยละ 100 สนใจจะมีเว็บไซต์เพื่อสื่อสารกับลูกค้า

ภาคผนวก ค

กำหนดการการจัดกิจกรรม

ในการดำเนินกิจกรรมฯ ใน 5 จังหวัด ได้แก่ สกลนคร บุรีรัมย์ พระนครศรีอยุธยา สมุทรสงคราม และระยอง ได้จัดทำกำหนดการฝึกอบรมไว้ ดังลำดับ 1 ถึง 5 หน้าถัดไปนี้

1. กำหนดการฝึกอบรมที่จังหวัดสกลนคร
2. กำหนดการฝึกอบรมที่จังหวัดบุรีรัมย์
3. กำหนดการฝึกอบรมที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
4. กำหนดการฝึกอบรมที่จังหวัดสมุทรสงคราม
5. กำหนดการฝึกอบรมที่จังหวัดระยอง



สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (มสด.)
ขอเชิญผู้สูงอายุเข้าร่วมฝึกอบรม
การใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ
ตามโครงการ

“การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ”
ในวันเสาร์ที่ 26 กันยายน 2563 เวลา 09.00 - 12.00 น.
ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ ตำบลไร่ อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

กำหนดการ

| เวลา | กิจกรรม |
|----------------|--|
| 08.00-08.45 น. | ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน |
| 08.45-09.00 น. | ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรม (นายกเทศมนตรีเทศบาลบ่อกรูด) |
| 09.00-10.30 น. | ฝึกอบรม “การสร้างงานกราฟิกเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในผู้สูงอายุ” ประกอบด้วย 2 หัวข้อหลัก คือ - สร้างกราฟิกสวัสดีถึงเพื่อนด้วยแอป “กบน้อยสวัสดี” - แต่งภาพให้สวยด้วยแอป “สแนปชิต” |
| 10.30-12.00 น. | ฝึกอบรม “การสืบค้นข้อมูลการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ” ประกอบด้วย - การสืบค้นด้วยเสียง - การสืบค้นด้วยกูเกิลโครม - การสืบค้นในเฟซบุ๊ก - การสืบค้นในเว็บ www.wellnesstourism.in.th |
| 12.00 น. | ถ่ายภาพร่วมกัน และปิดการอบรม |

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

เป็นผู้สูงอายุ มีทักษะการใช้สมาร์ทโฟนเบื้องต้นได้บ้าง มีโทรศัพท์สมาร์ทโฟนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อติดตั้งแอปได้

วัสดุการฝึกอบรมและค่าตอบแทน

ผู้เข้าอบรมทุกคน จะได้รับ ดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนการเข้าฝึกอบรม 100 บาท
- (2) คู่มือการสร้างงานกราฟิกเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในผู้สูงอายุ
- (3) คู่มือการสืบค้นข้อมูลการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ
- (4) มีวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรคอยช่วยเหลือและอธิบายตลอดการฝึกอบรม



สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (มสด.)
 ขอเชิญผู้สูงอายุเข้าร่วมฝึกอบรม
 การใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ
 ตามโครงการ

“การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ”

ในวันอาทิตย์ที่ 1 พฤศจิกายน 2563 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น ตำบลหนองบัว อำเภอปะคำ จังหวัดบุรีรัมย์

กำหนดการ

| เวลา | กิจกรรม |
|----------------|--|
| 08.00-08.45 น. | ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน |
| 08.45-09.00 น. | ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรม |
| 09.00-10.30 น. | ฝึกอบรม “การสร้างงานกราฟิกเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในผู้สูงอายุ” ประกอบด้วย 2 หัวข้อหลัก คือ <ul style="list-style-type: none"> - สร้างกราฟิกสวัสดีถึงเพื่อนด้วยแอป “กบน้อยสวัสดี” - แต่งภาพให้สวยด้วยแอป “สแนปซีด” |
| 10.30-12.00 น. | ฝึกอบรม “การสืบค้นข้อมูลการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ” ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - การสืบค้นด้วยเสียง - การสืบค้นด้วยกูเกิลโครม - การสืบค้นในเฟซบุ๊ก - การสืบค้นในเว็บ www.wellnesstourism.in.th |
| 12.00 น. | ถ่ายภาพร่วมกัน และปิดการอบรม |

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

เป็นผู้สูงอายุ มีทักษะการใช้สมาร์ทโฟนเบื้องต้นได้บ้าง มีโทรศัพท์สมาร์ทโฟนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อติดตั้งแอปได้

วัสดุการฝึกอบรมและค่าตอบแทน

ผู้เข้าอบรมทุกคน จะได้รับ ดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนการเข้าฝึกอบรม 100 บาท
- (2) คู่มือการสร้างงานกราฟิกเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในผู้สูงอายุ
- (3) คู่มือการสืบค้นข้อมูลการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ
- (4) มีวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรคอยช่วยเหลือและอธิบายตลอดการฝึกอบรม



สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (มสด.)

ขอเชิญผู้สูงอายุเข้าร่วมฝึกอบรม

การใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ

ตามโครงการ

“การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ”

ในวันเสาร์ที่ 26 กันยายน 2563 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุม อบต.รางจรเข้ อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กำหนดการ

| เวลา | กิจกรรม |
|----------------|---|
| 08.00-08.45 น. | ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน |
| 08.45-09.00 น. | ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรม (นายกเทศมนตรีเทศบาลบ่อกรูด) |
| 09.00-10.30 น. | ฝึกอบรม “การสร้างงานกราฟิกเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในผู้สูงอายุ” ประกอบด้วย 2 หัวข้อหลัก คือ <ul style="list-style-type: none"> - สร้างกราฟิกสวัสดีถึงเพื่อนด้วยแอป “กบน้อยสวัสดี” - แต่งภาพให้สวยด้วยแอป “สแนปซีด” |
| 10.30-12.00 น. | ฝึกอบรม “การสืบค้นข้อมูลการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ” ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - การสืบค้นด้วยเสียง - การสืบค้นด้วยกูเกิลโครม - การสืบค้นในเฟซบุ๊ก - การสืบค้นในเว็บ www.wellnesstourism.in.th |
| 12.00 น. | ถ่ายภาพร่วมกัน และปิดการอบรม |

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

เป็นผู้สูงอายุ มีทักษะการใช้สมาร์ทโฟนเบื้องต้นได้บ้าง มีโทรศัพท์สมาร์ทโฟนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อติดตั้งแอปได้

วัสดุการฝึกอบรมและค่าตอบแทน

ผู้เข้าอบรมทุกคน จะได้รับ ดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนการเข้าฝึกอบรม 100 บาท
- (2) คู่มือการสร้างงานกราฟิกเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในผู้สูงอายุ
- (3) คู่มือการสืบค้นข้อมูลการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ
- (4) มีวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรคอยช่วยเหลือและอธิบายตลอดการฝึกอบรม



สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (มสด.)
ขอเชิญผู้สูงอายุเข้าร่วมฝึกอบรม
การใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ
ตามโครงการ

“การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ”

ในวันอาทิตย์ที่ 18 ตุลาคม 2563 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ หอประชุม โครงการอัมพวา ชัยพัฒนานุรักษ์ ตำบลอัมพวา อำเภอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

กำหนดการ

| เวลา | กิจกรรม |
|----------------|--|
| 08.00-08.45 น. | ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน |
| 08.45-09.00 น. | ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรม |
| 09.00-10.30 น. | ฝึกอบรม “การสร้างงานกราฟิกเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในผู้สูงอายุ” ประกอบด้วย 2 หัวข้อหลัก คือ - สร้างกราฟิกสวัสดีถึงเพื่อนด้วยแอป “กบน้อยสวัสดี” - แต่งภาพให้สวยด้วยแอป “สแนปชิต” |
| 10.30-12.00 น. | ฝึกอบรม “การสืบค้นข้อมูลการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ” ประกอบด้วย - การสืบค้นด้วยเสียง - การสืบค้นด้วยกูเกิลโครม - การสืบค้นในเฟซบุ๊ก - การสืบค้นในเว็บ www.wellnesstourism.in.th |
| 12.00 น. | ถ่ายภาพร่วมกัน และปิดการอบรม |

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

เป็นผู้สูงอายุ มีทักษะการใช้สมาร์ทโฟนเบื้องต้นได้บ้าง มีโทรศัพท์สมาร์ทโฟนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อติดตั้งแอปได้

วัสดุการฝึกอบรมและค่าตอบแทน

ผู้เข้าอบรมทุกคน จะได้รับ ดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนการเข้าฝึกอบรม 100 บาท
- (2) คู่มือการสร้างงานกราฟิกเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในผู้สูงอายุ
- (3) คู่มือการสืบค้นข้อมูลการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ
- (4) มีวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรคอยช่วยเหลือและอธิบายตลอดการฝึกอบรม



สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (มสด.)

ขอเชิญผู้สูงอายุเข้าร่วมฝึกอบรม

การใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ

ตามโครงการ

“การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ”

ในวันเสาร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2563 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ชมรมอนุรักษ์เพลงเก่า เทศบาลตำบลบ้านเพ อ.เมือง จ.ระยอง

กำหนดการ

| เวลา | กิจกรรม |
|----------------|---|
| 08.00-08.45 น. | ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน |
| 08.45-09.00 น. | ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรม |
| 09.00-10.30 น. | ฝึกอบรม “การสร้างงานกราฟิกเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในผู้สูงอายุ” ประกอบด้วย 2 หัวข้อหลัก คือ <ul style="list-style-type: none"> - สร้างกราฟิกสวัสดีถึงเพื่อนด้วยแอป “กบน้อยสวัสดี” - แต่งภาพให้สวยด้วยแอป “สแนปซิด” |
| 10.30-12.00 น. | ฝึกอบรม “การสืบค้นข้อมูลการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ” ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - การสืบค้นด้วยเสียง - การสืบค้นด้วยกูเกิลโครม - การสืบค้นในเฟซบุ๊ก - การสืบค้นในเว็บ www.wellnesstourism.in.th |
| 12.00 น. | ถ่ายภาพร่วมกัน และปิดการอบรม |

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

เป็นผู้สูงอายุ มีทักษะการใช้สมาร์ทโฟนเบื้องต้นได้บ้าง มีโทรศัพท์สมาร์ทโฟนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อติดตั้งแอปได้

วัสดุการฝึกอบรมและค่าตอบแทน

ผู้เข้าอบรมทุกคน จะได้รับ ดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนการเข้าฝึกอบรม 100 บาท
- (2) คู่มือการสร้างงานกราฟิกเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในผู้สูงอายุ
- (3) คู่มือการสืบค้นข้อมูลการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ
- (4) มีวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรคอยช่วยเหลือและอธิบายตลอดการฝึกอบรม

ภาคผนวก ง

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ในการจัดกิจกรรมนั้น ประกอบไปด้วย 3 กิจกรรม คือ

1. กิจกรรมอบรมองค์ความรู้แก่ผู้สูงอายุ ใน 5 จังหวัด ได้แก่ สกลนคร บุรีรัมย์ พระนครศรีอยุธยา สมุทรสงคราม และระยอง

1.1 รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดังหน้าถัดไปนี้

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมกิจกรรมฯ จังหวัดสกลนคร
ห้องที่ อบต.ตำบลไร่ อ.พรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

ตารางที่ ง-1 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ผู้เข้าร่วมอบรมกิจกรรมฯ จังหวัดสกลนคร

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล |
|-------|--------------------------|
| 1 | คุณคุมพิช กวางทอง |
| 2 | คุณจันทร์ไทย ศุภย์จันทร์ |
| 3 | คุณสุดใส โตสุข |
| 4 | คุณประจักษ์ มาตราช |
| 5 | คุณสมพงษ์ พรหมสิทธิ์ |
| 6 | คุณพยอม อิมพัฒน์ |
| 7 | คุณไบอ่อน ไชยเพชร |
| 8 | คุณยงยุทธ ทิพย์โต |
| 9 | คุณเทียมจันทร์ สาขา |
| 10 | คุณแพงศรี พงษ์ถเวร |
| 11 | คุณจันน์ จันทร์ทอง |
| 12 | คุณจำลอง สาขา |
| 13 | คุณกฤษดา จันทร์มาลา |
| 14 | คุณพองอ่อน ยินดี |
| 15 | คุณประจัญ สาขา |
| 16 | คุณสุระพงศ์ นนธิราช |
| 17 | คุณประณม จันทร์มาลา |
| 18 | คุณทำเพียร พรหมสิทธิ์ |
| 19 | คุณตุลย์ แปโค |
| 20 | คุณประไพพร ฮมแสน |
| 21 | คุณทองซ้อน จันทร์มาลา |
| 22 | คุณละม่อม พรหมสิทธิ์ |
| 23 | คุณประคิน มูลสาร |
| 24 | คุณคำเปี่ยม ศรีสร้อย |
| 25 | คุณสัจด์ ศรีสร้อย |
| 26 | คุณบุญฤทธิ์ ททธีราช |

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมกิจกรรมฯ จังหวัดบุรีรัมย์
 ท้องที่ อบต.หนองบัว อ.ปะคำ จังหวัดบุรีรัมย์

ตารางที่ ง-2 รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมกิจกรรมฯ จังหวัดบุรีรัมย์

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล |
|-------|--------------------------|
| 1 | คุณบุญถึง วรรณสุข |
| 2 | คุณประถมศักดิ์ มากนาสกุล |
| 3 | คุณอ๊อด ทิพย์อักษร |
| 4 | คุณกวน ทิพย์อักษร |
| 5 | คุณเกษ สวัสดิ์ |
| 6 | คุณเลื่อน แปลงดี |
| 7 | คุณเพอะ เกรัมย์ |
| 8 | คุณสุภาวดี พรมานะสวัสดิ์ |
| 9 | คุณจี หล้าสุดตา |
| 10 | คุณเสน่ห์ บัวจะโป๊ะ |
| 11 | คุณสมบูรณ์ บำเพ็ญพงษ์ |
| 12 | คุณแปร หอมกลิ่น |
| 13 | คุณประนอม เหล็กกล้า |
| 14 | คุณบุญดี กรรเชียง |
| 15 | คุณบุญเลี้ยง ผิวสำโรง |
| 16 | คุณแถม ปานปิ่น |
| 17 | คุณเถียร โสชะรา |
| 18 | คุณประสิทธิ์ เมืองหมุด |
| 19 | คุณอุสมาน เมืองหมุด |
| 20 | คุณกุหลาบ วรรณวิเศษ |

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมกิจกรรมฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 ห้องที่ อบต.รางจรเข้ อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

ตารางที่ ง-3 รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมกิจกรรมฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล |
|-------|-----------------------|
| 1 | คุณจำเนียร พาวินัย |
| 2 | คุณบุญชู ฐนิรมย์ |
| 3 | คุณจรูญ ใจหาญ |
| 4 | คุณกนกวรรณ ยิ่งมานะ |
| 5 | คุณบุญศรี ฤกษ์ชัยศรี |
| 6 | คุณชไมพร ตรีทัศน์ |
| 7 | คุณสุรानी พึ่งใจ |
| 8 | คุณสุเมษ โพธิ์ทอง |
| 9 | คุณวงเดือน พึ่งใจ |
| 10 | คุณสายหยุด สุภาศาสตร์ |
| 11 | คุณบังอร ทรัพย์บัว |
| 12 | คุณกัลยาณี มีสรรพวงศ์ |
| 13 | คุณตรีสุข ตรีมรรคา |
| 14 | คุณสมจิตต์ ตรีว่าอุดม |
| 15 | คุณนงเยาว์ พันธุ์เนตร |
| 16 | คุณทองหยิบ ธีระพงษ์ |
| 17 | คุณสุนิษา มงคลดาว |
| 18 | คุณทวี สุภาศาสตร์ |
| 19 | คุณทองเต็ม ติจธร |
| 20 | คุณศรีสุดา ณ กลองดี |
| 21 | คุณวารารณ์ เฉลิมศิลป์ |
| 22 | คุณกัญญา โพธิ์ระย้า |

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมกิจกรรมฯ จังหวัดสมุทรสงคราม
ห้องที่ โครงการพัฒนานาธุรกิจ อ.อัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ตารางที่ ง-4 รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมกิจกรรมฯ จังหวัดสมุทรสงคราม

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล |
|-------|----------------------------|
| 1 | คุณดารณี เลิศธารากุล |
| 2 | คุณบุญเหลือ เลิศธารากุล |
| 3 | คุณกัณณิการ์ หวังสวัสดิ์ |
| 4 | คุณลลิตา ม่วงเส็ง |
| 5 | คุณสุกัญญา เป็รื่องเขาวนนะ |
| 6 | คุณเพียงพร เป็รื่องเขาวนนะ |
| 7 | คุณเทิด ทิมสาเณร |
| 8 | คุณมานพ ขาวสะอาด |
| 9 | คุณสมเกียรติ นื่องเปรม |
| 10 | คุณปัญญากร ควรสमान |
| 11 | คุณฉันทิพร แซ่เตี๋ย |
| 12 | คุณนัยนา ธีระปัญญาชัย |
| 13 | คุณภัทรวุฒิ มานะวิบูลย์ |
| 14 | คุณดารา รชตะนันท์ |
| 15 | คุณจรนิตย์ ปลอดโปรง |
| 16 | คุณกุลวดี กอสนาน |
| 17 | คุณมณฑา น้อมเอี่ยม |
| 18 | คุณนันทัน นิลเกิดเย็น |
| 19 | คุณอรปภา แสงสมิข |
| 20 | คุณพัชรพร คล้ายบรรจง |

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมกิจกรรมฯ จังหวัดระยอง
ห้องที่ เทศบาลตำบลเพ อ.เมือง จังหวัดระยอง

ตารางที่ ง-5 รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมกิจกรรมฯ จังหวัดระยอง

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล |
|-------|----------------------------|
| 1 | คุณกษมา น่วมอยู่ |
| 2 | คุณกิมห่อ ลีเซ่งเฮง |
| 3 | คุณชยกฤดีพงศ์ โกมุทานุสรณ์ |
| 4 | คุณอดิเรก ยมจินดา |
| 5 | คุณหาญ สมุทรรัตน์ |
| 6 | คุณอันทนา ดำรงค์เจริญ |
| 7 | คุณรุ่งเรือง วิมลศรี |
| 8 | คุณบัวเพื่อน ภิญโญ |
| 9 | คุณบรรจง มังกร |
| 10 | คุณเกษร คงศิริ |
| 11 | คุณสัมฤทธิ์ เวทธัมมา |
| 12 | คุณลัดดา คล้อยสุวรรณ |
| 13 | คุณนันทวัน กิจแก้ว |
| 14 | คุณเลิศชาย เพ็ชรฉกรรจ์ |
| 15 | คุณพุมพัฒน์ ฤทธิสันติพงศ์ |
| 16 | คุณไพรัช สุดถนอม |
| 17 | คุณณัฐชยา โพธิ์แสง |
| 18 | คุณสุดกั้วล ยมจินดา |
| 19 | คุณอัจฉรา คงทรัพย์ |
| 20 | คุณวันเพ็ญ สุนทรวงศ์ |

2. กิจกรรมการส่งมอบคู่มือจากการถอดองค์ความรู้แก่หน่วยงานต่าง ๆ 20 จังหวัด

2.1 รายชื่อหน่วยงานรับมอบคู่มือ ประกอบไปด้วยหน่วยงาน ดังนี้

ตารางที่ ง-6 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ผู้เข้าร่วมอบรมกิจกรรมฯ จังหวัดระยอง

| ลำดับ | จังหวัด | หน่วยงาน | หน่วยงานที่จะส่ง | เบอร์โทร | ที่อยู่ |
|-------|-----------------|--|--|-------------|---|
| 1 | เชียงราย | ผู้อำนวยการ ททท. สำนักงานเชียงราย | ททท.สำนักงานเชียงราย | 053 717 433 | 448 16 ถนนสิงห์ไคล ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57000 |
| 2 | น่าน | ผู้อำนวยการ ททท. สำนักงานน่าน | ททท. สำนักงานน่าน | 054-716434 | 17 ถนน ผากรอง ตำบล ในเวียง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน 55000 |
| 3 | กรุงเทพมหานคร | ผู้อำนวยการสำนักงาน การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย | สำนักงานการท่องเที่ยว แห่งประเทศไทย | 02 250 5500 | 1600 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 |
| 4 | พระนครศรีอยุธยา | ผู้อำนวยการสำนักงาน การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคกลาง เขต 6 พระนครศรีอยุธยา | สำนักงานการท่องเที่ยว แห่งประเทศไทย ภาคกลาง เขต 6 พระนครศรีอยุธยา | 035 246 076 | 108/22 หมู่ 4 ศรีสรรพเพชร อำเภอเมือง พระนครศรีอยุธยา อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 13000 |
| 5 | นนทบุรี | ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด นนทบุรี | สำนักงานการท่องเที่ยว และกีฬาจังหวัดนนทบุรี | 02 589 5479 | สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนนทบุรี ศาลากลาง จังหวัดนนทบุรี ชั้น 2 อาคาร 3ชั้น ถนนรัตนวิเศษ ตำบล บางกระสอ อำเภอเมืองบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 |
| 6 | สมุทรปราการ | ท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัดสมุทรปราการ | สำนักงานการท่องเที่ยว และกีฬา จังหวัด สมุทรปราการ | 02 707 6300 | 989 หมู่ที่ 4 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 |

ตารางที่ ง-6 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ผู้เข้าร่วมอบรมกิจกรรมฯ จังหวัดระยอง (ต่อ)

| ลำดับ | จังหวัด | หน่วยงาน | หน่วยงานที่จะส่ง | เบอร์โทร | ที่อยู่ |
|-------|-----------------|---|---|-------------|---|
| 7 | สมุทรสาคร | ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรสาคร | สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัดสมุทรสาคร | 034 440 796 | ถนนบ้านแพ้ว-พระประโทน ตำบลหลักสาม อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร 74120 |
| 8 | สมุทรสงคราม | ผู้อำนวยการทท. สำนักงานสมุทรสงคราม | การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานสมุทรสงคราม | 034 752 847 | 150 / 8-9 ถนนสมุทรสงคราม บ้านแพ้ว อำเภอมัทพวา สมุทรสงคราม 75110 |
| 9 | อุดรธานี | ผู้อำนวยการทท. สำนักงานอุดรธานี | การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) สำนักงานอุดรธานี | 042 325 407 | 16/5 มุขมนตรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี อุดรธานี 41000 |
| 10 | สกลนคร | ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสกลนคร | สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัดสกลนคร | 042 728 165 | 507 สนามกีฬาเทศบาลนครสกลนคร, ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000 |
| 11 | มุกดาหาร | ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดมุกดาหาร | สำนักงาน การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดมุกดาหาร | 042 611 306 | ถนนแก้วกีนี อำเภอเมืองมุกดาหาร มุกดาหาร 49000 |
| 12 | ชลบุรี | ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี | สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัดชลบุรี | 038 054 199 | 223 หมู่ 1 ซอย พัฒนาฝีมือแรงงาน ตำบล หนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี ชลบุรี 20000 |
| 13 | ระยอง | ผู้อำนวยการทท. สำนักงานระยอง | การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานระยอง (ระยอง-จันทบุรี) | 038 655 420 | 153/4 ถ.สุขุมวิท ต.ตะพง อ.เมือง ระยอง 21000 |
| 14 | เพชรบุรี | ผู้อำนวยการทท. สำนักงานเพชรบุรี | ททท. สำนักงานเพชรบุรี | 032 471 005 | 500/51 ถ.เพชรเกษม ตำบล ชะอำ อำเภอชะอำ เพชรบุรี 76120 |
| 15 | ประจวบคีรีขันธ์ | ผู้อำนวยการทท. สำนักงานประจวบคีรีขันธ์ | ททท. สำนักงานประจวบคีรีขันธ์ | 032 513 885 | 15 119-120 ถ.เพชรเกษม ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน ประจวบคีรีขันธ์ 77110 |

ตารางที่ ง-6 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ผู้เข้าร่วมอบรมกิจกรรมฯ จังหวัดระยอง (ต่อ)

| ลำดับ | จังหวัด | หน่วยงาน | หน่วยงานที่จะส่ง | เบอร์โทร | ที่อยู่ |
|-------|--------------|--|---|-------------|---|
| 16 | ระยอง | ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ระยอง | สำนักงานการท่องเที่ยว และกีฬาจังหวัดระยอง | 077 810 695 | 55/13 (หลังศูนย์ราชการ ถ.เพชรเกษม ตำบล บางริ้น อำเภอเมืองระยอง ระยอง 85000 |
| 17 | ภูเก็ต | ผู้อำนวยการทท. สำนักงานภูเก็ต | การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานภูเก็ต | 076 211 036 | 191 ถนนกลาง ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000 |
| 18 | กระบี่ | ผู้อำนวยการทท. สำนักงานกระบี่ | การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานกระบี่ | 075 622 163 | 292 (อาคารเทศบาลเมืองกระบี่) ถนนมหาราช ตำบล ปากน้ำ เมือง กระบี่ 81000 |
| 19 | พังงา | ผู้อำนวยการทท. สำนักงานพังงา | การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานพังงา | 076 413 400 | 9/9 ซอย ศิริราษฎร์ ตำบล ท้ายช้าง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา 82000 |
| 20 | สุราษฎร์ธานี | ผู้อำนวยการทท. สำนักงานสุราษฎร์ธานี | การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานสุราษฎร์ ธานี | 077 288 818 | 5 ถนน ตลาดใหม่ ตำบลตลาด อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี สุราษฎร์ธานี 84000 |

ผู้ส่ง ดร.ชวาลศักดิ์ เพชรจันทร์ฉาย

092-6951955

หลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ อาคาร 11 ชั้น 4

295 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ถนนราชสีมา แขวง/เขตดุสิต

กรุงเทพฯ 10300

2.2 ภาพประกอบการส่งมอบคู่มือ

3. กิจกรรมส่งมอบการพัฒนาเว็บไซต์ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว

3.1 รายชื่อผู้ประกอบการ

3.1.1 สัมมนาการบางปะกงปาร์ค 422 ถ.มรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา

24000

3.1.2 โรงแรม Life is good พัทยา 384/222 หมู่ 12 หนองปรือ บางละมุง ชลบุรี

3.2 ภาพการสัมภาษณ์ การส่งมอบ และภาพหน้าเว็บไซต์

3.2.1 สัมมนาการบางปะกงปาร์ค

3.2.2 โรงแรม Life is good พัทยา

ภาคผนวก จ

เอกสารประกอบการทำกิจกรรม

ในการดำเนินกิจกรรมได้มีเอกสารที่จัดทำขึ้นจากการจัดการความรู้ จำนวน 3 เล่ม ได้แก่

1. คู่มือการสืบค้นข้อมูลการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ เป็นคู่มือใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลด้านการท่องเที่ยวผ่านเครื่องมือต่าง ๆ เช่น การสืบค้นผ่านกูเกิลเสิร์ช การสืบค้นด้วยเสียง และการสืบค้นผ่านเว็บไซต์ www.wellnesstourism.in.th



ภาพที่ จ-1 คู่มือการสืบค้นข้อมูลการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ

2. คู่มือการสร้างงานกราฟิกเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในผู้สูงอายุ เป็นการสร้างงานกราฟิกเพื่อส่งเสริมความอายุพรแนะนำกิจกรรม งาน หรือแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ แก่กันผ่านโซเชียลมีเดีย



ภาพที่ จ-2 คู่มือการสร้างงานกราฟิกเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในผู้สูงอายุ

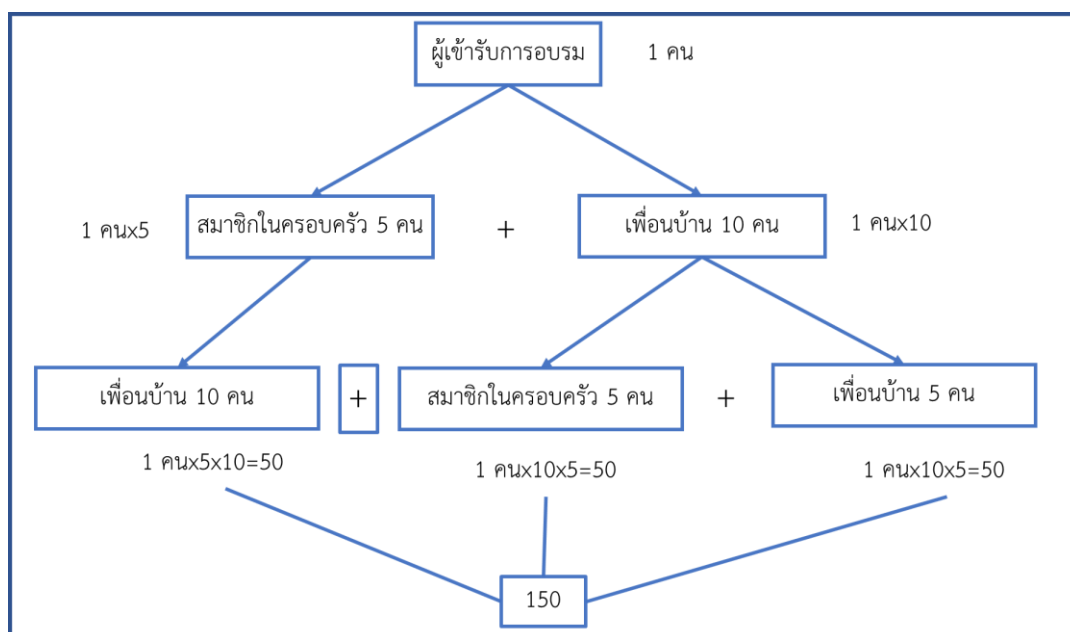
3. คู่มือการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันอย่างง่าย เป็นคู่มือที่จะให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเว็บไซต์ และข้อมูลวิธีการสร้างเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรม Wordpress® ซึ่งเป็นโปรแกรมยอดนิยมในการสร้างเว็บไซต์ทั่วไป



ภาพที่ จ-3 คู่มือการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันอย่างง่าย

แนวทางการส่งต่อความรู้ของผู้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้

ในการดำเนินการจัดกิจกรรมฯ นี้ จะทำให้เกิดการส่งต่อความรู้ของผู้ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ ผู้สูงอายุที่เข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกับได้รับคู่มือการอบรม จะสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปบอกต่อและก่อให้เกิดการขยายองค์ความรู้ต่อ ๆ ไป ทำให้เกิดการเรียนรู้ขึ้นเป็นจำนวนมาก ดังนี้



ภาพที่ จ-4 แสดงการส่งต่อความรู้ของผู้ได้รับการอบรมต่อคน

จากภาพข้างต้น แสดงให้เห็นการส่งต่อความรู้ของผู้รับการอบรมแต่ละราย โดย ผู้เข้ารับการอบรม 1 ราย จะนำความรู้ไปถ่ายทอดให้กับสมาชิกในครอบครัว จำนวน 5 คน แล้วแต่ละคนนั้นไปถ่ายทอดต่อเพื่อนบ้านอีก 10 ราย ดังนั้นจึงมีผู้ได้รับความรู้ $5 \times 10 = 50$ ราย ในขณะที่ผู้เข้ารับการอบรมก็ไปถ่ายทอดให้กับเพื่อนบ้านจำนวน 10 ราย และแต่ละรายนำไปถ่ายทอดให้กับสมาชิกในครอบครัวตนเองอีก 5 ราย จึงมีคนได้รับความรู้ $10 \times 5 = 50$ คน และเพื่อนบ้านของผู้เข้ารับการอบรมแต่ละคนไปถ่ายทอดให้เพื่อนบ้านอีก 5 คน จะทำให้มีคนที่ได้รับความรู้ $10 \times 5 = 50$ คน ดังนั้น จะมีผู้ได้รับความรู้จากผู้เข้ารับการอบรมจำนวนประมาณ 150 คน

ประวัติผู้วิจัย



ชวาลศักดิ์ เพชรจันทร์ฉาย

หัวหน้าโครงการ

ข้อมูลส่วนตัว

เป็นผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ เช่น การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ การเรียนรู้ของเครื่องจักร และคณิตศาสตร์ดิสครีต เป็นต้น สนใจการทำงานวิจัย และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหลายโครงการ

การศึกษา

- 2530 กศ.บ. (วิทยาศาสตร์-เคมี) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
มหาสารคาม
- 2543 วท.ม. (เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ)
มหาวิทยาลัยมหิดล
- 2013 Ph.D (Computer Science)
Universiti Teknologi Malaysia

ติดต่อ

หลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
โทร. 0-2244-5691

เว็บไซต์

chawalsak.teacher.dusit.ac.th

Email

chawalsak@yahoo.com



ชฎามาศ ชาวสะอาด

ผู้ร่วมโครงการ

ข้อมูลส่วนตัว

เป็นผู้สอนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปคือ วิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน และผู้สอนในหลักสูตรของคหกรรมศาสตร์เช่นวิชามนุษย์และครอบครัว สนใจการทำงานวิจัย และเคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหลายโครงการ

การศึกษา

2530 วทบ. (จิตวิทยาให้คำปรึกษาและแนะนำ)

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

2543 กศม. (สุขศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

2557 ปรด. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ติดต่อ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

โทร. 0 2423 9401

Email

E-mail chadamach@gmail.com



นภัศร์ณีย์ ชัชวาลานนท์

ผู้ร่วมโครงการ

ข้อมูลส่วนตัว

เป็นผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ เช่น การเขียนโปรแกรมภาษาซี การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน เป็นต้น สนใจการทำงานวิจัย และเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยหลายโครงการ

การศึกษา

2535 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

2542 บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร)
มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ติดต่อ

หลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
295 ถ.นครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
โทร. 0-2244-5691

เว็บไซต์

Napassarun.sci.dusit.ac.th

Email

napatsarunc@gmail.com



สุจีปภา ทองเนียม

ผู้ร่วมโครงการ

ข้อมูลส่วนตัว

เป็นเจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) เลขาธิการหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

การศึกษา

2548 ศศ.บ. สาขารัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ติดต่อ

หลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
295 ถ.นครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
โทร. 0-2244-5691

Email

Sugeeprapa_jeab@hotmail.com



วันเพ็ญ ควรสมาน

ผู้ร่วมโครงการ

ข้อมูลส่วนตัว

เป็นผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เช่น การจัดการผลการปฏิบัติงาน การจัดการวางแผนกำลังคน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การเป็นผู้ประกอบการ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ การจัดการปฏิบัติการ สัมมนาทางการจัดการ เป็นต้น สนใจร่วมทำงานวิจัย

การศึกษา

- 2543 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
- 2546 บธ.ม. (บริหารองค์การและการจัดการ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- 2556 Ph.D. (การพัฒนาและการบริหาร) มหาวิทยาลัยปทุมธานี

ติดต่อ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
โทร. 0-2244-5760

เว็บไซต์

wanphen.teacher.dusit.ac.th

Email

kulsaman@hotmail.com



สุรศักดิ์ แสงเย็น

ผู้ร่วมโครงการ

ข้อมูลส่วนตัว

เป็นผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรการจัดการธุรกิจค้าปลีก เช่นการวิจัยสำหรับธุรกิจค้าปลีก การจัดการการขาย และศิลปะการขายในธุรกิจค้าปลีก เป็นต้น สนใจการทำงานวิจัย และเป็นผู้ร่วมโครงการ

การศึกษา

- 2540 ศศบ. (การตลาด) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
- 2547 บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- 2554 ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ติดต่อ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

295 ถ.นครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

โทร. 0-2244-5700

Email Surasak19@hotmail.com



รติญา นนธิราช

ผู้ร่วมโครงการ

ข้อมูลส่วนตัว

เป็นผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก เช่น ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก การตลาดสำหรับธุรกิจบริการ การจัดการปฏิบัติร้านค้าปลีก ธุรกิจค้าปลีกแบบมีหน้าร้านและไม่มีหน้าร้าน สัมมนาธุรกิจค้าปลีก เป็นต้น สนใจการทำงานวิจัย และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมวิจัยหลายโครงการ

การศึกษา

2543 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2550 บธ.ม. (การจัดการการตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม

ติดต่อ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการค้าปลีก มหาวิทยาลัย สวนดุสิต
295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

โทร. 0-2244-5691

เว็บไซต์ Rhatiya_non.dusit.ac.th

Email Rhatyanon16@gmail.com



วณิชยา คีลบุตร

ผู้ร่วมโครงการ

ข้อมูลส่วนตัว

เป็นผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรเศรษฐศาสตร์การวิเคราะห์และประเมินสมัยใหม่ เช่น หลักเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์จุลภาค เศรษฐศาสตร์มหภาค เศรษฐศาสตร์สำหรับธุรกิจการบิน เป็นต้น สนใจการทำงานวิจัย และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหลายโครงการ

การศึกษา

- 2534 บช.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 2540 ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 2548 ประกาศนียบัตรบัณฑิต (การวิจัยทางสังคม)
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ติดต่อ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
295 ถ.นครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
โทร. 0-2244-5760

เว็บไซต์

wanichaya.teacher.dusit.ac.th

Email

seelabutra_7@hotmail.com



นรินทร์ สรวิทยศิริกุล

ผู้ร่วมโครงการ

ข้อมูลส่วนตัว

เป็นผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรออกแบบนิทรรศการและการจัดแสดง เช่น ความรู้ทางธุรกิจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ การเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักออกแบบนิทรรศการและการจัดแสดง ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับงานออกแบบนิทรรศการและการจัดแสดง การออกแบบฉากและเวที เป็นต้น สนใจการทำงานวิจัย และเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยหลายโครงการ

การศึกษา

- 2541 ศป.บ. (Creative) เกียรตินิยมอันดับ 2
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2546 สด.ม. (สถาปัตยกรรมภายใน)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- 2015 Ph.D. (Event Management)
IUA International University of America
(London, United Kingdom)

ติดต่อ

295 ถ.นครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

โทร. 0-2244-5000

Email: Narintorn1976@gmail.com.com



เฉลิมพล จินดาเรือง

ผู้ร่วมโครงการ

ข้อมูลส่วนตัว

เป็นอาจารย์รายวิชาการจัดการธุรกิจสุขภาพ ศิลปะในการดำรงชีวิต ความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สนใจงานด้านการวิจัยด้านการจัดการฟิตเนส และด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา

การศึกษา

- 2530 คบ. (เกษตรศาสตร์) วิทยาลัยครูสวนดุสิต
- 2545 คม. (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- 2551 DBA (ธุรกิจกีฬาและบันเทิง) มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ติดต่อ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300
โทรศัพท์ 02 241 7195-5
โทรสาร 02 243 3408
Line 081-5522225

Email

chalermopol_jin@dusit.ac.th