

ขั้นตอนการเข้าใช้งานห้องสมุดวิจัยสำหรับสาธารณะ

(Extraordinary Simple Public Library of Research Result : EXPLORE)

1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบและสมัครสมาชิก

CONTRACTOR	อิ เข้าสู่ระบบ มพันธ์ เจ้าของผลงาน เกี่ยวกับ Explore		สมัครสมาชิก : : : :	
UNISEARCH CURNAL Warm ware	ເວປໄຮຕົວາຣສາຣວິชາກາຣ "Unisearch Journal" ເຄັ່ງເວັນຢາ ທານາຈ http://www.journal.unisearch.chuka.ac		dua * stabu * duaustentu * duaustentu * duaustentu * duaustentu * dua	
ค้นหาจากทั้งหมด 🗸	Q	8 *	หมายเลขนระจำตัวประชาชน *	
तति 			ຟວຣິໂກຣເກັນກຳ ສ່ວຍ້ອນູລ ສ	

1. เข้าด้วย http://www.thai-explore.net

1.1 กรณีสมัครสมาชิก กรอกข้อมูลส่วนตัว และกดส่งข้อมูล
 (ข้อมูลจะถูกส่งกลับมายังเมล์ของท่านที่ระบุ)

٣	EXPLORE	หน้าหลัก	ค้นหา	ประชาสัมพันธ์	เจ้าของผลงาน	อ เข้าสู่ระบบ เกี่ยวกับ Explore	XPLORE 🚬 کرد	a a	หน้าหลัก	ค้นหา	ประชาสัมพันธ์	เจ้าของผลงาน	ี แห่งงางจะเกี่ยวกับ Explore
	āu	พรหัสผ่าน					Sec. 1	ເข້າສູ່รະບບ	*****				
	ลืมรหัสผ่าน						เข้าสู่ระบบ						
	เลชบัตรประชาชน	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.					ชื่อผู้ใช้ รหัสห่าน	ขอผู้ช รหัสง่าน					
		ยืบยันการขอรหัสผ่าน ย้อนก	กลับ					ເຫັາສູ່ຣະບບ				ลีบรหัสผ่า สมัครสม	u Nôn

1.2 กรณีลืมรหัสผ่าน

กรอกเลขบัตรประชาชน กดยืนยัน การขอรหัสผ่านใหม่ (ข้อมูลจะถูกส่งกลับ มายังเมล์ของท่านที่ระบุ) 1.3 เข้าสู่ระบบ

บัญชีผู้ใช้ ด้วยอีเมล์ที่สมัคร รหัสผ่าน ตามที่ท่านระบุ



2. เมนู Home

			ຄฤษณา ວັຒແະ		G LOGOUT
НОМЕ	รอการ Approve	Reject	Publish	Q C	

- 2. แสดงสถานะ 3 สถานะ ประกอบด้วย
 - 2.1sonns Approve
 - 2.2 Reject
 - 2.3 Publish

3. เมนู Profile ข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก

		ຄາຍເພາ ວັເນມະ	G LOGOUT
A	ค่ำนำหน้า	ชื่อผู้ใช้	
HOME	นางสาว	✓ kristna.w@nrct.go.th	
Û	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	รหัสผ่าน •••••	
Upload	ชื่อ	รูปภาพ Choose File No file chosen	
0	1011702		
Brofile	วัฒนะ		
	เบอร์ไทรศัพท์		
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)			
รายสะเอยด		UUM	



ขั้นตอนการเข้าใช้งานห้องสมุดวิจัยสำหรับสาธารณะ

(Extraordinary Simple Public Library of Research Result : EXPLORE)



กดถัดไป

แนบไฟล์อัพโหลด มี 2 กรณี

-ไฟล์ภาพ คลิกหรือลากและวางไฟล์เพื่ออัฟโหลดกด อัพโหลด แล้ว <u>เลือกเป็นภาพปก</u>

-ไฟล์ข้อมูลเกี่ยวกับผลงาน (รายงานฉบับสมบูรณ์ หรือบทสรุปผู้บริหาร หรือบทคัดย่อที่ระบุ ชื่อเรื่อง ผู้วิจัย หน่วยงาน และปีที่ตีพิมพ์ เผยแพร่)

กดถัดไป

อนุญาตให้เผยแพร่ รอเจ้าหน้าที่อนุมัติเพื่อการเผยแพร่